

## **Oferta de treball temporal**

### **ISP167-26 - Facultatiu/iva en dret, A1 - 23**

Serveis Territorials a Girona de la Secretaria General del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 25/03/2026 - 07/04/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques Gironines
- Categoria: Administració

La Secretaria General del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el lloc de treball següent:

### **Descripció del lloc**

Nom del lloc

Facultatiu/iva en dret, A1 - 23

Cos

Cos de Mossos d'Esquadra, escala de suport

Unitat orgànica

Secretaria General

Subdirecció/Servei

Serveis Territorials a Girona

Localitat

Girona

Horari

Especial: matins +1 tarda

Nombre de vacants

Codi lloc

0016978

## Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament, es tindran en compte les sol·licituds de persones amb vinculació de funcionari de carrera de la categoria de facultatiu/iva en dret, de l'escala de suport del Cos de Mossos d'Esquadra, inclòs el personal en expectativa de nomenament i presa de possessió en el marc del corresponent procés selectiu d'accés, han de fer constar en el currículum del portal la condició de funcionari respecte d'aquest cos, indicant com a data d'inici d'aquest vincle el mes de març de 2026.

En el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi el requisit anterior, es tindran en compte les sol·licituds del personal que compleixi els requisits següents:

- Estar en possessió del títol de llicenciat/ada o grau en dret.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

## Críteris de valoració del lloc

Acreditacions oficials ACTIC

Nivell 2 - certificat mitjà

Formació

Àmbit jurídic: Redacció d'informes, propostes i resolucions; Normativa sobre responsabilitat patrimonial de l'Adm. pública; Normativa sobre procediment administratiu sancionador; Normativa sobre dret administratiu; Normativa sobre procediment de revisió d'actes administratius; Normativa sobre l'Administració electrònica

Àmbit d'experiències

Àmbit jurídic: Sobre procediment sancionador; Sobre procediment administratiu; Sobre revisió d'actes administratius; Sobre redacció d'informes jurídics

Habilitats i aptituds:

Experiència en tasques iguals o similars. Planificació i organització. Habilitats comunicatives. Disposició per treballar en equip i en xarxa. Actitud proactiva i adaptabilitat, amb iniciativa i resolutiva. Coneixement de les eines corporatives de la tramitació electrònica. Es valorarà coneixement de l'aplicatiu TDSAN.

## Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

a) Tramitar el procediment sancionador per infraccions de la Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana a través del corresponent programari informàtic (TDSAN). b) Fer la Instrucció de la proposta d'incoació i de la resolució d'expedients sancionadors en matèria de la protecció de la seguretat ciutadana. c) Tramitar i elaborar els informes-propostes de resolució dels recursos d'alçada en matèria de seguretat ciutadana. d) Fer la gestió i seguiment del pagament de les sancions imposades per infracció de la Llei orgànica de protecció de la seguretat ciutadana: sol·licituds de fraccionament del deute i constrenyiment. e) Supervisar la publicació d'edictes al BOE de les notificacions dels expedients sancionadors en matèria de Protecció de la seguretat ciutadana. f) Atendre consultes presencial i telefònicament i resoldre qüestions de particulars i empreses en les matèries de Protecció de la Seguretat Ciutadana, pels canals de comunicació adients. g) Fer l'explotació de dades estadístiques sobre els expedients tramitats en matèria de Protecció de la Seguretat Ciutadana. h) Preparar l'expedient i elaborar les resolucions de destrucció d'objectes i substàncies comissades en matèria de protecció de la seguretat ciutadana. i) Gestionar i tramitar els Convenis de col·laboració entre el Departament d'Interior i Seguretat Pública i els ajuntaments sobre mesures alternatives a persones menors d'edat denunciades per consum o tinença de drogues en matèria de la protecció de la seguretat ciutadana. j) Realitzar estudis i informes jurídics requerits pel seu superior jeràrquic. k) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada pel seu superior jeràrquic.

## **Forma d'ocupació**

Comissió de serveis en lloc vacant, si la persona seleccionada és funcionari del cos corresponent. Si no es presenta cap funcionari, nomenament d'interí, per un període màxim de tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

## **Procediment**

Termini de presentació del CV

Inici: 25/03/2026 - Fi: 7/04/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Entrevista i /o prova

## **Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)**

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova, es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

**Persones que intervenen en el procés de selecció.**

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

### **Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal**

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant de la persona titular de la Secretaria General del Departament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa-Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

---

*Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.*

**Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament** Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis

**Finalitat:** Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

**Drets de les persones interessades:** Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a [https://interior.gencat.cat/ca/el\\_departament/Proteccio\\_dades\\_personals/drets-de-les-persones-interessades/](https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/)

**Informació addicional sobre aquest tractament:**

[https://interior.gencat.cat/ca/el\\_departament/Proteccio\\_dades\\_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llicitat\\_per\\_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html](https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llicitat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html)