

Oferta de treball temporal

SCS008-26 - Tècnic/a referent de la Oficina de la Dada de l'Espai de Dades de Salut de Catalunya

Àrea de Sistemes d'Informació del Servei Català de la Salut

Període de vigència: 24/03/2026 - 03/04/2026

- Departament: SALUT
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

Codi lloc 0124655

El Servei Català de la Salut (CatSalut) selecciona una persona per al lloc de tècnic/a referent de la Oficina de la Dada de l'Espai de Dades de Salut de Catalunya del Servei Català de la Salut, nivell 1

Característiques del lloc de treball:

Grup professional: Tècnic - 1

Nivell: 1.1 (de conformitat amb el sistema de classificació professional previst al conveni col·lectiu del personal laboral del CatSalut).

Unitat directiva: Servei Català de la Salut

Localitat: Barcelona

Jornada: Completa

Funcions del lloc de treball:

1. Definir i desplegar l'estratègia de govern de la dada per al CatSalut i l'Espai De Dades de Salut de Catalunya (EDSC), d'acord a la normativa vigent, així com definir l'estratègia d'accés i reutilització de les seves dades per a usos secundaris, en entorns segurs i sota criteris ètics i legals.
2. Definir i supervisar les polítiques, procediments i estàndards per a la gestió, tractament, publicació i qualitat de les dades sanitàries, com també els circuits per al govern dels accessos als conjunts de les dades de l'EDSC, garantint la seguretat i la confidencialitat de la informació.
3. Articular i vetllar per la correcta implementació dels processos definits al model de govern

de la dada.

4. Assegurar la gestió del servei de govern de la dada de l'EDSC per garantir que els conjunts de dades disponibles disposin de les metadades corresponents i estiguin correctament catalogats, d'acord amb els estàndards estatals i europeus.
5. Impulsar la definició i el manteniment dels requeriments tecnològics i funcionals, alineats amb els estàndards nacionals i europeus, per a la federació dels diferents espais de dades de salut, vetllant per la seva correcta implementació.
6. Elaborar els informes estratègics de l'activitat de l' Oficina de la Dada i representar el Servei Català de la Salut en fòrums locals, nacionals i europeus sobre govern de la dada.
7. Impulsar la col·laboració entre els agents i les entitats del Sistema de Salut, l'Agència de Ciberseguretat, la Generalitat de Catalunya, el Ministeri i autoritats europees de protecció de dades, per garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i protecció de dades, en l'accés i tractament de la informació gestionada a l'EDSC.
8. Dur a terme qualsevol altra funció anàloga de l'àmbit d'actuació de la unitat d'adscripció que li sigui atribuïda.

Competències professionals:

- **Competències transversals, de nivell 3 (expert):** flexibilitat, orientació a la ciutadania o a l'interlocutor, orientació a resultats i treball en equip.
- **Competències específiques, de nivell 3 (expert):** organització i planificació i innovació.

Requisits :

Atès el contingut de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, poden presentar la seva candidatura totes les persones que compleixin els requisits que s'especifiquen tot seguit:

- Preferentment personal funcionari de carrera i/o laboral fix de la Generalitat de Catalunya, amb títol universitària de grau, llicenciatura o equivalent.
- També poden participar les persones que no compleixin el requisit establert al punt anterior i que estiguin en possessió de les titulacions següents:
 - Titulació universitària de grau, llicenciatura o equivalent.
 - Certificat de coneixements suficients de llengua catalana (nivell C1) o equivalent.

Aspectes que es valoraran:

- Experiència en models de governança de dades (UNE 0077, 0078, 0079 i 0088, i DAMA) i en el tractament i publicació de dades sanitàries.
- Experiència acreditada en el lideratge o coordinació de projectes de protecció de dades i ciberseguretat aplicada.
- Experiència en l'exercici de funcions de representació institucional en espais de governança de la dada d'àmbit nacional o internacional amb incidència acreditada en marcs normatius, estàndards o models de govern.
- Experiència en la gestió tecnològica i funcional d'entorns de processament de dades en salut per a l'ús secundari a escala nacional i europea.
- Experiència en la definició de polítiques, procediments i estàndards per a la gestió i qualitat de les dades sanitàries.
- Formació adequada a l'àmbit del lloc de treball.

Forma d'ocupació del lloc:

Contracte laboral temporal i data d'incorporació immediata.

Participació:

Les persones interessades que compleixin els requisits esmentats poden presentar la seva sol·licitud, acompanyada d'un *currículum vitae*, fins el 3 d'abril de 2026, a l'adreça de correu electrònic borsatreball@catsalut.cat. A l'assumpte del correu cal especificar la referència de l'oferta **SCS 008/26 Tècnic/a referent de la Oficina de la Dada de l'Espai de Dades** juntament amb el nom i els cognoms.

Les sol·licituds s'examinaran a partir de l'estudi del *currículum* i, un cop valorat aquest, les persones seleccionades podran ser convocades a una entrevista i/o prova, si escau.

Atès el gran volum de candidats presentats a les ofertes d'aquest departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per al lloc de treball ofert, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del CatSalut i en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica de protecció de dades:

Identificació del tractament: Convocatòries de selecció de personal.

Responsable del tractament: Subdirecció del Servei Català de la Salut (travessera de les Corts, 131-159, Edifici Olímpia, 08028 Barcelona).

Finalitat: gestionar els processos de selecció de personal laboral del CatSalut i elaborar estudis i informes amb perspectiva de gènere.

Legitimació: exercici de poders públics.

Destinatari: ciutadans i residents; demandants d'ocupació.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament, dret a l'oblit, dret a la portabilitat de les dades i sol·licitud de limitació presentant un escrit adreçat a la Subdirecció del CatSalut. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu.

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació, podeu consultar la informació addicional del tractament al web del Servei Català de la Salut (CatSalut).