

Oferta de treball temporal

ACPC06-26 - Director/a del Museu d'Art de Girona

Museu d'Art de Girona de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural

Període de vigència: 25/03/2026 - 24/04/2026

- Departament: CULTURA
- Àmbit territorial: Comarques Gironines
- Categoria: Sector públic i altres

L'Agència Catalana del Patrimoni Cultural (ACPC) inicia el procés de selecció per a la provisió del lloc de Director/a del Museu d'Art de Girona. El procés es convoca d'acord amb els principis de publicitat, concurrència i igualtat d'oportunitats.

1. Descripció del lloc:

Lloc:	Director/a del Museu d'Art de Girona
Ens:	Agència Catalana del Patrimoni Cultural
Centre de treball:	Museu d'Art de Girona
Localitat:	Girona
Jornada:	Superior a la normal - 40h
Horari:	Dedicació especial (incompatibilitat amb altres activitats)
Forma de provisió:	Contracte laboral d'alta direcció
Retribucions:	71.691,42 € anuals

2. Requisits de participació:

- Acreditació d'experiència en llocs de responsabilitat en l'àmbit museístic o similars.
- Coneixements de llengua catalana. Acreditar el nivell de suficiència de llengua catalana C1, mitjançant la corresponent certificació o superació de la prova convocada a aquest efecte, d'acord amb el que disposa el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre l'avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya
- Titulació superior universitària (art. 6.1 del Decret 232/2001, de 28 d'agost, sobre el personal tècnic i directiu de museus)
- Coneixements necessaris sobre museologia i sobre temàtica del Museu (art. 6.1 del Decret 232/2001, de 28 d'agost, sobre el personal tècnic i directiu de museus)
- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

3. Missió:

Actuar com a líder estratègic del museu, tot dotant-lo d'una visió a llarg termini, promovent la coherència i qualitat en totes les actuacions que hi tenen lloc i assegurant el seu correcte funcionament.

- Aconseguir l'excel·lència de la investigació i divulgació del coneixement.
- Oferir una col·lecció més accessible en tots els nivells.
- Establir vincles amb el territori i el seu entorn social.
- Obrir canals de coordinació i col·laboració amb altres museus d'àmbit nacional.
- Conduir i mantenir el museu alineat amb els objectius de l'estratègia *Museus 2030. Pla de Museus de Catalunya*.
- Avançar cap a un Museu digital.

Així mateix, vetllarà per incrementar el prestigi i projecció del museu, tot cercant incrementar els ingressos i visitants de la institució i treballarà per un museu capaç d'assolir relats i establir debats d'interès per a la ciutadania.

4. Funcions del lloc de treball:

D'acord amb l'article 21 dels Estatuts de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural, els directors o directores dels equipaments tenen atribuïdes les funcions següents:

- a) Tenir la representació de l'equipament cultural i, amb les limitacions que es determinin pel reglament de funcionament i règim intern, subscriure en el seu nom els convenis i contractes necessaris per a les finalitats de l'equipament i ordenar les despeses i els pagaments.
- b) Organitzar, planificar, executar i avaluar els recursos econòmics, tècnics i humans, i els programes de conservació, documentació, difusió i recerca.
- c) Elevar a la direcció de l'Agència, d'acord amb la proposta de l'òrgan de selecció corresponent, la designació dels responsables de les seus territorials del seu equipament, i dirigir-ne les funcions.
- d) Preparar el pla anual d'activitats del seu equipament.
- e) Elaborar els projectes d'actualització i millora dels fons del seu equipament i de les seves instal·lacions.
- f) Proposar l'adquisició d'elements i d'objectes culturals d'interès i gestionar els fons i col·leccions del seu equipament, sens perjudici dels requisits legals vigents.
- g) Les altres atribucions que li siguin encomanades pel Consell d'Administració, per la seva presidència, per la seva direcció o, en el cas dels museus nacionals, pel consell rector corresponent.

5. Aspectes a valorar:

La capacitat i la idoneïtat de les persones candidates per a ocupar el lloc de treball d'acord amb les funcions descrites, i en concret:

- L'experiència professional, la capacitat i la idoneïtat dels candidats per ocupar el lloc convocat, d'acord amb les funcions del lloc de treball a proveir.
- Formació específica relacionada amb la matèria objecte del lloc de treball.
- Coneixements sobre museologia, sobre la temàtica del Museu i sobre el seu funcionament operatiu.
- Coneixements sobre les xarxes territorials i temàtiques dels museus catalans.
- Coneixements d'anglès i formació en altres idiomes
- Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari.
- Experiència mínima de 3 anys en l'àmbit museístic i en nivells de competències professionals

relacionada amb la matèria objecte del lloc de treball.

- Capacitat de dirigir equips i habilitats de lideratge.
- Habilitats en gestió de conflictes.
- Coneixements sobre estructura econòmica i financera d'una institució museística.
- Coneixement i habilitats en gestió de recursos, patrimoni cultural, disseny i execució de projectes culturals, màrqueting cultural i comunicació.
- Coneixements i vinculació amb l'entorn de la museologia i la recerca de la temàtica del Museu.
- Visió estratègica per tal de prioritzar els objectius i executar-los.
- Capacitat d'establir xarxes de treball conjunt i col·laboració amb altres entitats museístiques afins i amb agents de recerca.
- Capacitat de negociació.
- Coneixements i relacions de l'àmbit nacional i internacional dels museus.

6. Forma d'ocupació del lloc:

La cobertura d'aquest lloc de treball es realitzarà mitjançant una contractació d'alta direcció, d'acord amb l'article 76.3 de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.

Contracte laboral d'alta direcció per un període de 5 anys a comptar des de la data d'incorporació al lloc de treball d'acord amb el Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, per el qual es regula la relació laboral del personal laboral d'alta direcció, amb possibilitat de pròrroga.

7. Procediment de selecció:

El procediment de selecció es realitzarà d'acord amb les bases de la convocatòria publicades a la pàgina web de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural:

https://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura_i_adreces/organismes/dgpc/accio/agencia_patrimoni/contracta-de-personal/

8. Termini i forma de presentació de candidatures:

El termini per presentar la sol·licitud és de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al portal ATRI.

Data límit presentació sol·licitud: **24 d'abril de 2026.**

a. Presentació de candidatures

Les persones interessades que compleixin els requisits de participació han d'emplenar el [formulari](#) de sol·licitud dins el termini establert i adjuntar-hi, en format PDF, el **currículum personal** previst a les [bases de la convocatòria](#).

Un cop valorada la documentació, les persones participants podran ser convocades a una entrevista i/o a la realització d'una prova.

Així mateix, les persones aspirants hauran de presentar el **projecte referenciat a les bases** enviant-lo per correu electrònic a seleccioacpc.cultura@gencat.cat **dins el termini de presentació de candidatures**, d'acord amb la publicació d'aquest anunci al portal Atri.

La no presentació del projecte dins el termini de presentació de candidatures comportarà l'exclusió de participació en aquesta convocatòria.

b. Identificació de l'oferta

En el formulari cal indicar el codi de l'oferta: **ACPC/006/2026**.

c. Sol·licituds no admeses

No seran tingudes en compte les candidatures que no compleixin els requisits, que no s'ajustin als supòsits previstos o que no es presentin mitjançant el procediment i formulari establerts en aquestes bases.

d. Contingut del currículum

Per garantir una correcta valoració, el currículum ha de contenir:

- **Experiència professional:** descripció detallada de les funcions desenvolupades en cada lloc de treball i indicació del mes d'inici i de finalització de cada període de serveis.
- **Formació:** especificació de les hores de durada dels cursos i del tipus de certificació (assistència, aprofitament, etc.).
- **Coneixement de llengua catalana:** indicació del nivell requerit, d'acord amb el que prevegi la convocatòria.

e. Requeriment de documentació acreditativa

En qualsevol moment del procés de selecció es podrà requerir a les persones participants la documentació acreditativa dels mèrits i del treball desenvolupat.

f. Informació sobre el procés

Per a consultes sobre el procés o el resultat provisional o final, s'ha habilitat el correu:

seleccioacpc.cultura@gencat.cat

g. Transparència

D'acord amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas que sigueu la persona seleccionada, el vostre **nom i cognoms** es publicaran al Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte si exerciu el dret d'oposició per motius legalment justificats.

h. Declaració de desert

L'Agència Catalana del Patrimoni Cultural **podrà declarar desert el procés** si cap persona candidata acredita la idoneïtat necessària.

Difusió de la convocatòria

La difusió de l'anunci es farà mitjançant la pàgina web de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural, d'acord amb el sistema de publicitat establert en l'Acord de Govern sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Així mateix, se'n garantirà la publicació al web del Departament de Cultura i al portal **ATRI**.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals

Identificació del tractament: Selecció i provisió de llocs de treball

Responsable del tractament: Agència Catalana del Patrimoni Cultural, carrer Portaferrissa, 1, 08002 Barcelona

Finalitat: gestionar les dades de caràcter personal de les persones que es presenten a ofertes de treball i de selecció de candidats segons els perfils dels llocs convocats per l'ACdPC.

Legitimació: compliment d'una missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública

Destinataris: les dades es podran comunicar en aplicació del principi de transparència i accés a la informació pública previst a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió de les dades, i oposició i limitació del tractament, adreçant un escrit a l' Agència Catalana del Patrimoni Cultural, carrer Portaferrissa, 1, 08002 Barcelona

Informació addicional: per ampliar informació i conèixer-ne els detalls podeu consultar a

http://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura_i_adreces/organismes/dgpc/accio/agencia_patrimoni/politica_privacitat/index.html