

Oferta de treball temporal

SCT031-26 - Periodista, laboral A1

Oficina de Premsa i Comunicació del Servei Català de Trànsit del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 26/03/2026 - 07/04/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Servei Català de Trànsit del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir provisionalment un lloc de treball de periodista, personal laboral, grup A1, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

Descripció del lloc

Nom del lloc: Periodista

Grup professional: A1

Unitat orgànica: Servei Català de Trànsit

Servei: Oficina de Premsa i Comunicació

Localitat: Barcelona

Horari: Especial (torns rotatius de matí, tarda i caps de setmana)

Nombre de vacants: 1

Codi lloc: L013426

Requisits de participació:

Prioritàriament, personal laboral fix al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en situació de servei actiu o pendent de reingressar exclusivament al Departament d'Interior i Seguretat Pública, si alhora:

- S'ocupa un lloc de categoria professional de periodista.

- S'ocupa un lloc de diferent categoria professional, dins de les mateixa àrea de funcions i es disposa de la titulació de periodista.
- S'ocupa un lloc de diferent categoria i d'una altra àrea de funcions, sempre que aquest lloc sigui del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior i es disposa de la titulació de periodista.

Excepcionalment, i en cas que no es presenti cap persona que compleixi els requisits anteriors, també es tindran en compte, les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits següents:

- Estar en possessió del títol de llicenciatura o grau en periodisme, ciències de la informació, comunicació audiovisual o equivalent (art. 19 del VI Conveni Col·lectiu de la Generalitat de Catalunya)
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

En la valoració d'aquestes candidatures, es tindrà en compte l'apartat 1.4. de l'Acord que estableix: "als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar personal laboral temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, 6 mesos en la darrera vinculació".

Funcions del lloc:

- Fer cròniques radiofòniques.
- Fer l'atenció i comunicació amb diversos mitjans (CIVICAT, Mossos d'Esquadra, Bombers, SEM, etc.), per proporcionar informació sobre les incidències viàries.
- Gestió de peticions. Atenció als mitjans i a les peticions que sol·liciten (entrevistes, reportatges, estadístiques, etc.)
- Elaboració diària de l'agenda d'incidències viàries, accidents mortals i intervencions mediàtiques.
- Elaborar els comunicats d'accidents mortals.
- Elaborar notes de premsa, els dossiers i les convocatòries.
- Treballar amb l'aplicació web "Twitter" per a la publicació d'informació en matèria de trànsit i seguretat viària.
- Gestionar les xarxes socials del Servei Català de Trànsit.

- Reculls de premsa. Lectura i seguiment dels cinc diaris en format paper i del recull de premsa del CEO.
- Seguiment de les rodes de premsa.
- Redacció del blog "Infotrànsit".
- Comunicació d'intervencions mediàtiques a premsa del Departament d'Interior..
- Manteniment de la sala de premsa virtual.

Aspectes que es valoraran:

- Experiència en oficines de premsa i comunicació de la Generalitat.
- Experiència en l'ús de les xarxes socials, *community manager* i d'altres canals de continguts informàtics.
- Experiència en gabinets de comunicació institucionals.
- Experiència en comunicació relacionada amb temes de trànsit i seguretat viària.
- Coneixements en xarxa viària catalana.
- Tenir coneixements orals i escrits de llengua catalana de nivell superior.
- Coneixements d'altres llengües: anglès, prioritàriament i francès.
- Capacitat d'organització i planificació.
- Capacitat d'anàlisi i raonament, així com de comunicació i treball en equip.

Forma d'ocupació del lloc:

- Fase I: mobilitat provisional per substitució fins que es resolgui la convocatòria de concurs de canvi de destinació de personal laboral fix (LISP/001/25).
- Fase II: contracte temporal d'interinitat fins que es resolgui la convocatòria de concurs de canvi de destinació de personal laboral fix (LISP/001/25). En cap cas, la durada del contracte temporal superarà el màxim de 3 anys des de l'inici del contracte de treball.

Participació i procediment de selecció:

Les persones interessades que reuneixin els requisits d'ocupació del lloc poden presentar la seva sol·licitud, acompanyada del currículum vitae personalitzat on consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats i adjuntar els documents acreditatius dels requisits d'ocupació del lloc (titulació requerida per ocupar el

lloc de treball i el nivell de català, des del 26/03/2026 al 07/04/2026, a l'adreça de correu laborals.transit@gencat.cat. Al correu electrònic ha de constar a l'apartat assumpte el codi referència SCT031-26 juntament amb el nom i els cognoms, i a l'apartat reservat al text, els cognoms i el nom, el NIF, el telèfon de contacte, la titulació acadèmica i el nivell de català.

Les persones que prestin serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya hauran d'aportar el currículum que genera ATRI, en format PDF, emès en el termini de presentació de sol·licituds i degudament actualitzat (llocs de treball ocupats, formació, titulacions acadèmiques, coneixements de llengua catalana).

S'efectuarà un estudi dels currículums presentats, tenint en compte les funcions i els criteris de valoració del lloc a proveir. Els aspirants pre-seleccionats, en una primera fase, es convocaran per realitzar una prova de coneixements, la qual valorarà els aspectes relacionats amb les competències professionals pròpies del lloc de treball a proveir.

Els aspirants que superin la prova pràctica passaran a la segona fase, en la qual es procedirà a valorar els mèrits acreditats en relació a: titulacions acadèmiques; formació; experiència professional i coneixements de llengua catalana.

El procediment de selecció es realitzarà segons l'Acord del 20 de març de 2024 d'aprovació del text refós de l'Acord de criteris i procediment per a la selecció amb caràcter d'urgència del personal laboral temporal, i de creació i funcionament de la borsa de treball del Departament d'Interior i Seguretat Pública.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada vist que aquest acte administratiu esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, o bé, directament, demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html