

## Oferta de treball temporal

### TER275-26 - Tècnic/a superior, A1-21

Serveis Territorials a Tarragona al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Període de vigència: 26/03/2026 - 07/04/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Camp de Tarragona
- Categoria: Administració

#### Referència TER275-26

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant amb les característiques següents.

#### 1. Descripció del lloc de treball

---

Nom del lloc: **Tècnic/a superior**

Nombre de llocs: 1

Codi lloc: 0144685

Departament: Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Unitat directiva: Serveis Territorials a Tarragona

Subgrup i nivell: A1-21

Jornada: normal

Horari: normal

Localitat: Tarragona

Centre de treball: Av. Països Catalans, 5-7

## 2. Requisits de participació

---

Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o l'equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

**Fase I: prioritàriament**, una persona amb vinculació de funcionària de carrera del **cos superior d'administració** de la Generalitat de Catalunya.

**Fase II: excepcionalment**, atès l'apartat 1 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es presentés cap persona funcionària que compleixi els requisits i les capacitats per a la seva ocupació es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els següents requisits:

Disposar de la titulació que dona accés al **cos superior d'administració** de la Generalitat de Catalunya.

*Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorre un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.*

*En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.*

## 3. Funcions del lloc de treball

---

- Gestionar les sol·licituds d'informació en relació amb les activitats que són competència de l'OGAU, d'acord amb la Llei 27/2006, de 18 de juliol, d'accés a la informació ambiental, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei del procediment administratiu comú de les AAPP (LPACAP).
- Tramitar el procediment administratiu d'expedients d'acord amb la Llei 20/2009, de 4 de desembre, la Llei 21/2013, de 9 de desembre i la Llei 12/1981, de 24 de desembre, atenent al marc normatiu general del procediment administratiu comú, d'acord amb la Llei 26/20210, de 3 d'agost i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

- Atendre les consultes que rebem dels ajuntaments, consells comarcals, titulars d'activitats, entitats ambientals de control, enginyeries, etc., sobre qüestions administratives.
- Gestionar les sol·licituds per ser part interessada en els expedients que gestionem, d'acord amb la LPACAP.

#### 4. Es valorarà

---

- Permís de conduir B.
- Disposar de titulacions universitàries en l'àmbit científic o tècnic.
- Coneixements i/o experiència en procediment administratiu comú i la seva normativa (Llei 39/2015 i Llei 26/2010)
- Coneixements del marc normatiu: la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats i del RD Legislatiu 1/2016, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de prevenció i control integrat de la contaminació, de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, de la Llei 12/1981, de 24 de desembre, per la qual s'estableixen normes addicionals de protecció dels espais d'especial interès natural afectats per activitats extractives, i de la Llei 34/2007, de 15 de novembre, de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera, del Decret 139/2018, de 3 de juliol, sobre els règims d'intervenció ambiental atmosfèrica dels establiments on es desenvolupin activitats potencialment contaminants de l'atmosfera i del RD 1042/2017, de 22 de desembre, sobre la limitació de les emissions a l'atmosfera de determinats agents contaminants procedents de les instal·lacions de combustió mitjanes i pel qual s'actualitza l'annex IV de la Llei 34/2007, de 15 de novembre, de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.
- Coneixements i/o experiència en eines corporatives de tramitació electrònica de la Generalitat.
- Experiència en ofimàtica.

#### 5. Forma d'ocupació del lloc

---

- **Fase I:** Comissió de serveis.
- **Fase II:** Nomenament de personal funcionari interí, per un període màxim de tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

#### 6. Participació

---

§ Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#).

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-ho, hi hauran d'annexar el currículum personal i, en el seu cas, el currículum que genera ATRI en format PDF.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, utilitzeu el navegador Firefox o Chrome.

§ Les sol·licituds de participació s'han de presentar **fins al dia 7 d'abril de 2026**.

§ No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

§ Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia [selecciorrh.territori@gencat.cat](mailto:selecciorrh.territori@gencat.cat)

## 7. Procediment de selecció

---

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica, del Servei de Recursos Humans del Departament.

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció (màxim 50 punts)

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 100 punts)

- Treball desenvolupat (màxim 15 punts)
- Titulacions acadèmiques oficials, formació (màxim 5 punts)
- Antiguitat (màxim 5 punts)
- Aspectes a valorar relacionats amb el lloc de treball (màxim 50 punts)
- Competències (màxim 25 punts)

3.- Per últim, si escau, els candidats podran ser convocats a una prova pràctica per valorar si disposa dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball. (màxim 30 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Així mateix, un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant de la persona titular de la Secretaria General del Departament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa-Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

### Informació bàsica sobre protecció de dades

**Identificació del tractament:** currículums.

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis.

**Finalitat:** gestionar els currículums que es presenten al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica amb l'objectiu de cobrir vacants de personal.

**Legitimació:** exercici de poders públics.

**Destinataris:** les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit prèviament.

Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

**Drets de les persones interessades:** sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. <http://territori.gencat.cat/tra>

**Informació addicional:** si voleu ampliar aquesta informació, consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: <http://terri>