

Oferta de treball temporal

JUS406-26 - Titulat/ada Superior Pedagòg/òga, A1-21

Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Període de vigència: 27/03/2026 - 07/04/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

La Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **un lloc** de treball vacant, de titulat superior pedagòg/òga , subgrup A1, nivell 21.

Ref. JUS_0406-2026

1. Descripció del lloc de treball

Codi lloc: 0003435

Nom del lloc: titulat/ada superior pedagòg/òga

Subgrup: A1

Nivell: 21

Horari: normal

Unitat directiva: Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil

Centre de treball: DA Departament de Justícia i Qualitat Democràtica – Carrer foc, 57 (Barcelona)

Forma d'ocupació:

•Fase I: Comissió de servei en lloc vacant

•Fase II: Nomenament de personal funcionari interí, per un període màxim tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

2. Requisits de participació

â Ser una persona amb vinculació de funcionària del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, escala de pedagogia.

â En el cas que no es presenti cap funcionari de carrera del mateix cos que compleixi amb els requisits establerts i les capacitats per a la seva ocupació, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits següents

- Estar en possessió de la llicenciatura o grau en Pedagogia.
- Certificat de coneixements de català del nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

â Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic..

â Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.

3. Funcions

- â Fer el seguiment i l'actualització dels programes que es fan servir a Medi Obert per al compliment de les mesures i de les regles de conducta dictades pels jutjats de menors.
- â Coordinar i conduir els grups de treball per elaborar programes i protocols d'intervenció educativa a medi obert.
- â Revisió de les Memòries Anuals dels recursos, entitats i serveis que col·laboren en el medi obert.
- â Donar orientacions tècniques a professionals sobre per a la planificació i l'execució d'activitats educatives i pel desenvolupament dels programes dels quals n'és referent.
- â Redactar informes de seguiment dels programes i fer propostes de millora.
- â Participar i donar suport tècnic a diversos programes educatius i projectes d'innovació, transversals a la justícia juvenil, en funció dels encàrrecs.
- â Coordinació de les necessitats formatives dels professionals de medi obert.
- â Col·laboració i suport en la organització d'activitats rellevants i pròpies de medi obert.
- â Seguiment informes, plans de treball, PIES i MIES dels professionals que treballen a medi obert.
- â Seguiment incidències EMOS i Grups educatius.
- â Suport a les funcions i tasques de l'Àrea de Medi Obert.

4. Aspectes a valorar

- â Experiència en l'àmbit de la justícia juvenil.
- â Coneixement de l'organització i la normativa de la justícia juvenil.
- â Coneixement de programes d'intervenció en l'àmbit de la justícia juvenil.
- â Coneixement del medi obert de Justícia Juvenil.
- â Coneixement de la xarxa de recursos comunitaris i locals.
- â Coneixement de la base de dades de gestió d'expedients de justícia juvenil i de la base de dades de gestió del risc.
- â Competències Digitals.
- â Habilitats:

- Comunicatives, de persuasió i d'influència.
- Treball en equip i treball en xarxa.
- Planificació i organització.
- Experiència en treballs en equip i interdisciplinari
- Iniciativa i autonomia

5. Participació

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0406 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal especificant les dades que consten en el model de currículum adjunt al formulari.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors: **Chrome, Firefox o Edge**.

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 7 d'abril de 2026 inclòs**.

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (selecciopersonal.justicia@gencat.cat).

â No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

6. Procediment de selecció

â Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

â Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.

â En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

â En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum

aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

â Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.