

## Oferta de treball temporal

### TER311-26 - Tècnic/a especialista- sobreestant d'obres públiques o tècnic/a especialista d'obres públiques, C1

Serveis Territorials a Lleida al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Període de vigència: 30/03/2026 - 09/04/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Ponent
- Categoria: Administració

#### Referència TER311-26

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica té la necessitat de cobrir, mitjançant un contracte laboral de relleu fins el **30 de desembre de 2026** o fins quan el/la treballador/a que es jubila parcialment reuneixi les condicions generals exigides per tenir dret a la pensió contributiva de jubilació, un lloc de treball amb les característiques següents:

#### 1. Descripció del lloc de treball

---

Nom del lloc: **Tècnic/a especialista- sobreestant d'obres públiques o tècnic/a especialista d'obres públiques**

Grup professional: C1

Nombre de places: 1

Departament: Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Unitat directiva: Serveis Territorials a Lleida

Adreça: Rambla Aragó, 4

Localitat: Lleida

Jornada: 18,75 hores setmanals (50% de la jornada normal)

Horari: normal

## 2. Requisits de participació

---

D'acord amb l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els següents requisits:

- § Titulació exigida segons l'article 19 del VI Conveni Únic del personal laboral: Batxillerat, títol de tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic especialista corresponent a formació professional de 2on grau o equivalent. Títol de tècnic especialista sobreestant, tècnic superior en desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques, tècnic superior en projectes d'obra civil, tècnic superior en realització i plans d'obra.
- § Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de **nivell B2** de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell intermedi de català (B2) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

*Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorre un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.*

*En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.*

## 3. Funcions del lloc de treball

---

- Fer el mesurament i replanteig de zones de domini públic a camp. Elaboració de plànols en diferents sistemes: CAD, KMZ, GIS, etc.
- Donar suport tècnic en la tramitació dels expedients de Gestió Patrimonial a Lleida: traspassos, reversions, alienacions de sobrants i parcel·les, canvis de titularitat ,etc.
- Donar suport tècnic a les diferents seccions del Servei Territorial de Carreteres pel que fa a consultes titularitats i límits de zones de domini públic per dur a terme diferents treballs o plànols i informes si es requereix.

- Donar suport tècnic a la Subdirecció de projectes i expropiacions en titularitats i límits de zones de domini públic, plànols i informes. Atenció al públic sobre aspectes tècnics d'expropiacions a afectació de parcel·les i elaboració de plànols i informes si es requereix.
- Fer l'atenció a registres de la propietat i administracions pel que fa a aspectes relacionats amb zones de domini públic, plànols i informes si es requereix.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li encomani el seu superior jeràrquic.

#### 4. Es valorarà

---

- Coneixements en disseny assistit per ordinador (CAD) Coneixements en sistemes d'informació geogràfica (SIG)
- Coneixements d'ofimàtica a nivell mig o superior (EXCEL, ACCES, WORD).
- Experiència professional, especialment aquella que tingui a veure amb les tasques i funcions a desenvolupar.
- Capacitat de treball en equip i adaptació a entorns canviants.

#### 5. Forma d'ocupació del lloc

---

##### § **Contracte de treball temporal de relleu a temps parcial.**

En compliment del primer apartat de la Disposició addicional segona del RD 1131/2002, de 31 d'octubre pel qual es regula la Seguretat Social dels treballadors contractats a temps parcial, així com la jubilació parcial, aquest contracte es formalitzarà amb un/a treballador/a en situació d'atur, o bé amb un/a treballador/a que tingui concertat amb el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica un contracte de treball de durada determinada.

#### 6. Participació

---

- Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#)

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-ho, hi hauran d'annexar el currículum personal i, en el seu cas, el currículum que genera ATRI en format PDF.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, utilitzeu el navegador Firefox o Chrome.

§ Les sol·licituds de participació s'han de presentar **fins al dia 9 d'bril de 2026.**

§ No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

§ Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu

electrònic amb la bústia [selecciorrh.territori@gencat.cat](mailto:selecciorrh.territori@gencat.cat)

## 7. Procediment de selecció

---

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica, del Servei de Recursos Humans del Departament.

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció (màxim 50 punts)

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 100 punts)

- Treball desenvolupat (màxim 15 punts)
- Titulacions acadèmiques oficials, formació (màxim 5 punts)
- Antiguitat (màxim 5 punts)
- Aspectes a valorar relacionats amb el lloc de treball (màxim 50 punts)
- Competències (màxim 25 punts)

3.- Per últim, si escau, els candidats podran ser convocats a una prova pràctica per valorar si disposa dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball. (màxim 30 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Així mateix, un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu la persona interessada pot presentar demanda davant la Secció Social del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social. Igualment, la persona interessada pot interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

### Informació bàsica sobre protecció de dades

**Identificació del tractament:** currículums.

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis.

**Finalitat:** gestionar els currículums que es presenten al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica amb l'objectiu de cobrir vacants de personal.

**Legitimació:** exercici de poders públics.

**Destinataris:** les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit prèviament.

Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

**Drets de les persones interessades:** sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. <http://territori.gencat.cat/tra>

**Informació addicional:** si voleu ampliar aquesta informació, consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: <http://terri>