

Oferta de treball temporal

ISPC02626 - Tècnic/a superior A1 - 21

Subdirecció general d'Estudis Universitaris, Recerca i Innovació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 08/04/2026 - 20/04/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISPC02626

L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir temporalment el/s lloc/s de treball següent/s que es troba vacant:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Tècnic/a superior A1 - 21

Cos

Cos superior d'administració

Unitat orgànica

Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Subdirecció/Servei

Subdirecció general d'Estudis Universitaris, Recerca i Innovació

Localitat

Mollet del Vallès

Nombre de vacants

1

Codi/s lloc/s

0149893

Motiu i durada

Durada

Fins a la provisió reglamentària del lloc

Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament, una persona amb vinculació de funcionària de carrera del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya. En el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits d'ocupació, es tindran en compte les sol·licituds d'altres persones interessades, sempre que compleixin els requisits següents:

- Estar en possessió del títol de Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a, grau o equivalent.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

[Consulta dels requisits generals](#)

Nivell de titulació mínim requerit

Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a, grau o equivalent

Nivell de coneixements del català

Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent

Criteris de valoració del lloc

Acreditacions oficials ACTIC

Nivell 2 - certificat mitjà; Nivell 3 - certificat avançat

Formació

Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió: Anàlisi i millora de Processos; Anàlisi de la demanda i avaluació de la satisfacció dels serveis; Diagramació de processos; Implantació de sistemes de qualitat i seguretat amb procediments electrònics; Gestió de projectes

Àmbit d'experiències

Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió: Sobre planificació d'objectius, indicadors i avaluació de resultats; Sobre processos, organització i qualitat; Sobre redacció d'informes i avaluació d'indicadors de seguiment; Sobre elaboració de quadres estadístics; En gestió i seguiment de projectes

Habilitats i aptituds:

-Habilitats de comunicació i treball en equip amb equips docents i administratius. - Capacitat per treballar de manera organitzada, metòdica i orientada als resultats. - Coneixement dels procediments i criteris de verificació, seguiment i acreditació de títols oficials. - Coneixement del sistema universitari català i del marc normatiu de qualitat universitària (AQU Catalunya, ENQA,

etc.).

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofertat

- Donar suport a la implantació, desenvolupament i millora del Sistema Intern de Garantia de Qualitat (SIGQ) del centre. - Donar suport tècnic a les comissions de qualitat dels estudis universitaris del centre. - Recollir, analitzar i elaborar informes de dades per al seguiment i acreditació del grau en Seguretat. - Donar suport a l'elaboració de memòries de verificació, seguiment i acreditació dels títols, així com altres documents vinculats als processos d'avaluació externa (AQU Catalunya o ANECA). - Col·laborar en la planificació, organització i anàlisi d'enquestes de satisfacció i altres eines de recollida d'evidències per la millora contínua. - Donar suport a la implementació d'accions de millora i a l'actualització de la documentació institucional. - Participar en activitats de formació i sensibilització sobre avaluació de la qualitat dirigides al personal docent i administratiu.

Forma d'ocupació

Comissió de serveis en lloc vacant, si la persona seleccionada és funcionari del cos corresponent. Si no es presenta cap funcionari, nomenament d'interí, per un període màxim de tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 08/04/2026 - Fi: 20/04/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Prova teòrica ; Realització d'una entrevista

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.