

## Oferta de treball temporal

### ATC058-26 - Responsable d'assumptes jurídics en matèria de personal, A1/A2-24

Àrea de Recursos Humans i Organització de l'Agència Tributària de Catalunya

Període de vigència: 08/04/2026 - 20/04/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

L'Agència Tributària de Catalunya (ATC) té la necessitat de cobrir un lloc de Responsable d'assumptes jurídics en matèria de personal, subgrups A1/A2, nivell de destinació 24, al Servei de Recursos Humans de l'Àrea de Recursos Humans i Organització de l'Agència Tributària de Catalunya.

#### **Descripció del lloc de treball:**

Nom del lloc: Responsable d'assumptes jurídics en matèria de personal

Grup d'accés: A, subgrups A1/A2

Nivell: 24.2

Codi lloc: 0149947

Jornada: 37,5 h/s

Horari: Normal

Titulació específica: Grau o llicenciatura en Dret

Unitat directiva: ATC Àrees de SSCC – Àrea de Recursos Humans i Organització

Centre de treball: Serveis centrals ATC

Adreça: Pg. de la Zona Franca, 46. Barcelona

Complement específic: 17.053,80 € anuals

#### **Requisits de participació:**

Personal funcionari de carrera de la Generalitat de Catalunya d'algun dels cossos següents:

- cos superior d'administració general
- cos de gestió d'administració general

#### **Funcions del lloc de treball:**

- Instruir i tramitar els expedients derivats dels recursos interposats en via administrativa en relació amb actes i tràmits en matèria de personal i elaborar les propostes de resolució al respecte.
- Elaborar propostes de resolució o instruccions internes en matèria de personal (grau consolidat, garanties retributives, horaris, incompatibilitats, i cessaments i nomenaments de personal eventual, entre d'altres), vetllant pel compliment de la normativa vigent i la unificació de criteri.

- c) Interpretar la normativa i instruccions en matèria de recursos humans a l'Administració pública i assessorar jurídicament sobre els expedients en matèria de personal que es gestionen al Servei de Recursos Humans de l'ATC.
- d) Estudiar i elaborar les propostes que s'hagin d'elevat per part de l'Agència Tributària de Catalunya per a la seva aprovació mitjançant Acord de Govern, per tal d'establir i regular aspectes en matèria de personal de l'ens.
- e) Participar en la instrucció i tramitació dels expedients disciplinaris i assessorar en aquesta matèria a la direcció i als responsables de l'àmbit de Recursos Humans.
- f) Col·laborar en l'assessorament sobre matèries sotmeses a informació i/o negociació amb les diferents formacions sindicals presents a la Junta de Personal i coordinar les relacions amb els òrgans de representació dels treballadors.
- g) Elaborar informes jurídics sobre recursos interposats en via judicial (contenciosa administrativa o laboral) en matèria de personal, preparar els expedients per a la seva tramitació als jutjats i elaborar informes sobre l'execució de sentències.
- h) Implementar el contingut d'una base de dades doctrinal i jurisprudencial en matèria de recursos humans, així com mantenir-la actualitzada de les novetats normatives.

### **Aspectes a valorar:**

- Coneixements en matèria de funció pública i de personal laboral de la Generalitat de Catalunya
- Coneixements en matèria de relacions sindicals i jubilacions
- Coneixements en matèria de normativa sobre els cossos propis de l'Agència Tributària de Catalunya
- Coneixements sobre el marc jurídic dels processos de provisió i selecció de l'Administració de la Generalitat i del sector públic
- Coneixements dels sistemes de gestió de personal corporatiu (GIP-SIP), de l'aplicació informàtica d'extracció de dades Click & Decide i del portal ATRI
- Experiència en redacció de documentació jurídica i tècnica
- Experiència en tramitació d'expedients disciplinaris
- Experiència en funcions d'assessorament jurídic

### **Forma d'ocupació del lloc:**

El lloc s'ocuparà mitjançant comissió de serveis, fins a la seva provisió reglamentària.

### **Participació:**

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en l'enllaç següent [FORMULARI ATC/058/2026](#) fins al dia **20 d'abril de 2026**. Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, cal trametre annexa la documentació curricular i acreditativa especificada, segons correspongui.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

### **Selecció:**

1. El procediment de selecció s'iniciarà amb la comprovació dels requisits de participació. Les sol·licituds que no compleixin els requisits o que no s'incloguin dins els supòsits previstos quedaran excloses.
2. La preselecció entre els candidats es farà a partir de l'estudi del currículum i de la informació facilitada al formulari d'inscripció, considerant l'experiència prèvia, els coneixements i altra informació sobre la seva trajectòria professional, així com altres aspectes relacionats amb el perfil requerit per al lloc de treball.
3. Les persones preseleccionades poden ser convocades a una entrevista personal o prova per

ampliar la informació detallada en el currículum i avaluar els aspectes relacionats amb les seves competències professionals. Aquesta fase d'acreditació dels coneixements i capacitats es valora amb 60 punts.

La no assistència a la convocatòria de l'entrevista o, si escau, a la prova, s'entendrà com a desistiment a seguir participant en el procés selectiu i serà motiu d'exclusió de la sol·licitud.

4. La puntuació anterior es complementarà amb la valoració dels mèrits, sobre un màxim de 40 punts, d'acord amb el barem següent: treball desenvolupat (fins a 20 punts), formació i perfeccionament (fins a 8 punts), titulacions acadèmiques oficials (fins a 5 punts), acreditació de competències TIC (fins a 3 punts) i llengua catalana (fins a 4 punts). Els mèrits es compten fins a la data de publicació de l'oferta de feina.

Els candidats poden ser exclosos del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes, inclosa la prova de llengua catalana (en cas que no disposin de l'acreditació del nivell requerit).

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats que acrediten la formació i experiència laboral esmentades en el currículum i en el formulari, i els han de presentar en cas que els requereixin.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin seran excloses de la participació.

En el procés selectiu intervindran un o diversos comandaments o responsables de la unitat d'adscripció del lloc ofert i una persona de l'Àrea de Recursos Humans i Organització de l'ATC, que hi prestarà suport tècnic.

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça ofertada, el vostre nom i cognoms seran publicats a la web de l'Agència Tributària de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant a l'adreça [recursos.humans@atc.cat](mailto:recursos.humans@atc.cat) que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.