

Oferta de treball temporal

ATC059-26 - Responsable de coordinació de selecció temporal, A1/A2-24

Àrea de Recursos Humans i Organització de l'Agència Tributària de Catalunya

Període de vigència: 08/04/2026 - 20/04/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

L'Agència Tributària de Catalunya (ATC) té la necessitat de cobrir un lloc de Responsable de coordinació de selecció temporal, subgrups A1/A2, nivell de destinació 24, al Servei de Recursos Humans de l'Àrea de Recursos Humans i Organització.

Descripció del lloc de treball:

Nom del lloc: Responsable de coordinació de selecció temporal

Grup d'accés: A, subgrups A1/A2

Nivell: 24.2

Codi lloc: 0149948

Jornada: 37,5 h/s

Horari: Normal

Unitat directiva: ATC Àrees de SSCC – Àrea de Recursos Humans i Organització

Centre de treball: Serveis centrals ATC

Adreça: Pg. de la Zona Franca, 46. Barcelona

Complement específic: 17.053,80 € anuals

Requisits de participació:

Personal funcionari de carrera de la Generalitat de Catalunya d'alguns dels cossos següents:

- cos superior d'administració general
- cos de gestió d'administració general

Funcions del lloc de treball:

- a) Coordinar i fer el seguiment dels processos de selecció temporals per a la provisió provisional dels llocs de treball del personal funcionari de cossos tributaris i cossos generals, i del personal laboral de l'Agència.
- b) Planificar i determinar el calendari a seguir en cada procés, establir els terminis i recursos necessaris d'acord amb la urgència i la complexitat que requereix cada oferta.
- c) Dur a terme i supervisar el buidatge, comprovació de requisits i preselecció de candidatures i coordinar la tramesa a les unitats on s'adscriuen els llocs a proveir.

- d) Coordinar la realització d'entrevistes i/o proves amb les diferents unitats per tal d'ampliar la informació detallada en el currículum i avaluar els aspectes relacionats amb les competències professionals dels candidats preseleccionats.
- e) Impulsar i fer seguiment de la valoració dels mèrits declarats pels aspirants preseleccionats, d'acord amb els barems prèviament establerts, per tal de complementar la fase de capacitat i seleccionar el perfil més adient per a les necessitats de les unitats.
- f) Assessorar i prestar el suport tècnic a les unitats en la determinació del contingut de les proves i guions d'entrevista i elaborar la documentació necessària per al nomenament i incorporació del personal.
- g) Coordinar la difusió de la informació sobre els processos selectius de caràcter temporal, així com atendre i donar resposta a les consultes que es puguin plantejar sobre aquestes qüestions.
- h) Elaborar informes en matèria de selecció i elaborar propostes de millora dels procediments i valoració dels processos.

Aspectes a valorar:

- Coneixements en matèria de normativa sobre els cossos propis de l'Agència Tributària de Catalunya.
- Coneixements sobre el marc jurídic dels processos de provisió i selecció de l'Administració de la Generalitat i del sector públic
- Coneixements i experiència en aplicatius corporatius en l'àmbit de RRHH: GIP/SIP, GLT-DLT, ATRI, GDI.
- Coneixements i experiència en processos de selecció i provisió.
- Coneixements sobre la normativa en matèria de protecció de dades personals i transparència.

Forma d'ocupació del lloc:

El lloc s'ocuparà mitjançant comissió de serveis, fins a la seva provisió reglamentària.

Participació:

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en l'enllaç següent [FORMULARI ATC/059/2026](#) fins al dia **20 d'abril de 2026**. Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, cal trametre annexa la documentació curricular i acreditativa especificada, segons correspongui.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Selecció:

1. El procediment de selecció s'iniciarà amb la comprovació dels requisits de participació. Les sol·licituds que no compleixin els requisits o que no s'incloguin dins els supòsits previstos quedaran excloses.
2. La preselecció entre els candidats es farà a partir de l'estudi del currículum i de la informació facilitada al formulari d'inscripció, considerant l'experiència prèvia, els coneixements i altra informació sobre la seva trajectòria professional, així com altres aspectes relacionats amb el perfil requerit per al lloc de treball.
3. Les persones preseleccionades poden ser convocades a una entrevista personal o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i avaluar els aspectes relacionats amb les seves competències professionals. Aquesta fase d'acreditació dels coneixements i capacitats es valora amb 60 punts.
La no assistència a la convocatòria de l'entrevista o, si escau, a la prova, s'entendrà com a desistiment a seguir participant en el procés selectiu i serà motiu d'exclusió de la sol·licitud.
4. La puntuació anterior es complementarà amb la valoració dels mèrits, sobre un màxim de 40

punts, d'acord amb el barem següent: treball desenvolupat (fins a 20 punts), formació i perfeccionament (fins a 8 punts), titulacions acadèmiques oficials (fins a 5 punts), acreditació de competències TIC (fins a 3 punts) i llengua catalana (fins a 4 punts). Els mèrits es compten fins a la data de publicació de l'oferta de feina.

Els candidats poden ser exclosos del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes, inclosa la prova de llengua catalana (en cas que no disposin de l'acreditació del nivell requerit).

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats que acrediten la formació i experiència laboral esmentades en el currículum i en el formulari, i els han de presentar en cas que els requereixin.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin seran excloses de la participació.

En el procés selectiu intervindran un o diversos comandaments o responsables de la unitat d'adscripció del lloc ofert i una persona de l'Àrea de Recursos Humans i Organització de l'ATC, que hi prestarà suport tècnic.

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça ofertada, el vostre nom i cognoms seran publicats a la web de l'Agència Tributària de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant a l'adreça recursos.humans@atc.cat que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicac