

## Oferta de treball temporal

### TSOC20326 - Delegat/ada de Protecció de dades, A1-26

Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, del Departament d'Empresa i Treball

Període de vigència: 08/04/2026 - 20/04/2026

- Departament: EMPRESA I TREBALL
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha de cobrir un lloc de treball **vacant** per lliure designació d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

#### 1. Característiques del lloc:

<b>Denominació:</b>	Delegat/ada de protecció de dades
<b>Grup:</b>	A1
<b>Cos:</b>	Superior
<b>Nivell:</b>	26
<b>Unitat directiva:</b>	Direcció del SOC
<b>Localitat:</b>	Barcelona
<b>Ubicació:</b>	C/ Lull, 297311
<b>Horari:</b>	Normal
<b>Tipus de lloc:</b>	Singular
<b>Codi lloc:</b>	0145328

#### 2. Requisits

- Ser funcionari/ària de carrera del cos superior de l'Administració general de la Generalitat de Catalunya.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o l'equivalent.
- Acreditar experiència mínima de 2 anys en protecció de dades personals o bé disposar d'una certificació com a Delegat/ada de Protecció de Dades.

Així mateix els candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.

### 3. Funcions

Les pròpies del cos superior de l'administració general de la Generalitat de Catalunya establertes al Decret Legislatiu 1/1997 i, específicament, les que tot seguit es detallen:

- Informar, assessorar i col·laborar amb les persones responsables o encarregades del tractament de dades al SOC.
- Inspeccionar procediments, comunicar l'existència de vulneracions en matèria de protecció de dades i emetre recomanacions.
- Supervisar el compliment correcte del Reglament UE 2016/679, així com d'altres disposicions normatives sobre protecció de dades.
- Assessorar en les avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades i supervisar-ne l'aplicació.
- Cooperar amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i les altres autoritats de control.
- Actuar com a punt de contacte de les autoritats de control per a qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia a l'autoritat de control.
- Atendre les reclamacions de les persones interessades o les que li derivi l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- Lliurar al responsable del tractament una memòria anual en què es recullin les activitats desenvolupades amb una menció expressa de les incidències que s'hagin pogut observar en l'exercici de les funcions assignades.
- Retre comptes de la seva activitat i resultats, quan se li requereixi, davant la persona titular de la secretaria general del departament, o de la direcció de l'entitat del sector públic corresponent.
- Qualsevol altra funció que li assigni la normativa vigent.

#### **4. Aspectes a valorar**

- Coneixements i/o experiència en les funcions pròpies del lloc o similars.
- Llicenciatura i/o Grau en Dret.
- Programa de formació especialitzada d'EAPC per a persones delegades de protecció de dades de Catalunya.
- Coneixements especialitzats sobre legislació i pràctiques nacionals i europees en matèria de protecció de dades.
- Coneixements sobre seguretat de les dades en relació amb les tecnologies de la informació.
- Coneixements en matèria de transparència i accés a la informació pública.
- Coneixements sobre els sistemes d'informació i de comunicació de la Generalitat de Catalunya i en l'àmbit de les tecnologies avançades de tractament de dades personals i elaboració de perfils.
- Coneixements en Administració Digital i/o Procediment administratiu.
- Coneixements en organització, funcionament i cartera de serveis del SOC.
- Experiència en assessorament en matèria de protecció de dades.
- Experiència en gestió de polítiques de seguretat de la informació i implantació de polítiques de protecció de dades.
- Competències en planificació i organització, flexibilitat i adaptabilitat, anàlisi de problemes i presa de decisions i treball en equip i en xarxa.

#### **5. Forma d'ocupació del lloc**

Comissió de serveis

#### **6. Participació**

Les persones interessades, que reuneixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI TSOC203-26](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum d'ATRI.

**No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.**

Informació sobre el procés i/o resultat: [recursos\\_humans.planificacio.soc@gencat.cat](mailto:recursos_humans.planificacio.soc@gencat.cat)

Data límit de presentació de la sol·licitud: **20 d'abril de 2026**.

#### **7. Procediment de selecció**

- 1.- Comprovació dels requisits de participació. Les sol·licituds que no compleixin els requisits i/o que no estiguin incloses dins els supòsits previstos quedaran excloses.
- 2.- Si escau, es podrà tenir en compte la informació facilitada al Formulari per tal de fer la preselecció del personal candidat participant.
- 3.- Anàlisi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir.

En relació al currículum presentat, només es podran valorar les experiències on constin els períodes (mesos i anys) i les funcions detallades.

- 4.- Els candidats preseleccionats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les seves competències professionals.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de les titulacions, formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

*Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.*