

## Oferta de treball temporal

### JUS437-26 - Titulat/ada superior psicòleg/òloga, A1-22

Centre Educatiu El Segre de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Període de vigència: 08/04/2026 - 20/04/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Ponent
- Categoria: Administració

El Centre Educatiu El Segre de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **un lloc** de treball vacant de titulat/ada superior psicòleg/òloga, subgrup A1, nivell 22.

Ref. JUS\_0437-2026

#### 1. Descripció del lloc de treball

---

Codi lloc: 0422860

Nom del lloc: titulat/ada superior psicòleg/òloga

Subgrup: A1

Nivell: 22

Horari: normal

Unitat directiva: Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil

Centre de treball: Centre Educatiu El Segre - Carrer Partida de Rufeà, 68 (Lleida)

Forma d'ocupació:

- Fase I: Comissió de servei en lloc vacant.

•Fase II: Nomenament de personal funcionari interí, per un període màxim tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

## **2. Requisits de participació**

---

â Ser una persona amb vinculació de funcionària del cos de titulació superior, psicologia de la Generalitat de Catalunya.

â En el cas que no es presenti cap funcionari de carrera, en aplicació del que s'estableix l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, excepcionalment es podran formalitzar nomenaments i contractacions per a la cobertura de necessitats urgents i inajornables amb els requisits següents:

- Estar en possessió de la titulació de llicenciatura o grau en psicologia.
- Certificat de coneixements de català del nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

â Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constituti d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

â No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

## **3. Funcions**

---

â Estudiar la personalitat dels interns des de la perspectiva de la seva disciplina i d'acord amb els seus mètodes.

â Dirigir l'aplicació i la correcció dels mètodes psicològics més adequats per a l'estudi de cada intern, interpretar i valorar les proves psicomètriques i les tècniques projectives, i fer-ne la valoració conjunta amb les altres dades psicològiques.

â Informar als professionals de l'equip dels problemes detectats de l'àmbit de la seva responsabilitat professional , orientar-los sobre la forma i els recursos que pot utilitzar per abordar-los i intervenir professionalment amb el menor o jove en l'àmbit de la seva professió ( en aquest sentit participar en reunions d'equip educatiu on és convocada davant de situacions complexes dins de l'àmbit de salut mental).

â Identificar , derivar i coordinar-se amb el servei de psiquiatria extern del centre en el seguiment , planificació i interconsultes en relació als menors/joves donats d'alta al Programa de Salut Mental.

â Identificar , derivar i coordinar-se amb el servei extern de deshabitució de tòxics i altres addiccions (servei prestat per Sant Joan de Déu ) en el seguiment i planificació del Programa especialitzat de deshabitució de tòxics i altres addiccions ( el percentatge de menors/joves amb necessitat de realitzar aquest programa sempre és molt elevat ).

â Elaborar i aplicar programes especialitzats d'intervenció individual o grupal amb els menors/joves. En aquest sentit la psicòloga és la responsable d'implementar i/o supervisar i donar suport dels següents programes:

- Programa de Tractament de Delictes Violents.
- Programa de Tractament de Delictes Sexuals.
- Programa de Tractament d'Educació Sexual i per la Igualtat.

â Elaborar informes psicològics sobre els menors i joves per a la instància judicial o fiscal, a petició del coordinador de l'equip o quan sigui requerit a aquest efecte per les autoritats judicials o fiscals.

â Assistir als actes i diligències processals a què el convoquin l'òrgan judicial o competent o el ministeri fiscal.

â Conèixer els recursos psicosocials disponibles a la xarxa comunitària i participar en la recerca de nous recursos.

â Realitzar totes aquelles actuacions associades al protocol d'acollida de tots els menors/joves que ingressin ( entrevistes inicials , recavar informació en relació a història clínica ... ), així com d'altres regulades pel marc legal i normatiu ( visites diàries a menors/joves en situació de separació de grup , atenció en situacions de descompensació , ... ).

â Col·laborar en les gestions de derivació i coordinació amb els recursos psicosocials de la xarxa comunitària ( actuacions derivades del Protocol de desinternament ).

â Membre permanent de la comissió de valoració (altes i baixes) i seguiment exhaustiu , del Protocol de Prevenció de suïcidis.

â Participació en teràpia familiar conjunta : família i menor/jove , de manera coordinada i conjunta amb els Treballadors socials, en situacions familiars complexes ( violència intrafamiliar , situacions de fractura familiar importants , situacions valorades en Reunió d'Equip Multidisciplinari ... ).

â Complir la resta de funcions que li atribueixi la normativa vigent necessàries per a la correcta prestació del servei.

#### 4. Aspectes a valorar

---

â Coneixement de les eines ofimàtiques de tractament de la informació en general i de manera més concreta coneixement dels programes del SIJJ i del SAVRY de justícia juvenil.

â Formació i experiència per a l'elaboració i implementació de programes de tractament de conductes violentes i de delictes contra la llibertat sexual ( grupal i individuals ).

â Coneixement dels protocols i normativa de l'àmbit de l'execució penal en general i de manera més específica de l'àmbit de l'execució penal juvenil.

â Habilitats per treballar en un equip multidisciplinari, autonomia, iniciativa , creativitat , responsabilitat i capacitat de planificació i organització.

#### 5. Participació

---

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0437 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal especificant les dades que consten en el model de currículum adjunt al formulari.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 20 d'abril de 2026 inclòs.**

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declari que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica ([selecciopersonal.justicia@gencat.cat](mailto:selecciopersonal.justicia@gencat.cat)).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

#### 6. Procediment de selecció

---

â Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

â Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals i el coneixement tècnic dels llocs oferts.

â En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

â En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

â Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

### **Informació bàsica de protecció de dades personals**

#### **Processos de selecció i provisió**

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Finalitat:** gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Legitimació:** missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

**Destinataris:** les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

**Drets de les persones interessades:** podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

**Informació addicional:** per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

---

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.**