

Oferta de treball temporal

ISP180-26 - Titulat/ada superior psicologia A1 - 21

Servei de Suport i Assessorament a les Polícies Locals de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 09/04/2026 - 20/04/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP180-26 La Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el lloc de treball següent:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Titulat/ada superior psicologia A1 - 21

Cos

Cos de titulació superior

Unitat orgànica

Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals

Subdirecció/Servei

Servei de Suport i Assessorament a les Polícies Locals

Localitat

Barcelona

Horari

Normal

Nombre de vacants

1

Codi/s lloc/s

0039557

Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament, es tindran en compte les sol·licituds de persones amb vinculació de funcionari de carrera del cos de titulació superior, escala psicologia.

En el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi el requisit anterior, es tindran en compte les sol·licituds de les persones interessades que compleixin els requisits següents:

-Estar en possessió del títol de llicenciat/ada o grau en psicologia.

-Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent

Criteris de valoració del lloc

Coneixement d'idioma estranger

Anglès , Mitjà

Acreditacions oficials ACTIC

Nivell 2 - certificat mitjà

Formació

Recursos humans: Gestió de la base de dades del GIP (SIP); Normativa sobre la Funció Pública; Tècniques d'avaluació i orientació psicològica; Sobre constitució i gestió de borses de treball

Salut: Normativa sobre seguretat i salut laboral; Taller prevenció i control de l'estrès

Prevenció de riscos laborals

Bàsic (50 hores)

Àmbit d'experiències

Recursos humans: Gestió de Recursos Humans a l'Administració pública i, en general, al sector públic; Gestió de processos selectius (sector públic i privat); Gestió de prevenció de riscos, seguretat i salut laboral; Avaluació i orientació psicològica; Preparació de les bases de les convocatòries per a la provisió de llocs; Coneixements de psicologia de la personalitat; En disseny d'activitats formatives; En gestió de borses de treball

Gestió d'emergències: Habilitats comunicatives

Habilitats i aptituds:

Capacitat de planificació i organització. Disposar de capacitat de treball en equip i d'habilitats comunicatives. Desenvolupament d'estratègies d'aprenentatge autònom. Disposar d'iniciativa i de flexibilitat per adaptar-se a les diverses necessitats derivades de l'exercici de les funcions del lloc.

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

- Donar suport tècnic i participar en els diversos processos de selecció de personal per proveir els llocs adscrits a la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.
- Participar en la gestió de la Borsa de treball d'interins de polícies locals de la DGCP.
- Proposar i participar en els projectes que es desenvolupin dins de l'àmbit de la prevenció de la salut mental en l'entorn laboral de les polícies locals i

vigilants. • Donar suport tècnic a les diferents convocatòries conjuntes de policies locals. • Col·laborar en l'avaluació i estudi del clima laboral en els diferents ajuntaments que ho requereixin. • Atendre consultes dels ajuntaments en relació amb l'àmbit de recursos humans. • Fer informes i estudis tècnics en l'àmbit de recursos humans de les policies locals.

- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.

Forma d'ocupació

Comissió de serveis en lloc vacant, si la persona seleccionada és funcionari del cos corresponent. Si no es presenta cap funcionari, nomenament d'interí, per un període màxim de tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 09/04/2026 - Fi: 20/04/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Realització d'una entrevista i/o prova.

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova, es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html