

## **Oferta de treball temporal**

### **ISP125226 - Tècnic/a en enginyeria tècnica industrial, A2 - 22**

Servei d'Administració de la Regió Policial de Girona, de la Direcció General de la Policia del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 09/04/2026 - 20/04/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques Gironines
- Categoria: Administració

La Direcció General de la Policia del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir temporalment el lloc de treball següent:

### **Descripció del lloc**

Nom del lloc

Tècnic/a en enginyeria tècnica industrial A2 - 22

Cos

Cos de mossos d'esquadra tècnic

Unitat orgànica

Direcció General de la Policia

Subdirecció/Servei

Servei d'Administració de la Regió Policial de Girona

Localitat

Girona

Jornada

Especial

Horari

Especial

Nombre de vacants

1

Codi lloc

0096298

## Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament, es tindran en compte les sol·licituds de persones amb vinculació de funcionari de carrera de la categoria d'enginyer/a tècnic/a industrial, del cos de mossos d'esquadra.

En el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi el requisit anterior, es tindran en compte les sol·licituds d'altres persones interessades, sempre que compleixin els requisits següents:

- Estar en possessió de la titulació d'Enginyeria Tècnica Industrial.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

## Criteris de valoració del lloc

Formació

Ofimàtica: Tractament de la informació escrita; Tractament de la informació numèrica; Tractament de les dades; Correu electrònic; AUTOCAD, disseny assistit per ordinador.

Recursos humans: Règim estatutari del cos de Mossos d'Esquadra.

Àmbit d'experiències

Àmbit jurídic: Sobre procediment administratiu.

Gestió econòmica: Sobre contractació administrativa.

Habilitats i aptituds:

Coneixements en normativa específica relativa a instal·lacions dels edificis. Coneixements en normativa de caràcter general d'arquitectura, Codi Tècnic de l'Edificació Coneixements en manteniment de bases de dades. Experiència en gestió d'instal·lacions d'edificis. Planificació i organització. Treball en equip.

## Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

Elaborar informes tècnics i propostes de resolucions. Fer el seguiment del manteniment normatiu, preventiu i conductiu. Fer el seguiment de l'estat d'execució dels contractes d'obres. Fer el seguiment d'incidències a través del GMAO. Fer la valoració tècnica de les valoracions proposades per l'empresa de manteniment. Supervisar els pressupostos i donar el vist i plau tècnic de les corresponents actuacions realitzades. Donar suport tècnic al cap de servei en relació al contracte de manteniment. Comprovar les factures de consums als efectes de valorar actuacions en matèria d'eficiència energètica en els edificis. Fer la valoració tècnica de les

actuacions en matèria de riscos laborals. Participar en l'elaboració dels plans d'autoprotecció dels edificis policials, així com en els simulacres corresponents. Fer propostes d'actuacions de millora. Donar suport tècnic a Planificació i Infraestructures de la Direcció de Serveis del Departament en el manteniment d'edificis, instal·lacions i modificacions d'espais. Actualitzar la planimetria dels edificis. Mantenir actualitzat l'inventari d'instal·lacions. Qualsevol altra funció que se li encomani relacionada amb les anteriors. A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi.

## **Forma d'ocupació**

Comissió de serveis en lloc vacant, si la persona seleccionada és funcionària de carrera del cos corresponent. Si no es presenta cap persona funcionària, nomenament d'interí, per un període màxim de tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

## **Procediment**

### **Termini de presentació del CV**

Inici: 09/04/2026 - Fi: 20/04/2026

### **Sistema de selecció:**

[Estudi del currículum](#)

### **Acreditacions**

Entrevista i / o prova

### **Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)**

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a una entrevista i/o a una prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o la prova, es tindran en compte les funcions del lloc, la possessió de certificats ACTIC, quan així s'hagi expressat a l'oferta, i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

### **Persones que intervenen en el procés de selecció.**

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

## **Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal**

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

## [Iniciar el procés d'inscripció](#)

Aquesta selecció es regula per la Instrucció 1/2017, sobre la selecció de persones candidates per a la provisió provisional dels llocs de treball del Departament d'Interior i Seguretat Pública.

*Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.*

**Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament** *Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior*

**Responsable del tractament:** *Direcció de Serveis*

**Finalitat:** *Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.*

**Drets de les persones interessades:** *Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a [https://interior.gencat.cat/ca/el\\_departament/Proteccio\\_dades\\_personals/drets-de-les-persones-interessades/](https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/)*

**Informació addicional sobre aquest tractament:**

[https://interior.gencat.cat/ca/el\\_departament/Proteccio\\_dades\\_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat\\_per\\_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html](https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html)