

Oferta de treball temporal

CLT143-26 - Responsable de gestió administrativa, C1-C2 16

Serveis Territorials a Girona del Departament de Cultura

Període de vigència: 08/04/2026 - 20/04/2026

- Departament: CULTURA
- Àmbit territorial: Comarques Gironines
- Categoria: Administració

El Departament de Cultura té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant de responsable de gestió administrativa, C1-C2 16, adscrit als Serveis Territorials a Girona.

1. Característiques del lloc

Nom del lloc: Responsable de gestió administrativa
Subgrup: C1/C2
Nivell: 16.2
Codi lloc: 0159908
Jornada: Norma I
Horari: Normal
Unitat orgànica: Serveis Territorials a Girona
Adreça: Ciutadans 18
Població: Girona 17004
Tipologia: Singular

2. Requisits de participació

a) Personal funcionari de carrera del cos d'administratiu/iva o del cos auxiliar administratiu/iva de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, inclòs el personal en expectativa de nomenament o presa de possessió del procés de selecció amb codi de tràmit 830 de la convocatòria núm. de registre 828.*

*Les persones que es trobin en expectativa de nomenament o presa de possessió han de fer constar a la seva sol·licitud de participació que tenen la condició de personal funcionari de carrera del cos que s'indica a l'oferta.

b) Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions

a) Gestionar les despeses dels serveis territorials que estan vinculades al compte d'habilitació dels serveis

centrals del Departament.

- b) Tramitar les despeses dels serveis territorials, de caràcter excepcional i d'escassa quantia, a través de l'aplicatiu informàtic corresponent.
- c) Comprovar les despeses, tramitar l'autorització i justificar el pagament corresponent.
- d) Gestionar l'execució del pressupost assignat als Serveis Territorials, l'habilitació i les taxes.
- e) Realitzar la gestió administrativa dels contractes menors al GEEC 2.0.
- f) Donar el suport necessari per al desenvolupament de les competències administratives dels serveis territorials
- g) Donar suport administratiu a les activitats, tramitació i gestió dels expedients físics i electrònics de la Secció de Gestió dels Serveis Territorials.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Criteris d'avaluació

1. Coneixements sobre procediment administratiu, especialment pel que fa a la legislació pressupostària, tributària i econòmica.
2. Coneixements en habilitació
3. Coneixements en contractació administrativa
4. Coneixements de l'aplicació informàtica GECAT, GEEC .
5. Coneixements mitjans en ofimàtica
6. Experiència en l'ús dels sistemes corporatius economicofinancer i de contractació de la Generalitat (GECAT, GEEC i Tickelia).
7. Experiència en l'ús dels sistemes d'administració electrònica (EACAT, PICA, e-NOTUM, e-VALISA, e-COPIA, s@rcat, porta-signatures i tràmits).
8. Experiència en contractació administrativa i habilitació.

5. Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis en lloc vacant amb el codi 0159908

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits i vulguin participar en aquesta oferta, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#) (es recomana utilitzar el navegador Chrome).

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI (en el cas que se'n disposi).

Els currículum han de ser arxius en format PDF anomenats seguint la pauta següent: "Cognom1_Cognom2_Nom" (afegint cv Personal i cv ATRI, si escau). Si és necessari, es pot simplificar, sempre que consti en primer lloc el primer cognom.

Informació sobre la tramitació del procés: rrhh.cmc@gencat.cat

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el **dia 20 d'abril de 2026**.

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

Es comprovaran els requisits de participació i s'analitzaran els currículums de les persones candidates d'acord amb els criteris de selecció del punt 4 de l'anunci tal d'avaluar la seva idoneïtat per al lloc ofert.

Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una valoració complementària mitjançant la realització d'una prova i/o d'una entrevista personal.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació. Informació bàsica sobre protecció de dades.

Identificació del tractament	Selecció i Provisió de llocs de treball
Responsable del tractament	DEPARTAMENT DE CULTURA DIRECCIÓ DE SERVEIS Rambla de Santa Mònica, 8 Barcelona (08002) Telèfon : 93 316 27 00 https://cultura.gencat.cat
Finalitat del tractament	Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs ofertats pel Departament de Cultura.
Legitimació	<ul style="list-style-type: none">- Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre.- Consentiment de la persona interessada
Destinatari	Les vostres dades no es cedeixen a tercers
Drets de les persones	Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

