

Oferta de treball temporal

ISP125526 - Facultatiu/iva en dret, A1 - 23

Servei d'Administració de les Unitats Centrals, de la Direcció General de la Policia del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 10/04/2026 - 21/04/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

La Direcció General de la Policia del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir temporalment el lloc de treball següent:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Facultatiu/iva en dret A1 - 23

Cos

Cos de mossos d'esquadra facultatiu

Unitat orgànica

Direcció General de la Policia

Subdirecció/Servei

Servei d'Administració de les Unitats Centrals

Localitat

Sabadell

Centre de treball

Complex Central Egara

Jornada

Especial

Horari

Especial

Nombre de vacants

1

Codi lloc

0039145

Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament, es tindran en compte les sol·licituds de persones amb vinculació de funcionari/ària de carrera de la categoria de facultatiu/iva en Dret de l'escala de suport del cos de Mossos d'Esquadra, inclòs el personal en expectativa de nomenament i presa de possessió en el marc del corresponent del procés selectiu d'accés.

Aquestes persones han de fer constar en el currículum del portal la condició de funcionari respecte d'aquest cos, indicant com a data d'inici d'aquest vincle el mes de març de 2026.

En el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi el requisit anterior, es tindran en compte les sol·licituds d'altres persones interessades, sempre que compleixin els requisits següents:

- Estar en possessió de la llicenciatura o grau en Dret.
- Estar en possessió Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Criteris de valoració del lloc

Formació

Ofimàtica: Tractament de la informació escrita; Tractament de la informació numèrica.

Àmbit jurídic: Redacció d'informes, propostes i resolucions.

Àmbit d'experiències

Àmbit jurídic: Sobre redacció d'informes jurídics.

Habilitats i aptituds:

Experiència en tasques iguals o similars. Planificació i organització.

Habilitats comunicatives. Disposició per treballar en equip i en xarxa. Actitud proactiva i adaptabilitat

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

Supervisar i coordinar la tramitació de les citacions i notificacions judicials a funcionaris del cos de Mossos d'Esquadra (CME) realitzada pel personal administratiu del SAUC. Coordinar la tramitació de les videoconferències amb els jutjats dels funcionaris del CME adscrits a la unitat.

Donar assessorament legal general al SAUC en temes de contractació administrativa, infraestructures, assegurances i responsabilitat civil, gestió pressupostària i règim de personal i elaborar informes jurídics, propostes de normativa interna i propostes de respostes a escrits sindicals. Resoldre consultes jurídiques i interlocutar amb el Servei d'Assessorament Jurídic i Administratiu, amb altres òrgans de la DGP, d'altres Departaments, del Ministeri de Justícia, així com amb diferents jutjats de Catalunya i l'Audiència Nacional. En concret, interlocutar amb els jutjats i el personal del CME per a l'execució dels expedients de destrucció d'armes blanques comissades que el jutge autoritzi i per a la retirada de vehicles comissats estacionats al Complex Central quan el jutge autoritzi el retorn al seu propietari, la seva destrucció o el seu trasllat a un dipòsit judicial.

Forma d'ocupació

Comissió de serveis en lloc vacant, si la persona seleccionada és funcionària de carrera del cos corresponent. Si no es presenta cap persona funcionària, nomenament d'interí, per un període màxim de tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 10/04/2026 - Fi: 21/04/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Entrevista i / o prova

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a una entrevista i/o a una prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o la prova, es tindran en compte les funcions del lloc, la possessió de certificats ACTIC, quan així s'hagi expressat a l'oferta, i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol,

reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Aquesta selecció es regula per la Instrucció 1/2017, sobre la selecció de persones candidates per a la provisió provisional dels llocs de treball del Departament d'Interior i Seguretat Pública.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html