

Oferta de treball temporal

ISP197-26 - Periodista, A1

Àrea Tècnica i de Comunicacions de la Direcció General dels Agents Rurals del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 10/04/2026 - 16/04/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP197-26 La Direcció General dels Agents Rurals del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el lloc de treball següent, per substitució de la persona titular del lloc:

1. Descripció del lloc

Nom lloc de treball:	Periodista
Grup professional:	A1
Unitat directiva:	Àrea Tècnica i de Comunicacions/Direcció General dels Agents Rurals
Centre de treball:	Finca Torreferrussa
Localitat:	Santa Perpètua de Mogoda
Tipus d'horari:	Especial 1/3 jornada
Observacions:	Disponibilitats de desplaçaments per tot el territori
Vacants:	1
Durada:	fins la finalització de la reducció de jornada.

2. Motiu

Per substitució d'una reducció d'un terç de jornada d'un lloc de treball

3. Requisits de participació

Atès l'Acord de Govern de data 13 de juny de 2017,

Prioritàriament: Personal **laboral fix** al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya si alhora:

- S'ocupa un lloc de la categoria professional de periodista
- S'ocupa un lloc de diferent categoria professional, dins de la mateixa àrea de funcions, amb la titulació de periodisme, ciències de la informació o equivalent i amb el nivell requerit de català (nivell C1)
- S'ocupa un lloc de diferent categoria i d'una altra àrea de funcions, sempre que aquest lloc sigui del mateix grup professional, amb la titulació de periodisme, ciències de la informació, o equivalent i amb el nivell requerit de català (nivell C1)

Excepcionalment, i en el cas que no es presenti cap persona que compleixi els requisits de la fase I, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits següents:

- Estar en possessió de la llicenciatura o grau en periodisme, ciències de la informació, o equivalent
- Estar en possessió del certificat de nivell suficiència en llengua catalana (nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.*

4. Funcions del lloc

- Desenvolupar l'estratègia de comunicació específica de visibilitat al CAR com a cos operatiu.
- Donar suport en temes de comunicació en els àmbits funcionals de recursos forestals, fauna, caça i pesca, espais naturals protegits i de la biodiversitat, amb especial èmfasi amb la cobertura de l'emergència per la pesta porcina africana.
- Donar suport addicional en temes de comunicació per tal de donar dades als mitjans de comunicació.
- Donar suport en la gestió dels canals de comunicació diversos de què disposa el CAR (Internet, Twitter, Instagram, etc.)
- Impulsar nous canals de comunicació en xarxes socials.
- Analitzar i supervisar la informació relativa a l'activitat desenvolupada des de les diferents unitats de la Direcció General.
- Elaborar notes de premsa i comunicats en relació amb les activitats desenvolupades des de la Direcció General en coordinació amb el Gabinet de Comunicació del Departament.
- Realitzar estudis i informes sobre l'impacte de les activitats de la Direcció General en els mitjans de comunicació.

- Donar resposta a les sol·licituds d'informació sobre l'activitat de la Direcció General en coordinació amb el Gabinet de Comunicació del Departament.
- Qualsevol altra funció que li encomani el seu superior jeràrquic.

5. Aspectes que es valoraran

- Experiència en llocs similars a l'administració
- Coneixement i experiència en l'àmbit dels mitjans de comunicació
- Coneixement del territori de Catalunya
- Coneixement en gestió de xarxes socials
- Coneixement d'idiomes
- Experiència en planificació i execució de rodes de premsa o convocatòries de premsa
- Disponibilitat horària i de desplaçament per tot el territori de Catalunya en casos d'actuacions rellevants del CAR.
- Estar en disposició del carnet de conduir tipus B1

6. Forma en què s'ocuparà el lloc

Si la persona candidata és personal laboral fix es farà una mobilitat. Si no és personal laboral fix, es formalitzarà un contracte eventual per substitució.

7. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats, han de realitzar **obligatòriament**, i des del dia **10/04/2026** i fins al dia **16/04/2026** inclòs, inclòs, el pas següent:

1. Presentar el seu **currículum personal i el que genera Atri⁽¹⁾ en format PDF** a la següent adreça electrònica: laborals.agentsrurals@gencat.cat

Per tal d'agilitar la gestió dels currículums, us demanem que indiqueu en l'assumpte del correu la referència:

ISP197-26/COGNOMS i NOM

Així mateix, és imprescindible que en el text del correu feu constar:

**NIF, COGNOMS i NOM, TITULACIÓ, TIPUS DE VINCULACIÓ, DEPARTAMENT
D'ADSCRIPCIÓ, TELÈFONS DE CONTACTE I CORREU ELECTRÒNIC**

(1) *Només el personal que actualment treballa a la Generalitat de Catalunya té accés al portal ATRI per poder generar aquest currículum.*

Els passos per aconseguir-lo són: expedient i formació / expedient / consulta de dades / imprimeix les dades i guardar una còpia per adjuntar-la al correu).

En el cas de no tenir accés a ATRI només cal adjuntar el currículum personal.

8. Procediment de selecció

- Verificació dels requisits de participació i estudi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir.
- En funció dels resultats obtinguts, els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o a una prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.
- Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.
- Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.
- Atès el gran volum de candidats presentats a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.
- Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.
- **Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal:** Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, vist que aquest acte administratiu posa fi a la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha resolt, o bé directament una demanda contenciosa laboral davant els jutjats socials en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions de l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, i seguint el procediment que estableixen els articles 151 i 152 de la mateixa Llei, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Altres informacions d'interès

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Identificació del tractament: Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Diputació, 355. 08009 Barcelona

Finalitat: La gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Legitimació: El compliment de les obligacions legals aplicables al responsable de tractament derivades del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Destinataris: Les vostres dades no es comunicaran a terceres persones en cap cas.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades, així com oposar-vos al seu tractament mitjançant els formularis d'exercici de drets que trobareu a

http://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a http://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html

* Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida. 2. Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. 3. Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general.
