

Oferta de treball temporal

CLT151-26 - Tècnic/a superior, A1-21

Institució de les Lletres Catalanes del Departament de Cultura

Període de vigència: 10/04/2026 - 20/04/2026

- Departament: CULTURA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

La Institució de les Lletres Catalanes del Departament de Cultura comunica que té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant amb reserva de tècnic/a superior, A21.

1. Característiques del lloc:

Nom de lloc:	Tècnic/a superior
Subgrup:	A1
Nivell:	21
Codi del lloc:	0099821
Unitat orgànica:	Institució de les Lletres Catalanes
Adreça:	Carrer Mallorca, 272
Població:	Barcelona (08037)
Jornada:	Normal
Horari:	Normal

2. Requisits de participació:

Fase I, prioritàment,

- a) Personal funcionari de carrera del cos superior d'administració (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya.
- b) Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

Fase II, excepcionalment,

Atès l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es presenti cap persona funcionària de carrera del cos superior d'administració (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits següents:

- a) Estar en possessió de la titulació necessària per accedir al cos superior d'administració (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya.
- b) Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.
- c) Complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. *

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

3. Funcions:

- a) Gestionar l'execució de les actuacions i programes propis de la Institució de les Lletres Catalanes.
- b) Gestionar les contractacions associades a les actuacions i programes propis de la Institució de les Lletres Catalanes.
- c) Revisar, valorar i tramitar el contingut dels expedients de subvencions de l'àmbit de lletres.
- d) Organitzar actes públics de difusió de la literatura catalana i promoció de la lectura.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Criteris d'avaluació:

- 1) Coneixements en literatura catalana.
- 2) Coneixements i/o experiència de gestió cultural.
- 3) Coneixements i/o experiència en tramitació d'ajuts, especialment en la part de valoració del contingut.
- 4) Experiència en el disseny i organització d'actes públics de difusió de la literatura.
- 5) Coneixements del sector literari català.
- 6) Es valorarà disposar del certificat de nivell superior de català (C2), corresponent al nivell C2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

5. Forma de provisió del lloc:

Fase I: Comissió de serveis per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0099821, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en la situació de comissió de serveis.

Fase II: Nomenament de personal funcionari interí per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0099821, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en la situació de comissió de serveis, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

6. Participació

Les persones interessades que reuneixen els requisits, poden sol·licitar la seva incorporació a l'oferta mitjançant un correu electrònic a l'adreça: rrhh.ilc@gencat.cat.

Al correu electrònic hi ha de constar a l'apartat "assumpte" el codi de referència CLT_151_2026_cognoms i nom, i a l'apartat reservat al text, els cognoms i nom, el NIF, el telèfon de contacte, la titulació acadèmica i el nivell de català.

Així mateix, s'ha d'adjuntar el currículum personal (format PDF) i el currículum que genera l'ATRI (en el cas que se'n disposi).

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

El **termini** per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **20 d'abril de 2026**.

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

Es comprovaran els requisits de participació i s'analitzaran els currículums de les persones candidates d'acord amb els criteris de selecció del punt 4 de l'anunci per tal d'avaluar la seva idoneïtat per al lloc ofert.

Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una valoració complementària mitjançant la realització d'una prova i/o d'una entrevista personal.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Gestió de recursos humans.

Responsable del tractament: INSTITUCIÓ DE LES LLETRES CATALANES.

Carrer Mallorca, 272. 08037 Barcelona. Telèfon : 93 316 27 45

Finalitat del tractament: Selecció i provisió de llocs de treball de la ILC.

Legitimació:

-Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre.

Destinataris: Les vostres dades no es cedeixen a tercers.

Drets de les persones: Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, presentant un escrit adreçat a la Institució de les Lletres Catalanes (Carrer de Mallorca 272, 08037 Barcelona) o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web: <http://cultura.gencat.cat/ca/ilc/la-institucio/proteccio-dades/>

** Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida. 2. Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. 3. Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general.*