

## Oferta de treball temporal

### JUS293-26 - Diplomat/ada treball social, A2-19

Serveis Socials en l'Àmbit Penal a Barcelona Centre Penitenciari Brians 2 de la Secretaria de Mesures Penals i Reinserció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 10/04/2026 - 20/04/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

Els Serveis Socials en l'Àmbit Penal a Barcelona Centre Penitenciari Brians 2 de la Secretaria de Mesures Penals i Reinserció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica necessita cobrir **un lloc** de treball reservat de diplomata/ada treball social, subgrup A2, nivell 19.

**Ref. JUS\_0293-2026**

#### 1. Descripció del lloc de treball

---

Codi lloc: 0037062

Nom del lloc: diplomata/ada treball social

Subgrup: A2

Nivell: 19

Horari: especial

Unitat directiva: Secretaria de Mesures Penals i Reinserció

Centre de treball: Serveis Socials en l'Àmbit Penal a Barcelona Centre Penitenciari Brians 2  
Carretera de Martorell a Capellades, km. 23 (Sant Esteve Sesrovires)

Forma d'ocupació:

• Fase I: Comissió de servei per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0037062, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en comissió de serveis.

•Fase II: Nomenament de personal funcionari interí per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0037062, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en comissió de serveis, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

## **2. Requisits de participació**

---

â Personal funcionari de carrera del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, escala de treball social.

â En el cas que no es presenti cap funcionari, en aplicació del que s'estableix l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, excepcionalment es podran formalitzar nomenaments i contractacions per a la cobertura de necessitats urgents i inajornable amb els requisits següents:

- Estar en possessió de la diplomatura o grau en treball social.
- Certificat de coneixements de català del nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

â Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorre un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

## **3. Funcions**

---

â Atendre les demandes de la població interna preventiva, penada i en llibertat condicional, i si s'escau, fer el seguiment durant un període determinat dels/de les alliberats/des definitius/ves.

â Atendre la família i l'entorn relacional dels/de les interns/es.

â Treballar de manera coordinada amb la xarxa de serveis socials bàsics i especialitzats.

â Coneixement de l'entorn de l'intern/a mitjançant visites a domicili i reunions de coordinació amb la xarxa pública en general.

- â Establir mecanismes d'informació, assessorament i orientació social.
- â Atendre totes les actuacions que l'ordenament penitenciari determini en el marc de la prestació d'assistència social i comunitària a la població reclusa i emetre els informes socials que li siguin requerits pels òrgans administratius i judicials competents.
- â Planificar i gestionar plans d'intervenció dirigits als/a les interns/es i les seves famílies i entorn relacional.
- â Coordinar i treballar amb la resta de membres de l'equip multidisciplinari i participar activament en els programes específics així com prendre els acords propis de la seva disciplina.
- â Recollir la documentació de la informació social obtinguda en el desenvolupament de llurs funcions, arxivar-la i custodiar-la en llur departament.

#### 4. Aspectes a valorar

---

- â Les competències professionals bàsiques implicades en el desenvolupament de les funcions de lloc de treball ofert:  
[justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/treballtemporal/funcionaris/normativa/competencies-professionals/index.html](https://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/treballtemporal/funcionaris/normativa/competencies-professionals/index.html)

#### 5. Participació

---

- â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0293 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

- â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 20 d'abril de 2026 inclòs**.
- â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.
- â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica ([selecciopersonal.justicia@gencat.cat](mailto:selecciopersonal.justicia@gencat.cat)).

- â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

#### 6. Procediment de selecció

---

- â Verificació dels requisits de participació.
- â Preferentment es tindran en compte les candidatures de les persones, amb vincle vigent igual o

superior a 6 mesos a l'Administració de la Generalitat. Així mateix, les persones que no disposin d'una experiència professional mínima de 6 mesos en l'àmbit penitenciari es podran convocar a una prova tècnica de coneixements per valorar la seva idoneïtat atenent els requeriments i especificats del lloc de treball.

â El procés de selecció consta de dues fases no eliminatòries: a) Meritació de l'experiència professional (30% de la puntuació final), i b) Entrevista de selecció per competències (70% de la puntuació final).

â Fase A: Es valorarà l'experiència professional, d'acord amb els Criteris d'ordenació de les candidatures presentades per a la provisió provisional, via ATRI, dels llocs de treball de rehabilitació de centres penitenciaris i serveis socials de l'àmbit penal (<https://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/treballtemporal/funcionaris/normativa/barems/>). Es farà una ordenació de les candidatures d'acord amb l'ordre dels criteris d'ordenació esmentats. En primer lloc es meritiran les candidatures corresponents al punt núm. 1 d'ordenació. A manca o escassetat de participants en aquest criteri, es procedirà a meritir les candidatures corresponents al criteri 2 i així de forma successiva, fins aconseguir un número de persones preseleccionades que garanteixi la lliure concurrència en el procés i la selecció de la persona candidata més adient per ocupar el lloc de treball ofert.

â Fase B: Les candidatures preseleccionades seran convocades a una entrevista de selecció per competències per determinar la seva adequació al lloc de treball. Les competències professionals avaluades consten en l'apartat 4 d'aquesta oferta. Cada competència té una puntuació de 1 a 5 punts, d'acord amb el [Diccionari de Competències Professionals](#). La puntuació total de l'entrevista s'obté del sumatori de totes les competències avaluades.

â La persona seleccionada serà la que obtingui més puntuació en el total del procés, una vegada sumada la puntuació obtinguda en la fase de meritació i la fase d'entrevista.

â En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

### **Informació bàsica de protecció de dades personals**

#### **Processos de selecció i provisió**

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Finalitat:** gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Legitimació:** missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

**Destinatari:** les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

**Drets de les persones interessades:** podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

**Informació addicional:** per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

---

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.**