

## Oferta de treball temporal

### EDF758026 - Titulat/ada superior, psicòleg/òloga, A1-21

Àrea per a la Coordinació i la Planificació Escolar dels Serveis Territorials al Barcelonès del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 10/04/2026 - 13/04/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

A l'Àrea per a la Coordinació i la Planificació Escolar dels Serveis Territorials al Barcelonès cal cobrir un lloc com a Titulat/ada superior, psicòleg/òloga, per substitució temporal de la persona ocupant, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació.

#### Descripció del lloc

Nom del lloc: Titulat/ada superior, psicòleg/òloga

Unitat : Serveis Territorials al Barcelonès

Ubicació: Passeig de la Zona Franca, 46, Barcelona

Subgrup i nivell: A1-21

Tipologia lloc: base

Horari: normal

Jornada: normal

#### Requisits de participació

**Fase I: Prioritàriament**, persones amb vinculació de funcionàries de carrera del cos de titulació superior, psicòleg/òloga de la Generalitat de Catalunya.

**Fase II: Excepcionalment**, atès l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Titulació per accedir al cos de titulació superior, psicòleg/òloga de la Generalitat de Catalunya.
- Nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent

De cara a la valoració de la candidatura, es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que estableix que *“als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació”*.

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

## **Funcions**

Les funcions pròpies del cos de titulació superior, psicòleg/òloga i, en particular, dins l'àmbit Àrea per a la Coordinació i la Planificació Escolar dels Serveis Territorials al Barcelonès:

- Donar suport en la coordinació del projecte Reconnect-ES en el territori.
- Col·laborar en la coordinació les accions d'orientació educativa en el territori.
- Donar suport en la coordinació les accions de prevenció i d'intervenció de l'absentisme i de l'abandonament escolar prematur.
- Coordinar les accions de promoció de la salut i el benestar de l'alumnat del territori.
- Recollir i analitzar les dades d'absentisme i d'abandonament escolar prematur del territori per planificar accions d'orientació que permetin reduir-ne la taxa.
- Impulsar, coordinar i promoure a les actuacions del coordinador o coordinadora de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat
- Detectar les necessitats formatives per al coordinador/a de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat.
- Coordinar-se amb altres professionals de l'administració educativa i amb els agents socioeducatius del territori per avaluar i implementar mesures per a fer front a l'abandonament escolar prematur.
- Coordinar-se amb els referents dels serveis centrals per planificar, fer el seguiment i valorar les actuacions dutes a terme en matèria d'orientació educativa, absentisme i l'abandonament escolar prematur i les accions de promoció de la salut i el benestar de l'alumnat del territori.
- Impulsar les accions que corresponen al Programa Salut i Escola d'acord amb l'Acord marc entre els Departaments de Salut i el Departament d'Educació i Formació Professional.
- Detectar les necessitats formatives del territori vinculades a l'orientació educativa, l'absentisme, la prevenció de l'abandonament escolar prematur i la promoció de la salut i el benestar de l'alumnat.
- Difondre eines i recursos per a la millora de l'orientació educativa, la prevenció de l'absentisme i l'abandonament escolar prematur i la promoció de la salut i el benestar de l'alumnat en el territori.
- Qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada en relació amb les seves funcions o necessitats de la unitat promotora.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi.

-

### **Aspectes a valorar**

- Formació específica en orientació educativa i en promoció de al salut.
- Coneixement del marc normatiu i estratègic de l'orientació educativa i de la promoció de la salut.
- Coneixement del sistema educatiu.
- Experiència docent, preferentment com a orientador/a educatiu/iva.
- Experiència en formació de formadors.
- Experiència de coordinació i lideratge d'equips.
- Experiència en coordinació de projectes educatius o socioeducatius.
- Experiència en acompanyament a joves en risc d'abandonament escolar.
- Nivell C2 de català.
- Coneixements d'anglès.
- Coneixements de les eines ofimàtiques de tractament de la informació escrita, numèrica i de creació de materials.
- Capacitat per gestionar equips i treballar de manera col·laborativa amb altres professionals i serveis.
- Capacitat de gestió i seguiment de projectes.
- Comunicació, persuasió i influència.
- Compromís amb l'organització i el servei públic.
- Flexibilitat i gestió del canvi.
- Planificació i organització.
- Treball en equip i treball en xarxa.

### **Forma d'ocupació del lloc**

**Fase I:** Comissió de serveis per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució.

**Fase II:** Nomenament de personal funcionari interí per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució.

### **Procediment de selecció**

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#).

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1\_cognom2\_nom\_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1\_cognom2\_nom\_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la

Generalitat.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent:

[provisiollocs\\_pas.educacio@gencat.cat](mailto:provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat)

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

#### **Valoració curricular (25 punts):**

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Possessió de la condició de funcionari/ària (3 punts) [només per fase2 de grup D a A]
- Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts) [10 punts per fase1 i per llocs de grup E]

#### **Entrevista per competències si s'escau (25 punts)**

#### **Prova si s'escau (10 punts)**

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

#### **Termini**

- El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **13 d'abril de 2026**, inclòs.