

Oferta de treball temporal

PLG976-26 - Responsable d'avaluació

Subdirecció General de Planificació per a l'Accés al Coneixement i Impuls de l'Ús del Català del Departament de Política Lingüística

Període de vigència: 10/04/2026 - 20/04/2026

- Departament: POLÍTICA LINGÜÍSTICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament de Política Lingüística comunica que té la necessitat de cobrir el lloc vacant de responsable d'avaluació, (A1-23), adscrit a la Subdirecció General de Planificació per a l'Accés al Coneixement i Impuls de l'Ús del Català del Departament de Política Lingüística

1. Característiques del lloc

| | |
|------------------|---|
| Nom del lloc: | Responsable d'avaluació |
| Grup: | A |
| Subgrup: | A1 |
| Nivell: | 23 |
| Codi lloc: | 0160067 |
| Jornada: | normal |
| Horari: | normal |
| Tipologia: | singular |
| Unitat orgànica: | Direcció General d'Accés al Coneixement i Impuls de l'Ús del Català |
| Adreça: | Portal de Santa Madrona, 6-8 |
| Localitat: | Barcelona |

2. Requisits de participació

- a) Personal funcionari de carrera del cos de titulació superior (grup A, subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, planificació lingüística, o bé del cos superior (grup A, subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya
- b) Certificat superior de català (C2) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions

- a) Coordinar l'elaboració i correcció d'exàmens per a l'acreditació de coneixements de llengua catalana del Departament, sota les directrius del/de la cap de Servei.
- b) Planificar i executar els processos de reclutament de personal col·laborador dels tribunals a les proves per a l'acreditació de coneixements de llengua catalana del Departament.
- c) Dissenyar i elaborar propostes de material didàctic per al personal col·laborador a les proves i impartir la formació corresponent.
- d) Prestar suport tècnic en l'administració dels exàmens a les proves per a l'acreditació de coneixements de llengua catalana.
- e) Revisar i desenvolupar els principis i enfocaments dels nivells de competència lingüística que certifica el DPL, d'acord amb els estàndards del MECR i les metodologies d'avaluació vigents.
- f) Coordinar l'elaboració de les proves corresponents d'acord amb els estàndards internacionals d'avaluació de llengües.
- g) Col·laborar amb les associacions internacionals d'avaluació de llengües de què formi part el DPL.
- h) Participar, si escau, en esdeveniments, jornades i activitats d'organismes que agrupen ens avaluadors de proves.
- i) Realitzar auditories internes en els processos en què participa.
- j) Dur a terme les altres funcions de naturalesa anàloga que li encomanin els superiors jeràrquics.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Criteris d'avaluació

Coneixements bàsics:

1. Coneixement del sistema oficial de certificació de coneixements de llengua catalana.
2. Coneixement del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) i de materials relacionats.
3. Coneixements de correcció i assessorament lingüístic en llengua catalana.

Titulació acadèmica convenient:

4. Filologia catalana o equivalents
5. Lingüística aplicada.
6. Traducció i interpretació al català.
7. Màster universitari en ensenyament i aprenentatge de llengües

Coneixements d'idiomes estrangers:

8. Anglès (mínim B2)

Altres coneixements:

9. Coneixements sobre didàctica i avaluació.
10. ACTIC mitjà o superior

Experiència:

11. Experiència en tasques relacionades amb avaluació de coneixements de llengua.
12. Experiència en tasques didàctiques.
13. Experiència en disseny i elaboració de proves de llengua catalana.
14. Experiència com a examinador i corrector de les proves de coneixements de llengua catalana per a l'obtenció de certificats del DPL.
15. Experiència en sistemes de formació no presencial mitjançant entorns virtuals.
16. Experiència en coordinació d'equips de treball.

Memòria:

Les persones candidates també han d'aportar una memòria, que ha de tenir com a màxim 1.200 paraules. Les persones candidates han d'explicar què poden aportar al lloc de treball i han de respondre aquestes dues preguntes:

1. Com es garanteix una avaluació de qualitat en un procés ordinari de convocatòria d'exàmens per a l'obtenció de certificats oficials de català?
2. Com es garanteix la qualitat del treball dels col·laboradors tècnics en tasques d'avaluació en una convocatòria d'exàmens per a l'obtenció de certificats oficials de català?

No s'avaluaran les candidatures que no aportin la memòria.

Posteriorment, si escau, un cop feta la valoració del CV i la memòria, les persones candidates amb la valoració més alta podran ser convocades a una valoració complementària mitjançant la realització d'una prova i/o d'una entrevista personal.

5. Forma de provisió del lloc

Fase I: comissió de servei en lloc vacant, codi lloc 0160067

Fase II: nomenament de personal funcionari interí, codi lloc 0160067, per un període màxim tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits i vulguin participar en aquesta oferta, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#) (es recomana utilitzar el navegador Chrome).

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI (en el cas que se'n disposi).

Els currículum han de ser arxius en format PDF anomenats seguint la pauta següent: "Cognom1_Cognom2_Nom" (afegint cv Personal i cv ATRI, si escau). Si és necessari, es pot simplificar, sempre que consti en primer lloc el primer cognom.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Informació sobre la tramitació del procés: rrhh.cmc@gencat.cat

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

El termini per a la presentació de sol·licituds **finalitzarà el dia 20 d'abril de 2026**.

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

Es comprovaran els requisits de participació i s'analitzaran els currículums de les persones candidates d'acord amb els criteris de selecció del punt 4 de l'anunci per tal d'avaluar la seva idoneïtat per al lloc ofert.

Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates amb la puntuació més alta podran ser convocades a una valoració complementària mitjançant la realització d'una prova i/o d'una entrevista personal.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament

Selecció i Provisió de llocs de treball

Responsable del tractament

DEPARTAMENT DE CULTURA

DIRECCIÓ DE SERVEIS

Rambla de Santa Mònica, 8

Barcelona (08002)

Telèfon : 93 316 27 00

<http://cultura.gencat.cat>

| | |
|---------------------------------|--|
| Finalitat del tractament | Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Departament de Cultura. |
| Legitimació | <ul style="list-style-type: none"> ï· Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre. ï· Consentiment de la persona interessada. |
| Destinataris | Les vostres dades no es cedeixen a tercers. |
| Drets de les persones | Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional. |
| Informació addicional | <p>Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web:</p> <p>http://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/</p> |

* Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida. 2. Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. 3. Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general.