

## Oferta de treball temporal

**DSI597-26 - 2 Inspectors/es, A1/A2-24.1**

Servei d'Inspecció i Registre a la Direcció de Serveis del Departament de Drets Socials i Inclusió

Període de vigència: 13/04/2026 - 23/04/2026

- Departament: DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament de Drets Socials i Inclusió té la necessitat de cobrir els llocs de treball **singular vacants** que s'indiquen a continuació:

1. Descripció del lloc de treball:

---

Lloc de treball: Inspector/a

**Quantitat:** 2

**Codis llocs:** 0085748 i 0202440

Grup: A

Subgrup: A1/A2

Nivell: 24.1

Jornada: normal

Horari: normal

**Òrgan:** Servei d'Inspecció i Registre

Unitat directiva: Direcció de Serveis

Adreça: Passeig del Taulat, 266-270

Localitat: Barcelona

Codis (Codi lloc - Òrgan - Unitat Directiva - Adreça):

0085748 - Servei d'Inspecció i Registre a la Direcció de Serveis - Passeig del Taulat,  
266-270 - vacant reservada

0202440 - Servei d'Inspecció i Registre a la Direcció de Serveis - Passeig del Taulat,  
266-270 - vacant

2. Requisits de participació:

---

Una persona amb vinculació de funcionària de carrera de qualsevol dels cossos de la Generalitat de Catalunya que es relacionen a continuació:

Cos superior d'administració general  
Titulació superior, salut pública  
Cos de gestió d'administració general  
Diplomatura, salut pública

Disposar del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions del lloc de treball:

---

Garantir els drets de les persones usuàries dels serveis socials.  
Verificar el compliment de les condicions funcionals i materials així com el compliment de la normativa en matèria d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.  
Assessorar i informar les entitats i les persones usuàries de serveis socials sobre els respectius drets i deures.  
Informar sobre les condicions materials i funcionals d'acreditació dels centres col·laboradors i concertats per la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.  
Supervisar la destinació i la utilització de fons públics concedits per a la promoció i l'impuls de la iniciativa privada en l'àmbit dels serveis socials.

4. Es valorarà:

---

Tenir coneixements en tasques d'inspecció.  
Tenir coneixements sobre redacció i elaboració d'informes.  
Tenir coneixements sobre normativa d'accessibilitat i de serveis socials.

Tenir coneixements sobre serveis socials en l'àmbit territorial de Lleida.  
Tenir coneixements sobre procediment administratiu i sobre règim sancionador.  
Tenir coneixements del programa AS400 i d'ofimàtica (paquet Microsoft).  
Disposar d'habilitats comunicatives.  
Tenir disponibilitat de viatjar i vehicle propi.

## 5. Forma d'ocupació del lloc

---

Lloc 0085748: comissió de serveis per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0085748, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució (comissió de serveis).

Lloc 0202440: comissió de serveis en lloc vacant.

## 6. Participació:

---

Data límit presentació sol·licitud: 23 d'abril de 2026.

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#), dins del termini de presentació de sol·licituds. (rebran un correu que confirma que s'ha emplenat correctament).

En el formulari de sol·licitud, han de seleccionar el codi de l'oferta DSI597/26.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia [rhofertesatri.dretssocials@gencat.cat](mailto:rhofertesatri.dretssocials@gencat.cat).

## 7. Procediment de selecció:

---

1. Comprovació dels requisits de participació de les persones interessades.
2. Anàlisi detallada del formulari/currículum i altra documentació que ha aportat la persona, de cara a valorar aspectes relacionats amb els requisits de participació i els aspectes a valorar.
3. Un cop feta la valoració del formulari/currículum, si escau, es podrà convocar a les persones candidates a una entrevista per constatar i ampliar la informació detallada del currículum i valorar els aspectes relacionats amb els requisits de participació i els aspectes a valorar.
4. Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.
5. Les persones candidates han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del Servei

de Recursos Humans del Departament.

6. Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.
7. En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

8. Altra informació d'interès:

---

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el secretari general del Departament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui o comuniqui el resultat definitiu del procés de selecció temporal, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la Secció Contenciosa-Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui o comuniqui el resultat definitiu del procés de selecció temporal, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si sou la persona seleccionada per a la plaça que s'ofereix, es publicaran el vostre nom i cognoms al Portal de la Transparència de la Generalitat durant un mes, tret que exerciu el dret d'oposició informant el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment no publicar-los.

Atès el gran volum de persones interessades en participar en el processos de selecció d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que siguin entrevistades personalment.