

Oferta de treball temporal

SCT034-26 - Tècnic/a superior A1 - 21 Dret

Servei de Gestió Econòmica i Contractació del Servei Català de Trànsit del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 14/04/2026 - 26/04/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Servei Català de Trànsit del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el lloc de treball següent:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Tècnic/a superior A1 - 21

Cos

Cos superior d'administració

Unitat orgànica

Servei Català de Trànsit

Subdirecció/Servei

Servei de Gestió Econòmica i Contractació

Localitat

Barcelona

Jornada

Normal

Nombre de vacants

Codi/s lloc/s

0438282

Motiu i durada

Durada

Fins a la provisió reglamentària del lloc

Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament, es tindran en compte les sol·licituds del personal funcionari de carrera del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya, amb Dret. En el cas que no es presentin persones funcionàries que compleixin el requisit anterior, es tindran en compte les sol·licituds de persones interessades que compleixin els requisits següents: - Estar en possessió del títol de llicenciat, arquitecte, enginyer o equivalent amb Dret. - Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Titulació acadèmica

Dret

Criteris de valoració del lloc

Formació

Ofimàtica: Organigrames, diagrames de procés, gràfics; Tramitació electrònica

Àmbit jurídic: Redacció d'informes, propostes i resolucions; Normativa sobre responsabilitat patrimonial de l'Adm. pública; Normativa sobre procediment administratiu sancionador; Normativa sobre dret administratiu; Normativa sobre procediment de revisió d'actes administratius; Normativa sobre el procediment sancionador en matèria de trànsit; Normativa de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària; Coneixements sobre aspectes de mobilitat i seguretat viària; Coneixement de les bases de dades del Servei Català de Trànsit; Aplicatiu PSN (programari específic de procediment sancionador en matèria de trànsit); Normativa sobre l'Administració electrònica

Gestió econòmica: Gestió del pressupost; Comptabilitat pública

Registre i arxiu: Organització dels documents administratius; Aplicatiu S@rcat

Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió: Anàlisi i millora de Processos; Coneixements generals TIC; Administració electrònica

Àmbit d'experiències

Àmbit jurídic: Sobre procediment sancionador; Sobre procediment administratiu; Sobre revisió d'actes administratius; Sobre redacció d'informes jurídics; Sobre tramitació del procediment sancionador en matèria de trànsit; Aplicatiu PSN (programari específic de procediment sancionador en matèria de trànsit)

Gestió econòmica: Sobre taxes i preus públics; Sobre gestió d'ingressos

Registre i arxiu: Aplicatiu S@rcat; Sobre anàlisis de circuits administratius

Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió: Sobre redacció d'informes; Sobre l'ús d'eines corporatives de tramitació electrònica; Eines de l'administració digital (e-valisa, e-notum, portasignatures, etc.)

Habilitats i aptituds:

-Tenir iniciativa, capacitat relacional i d'organització. -Tenir capacitat de treball i per al treball en equip.

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc

- Elaborar resolucions i propostes de resolució de recursos administratius en l'àmbit sancionador contra provisions de constrenyiment en matèria de trànsit. - Gestió i resolució de les incidències en via de constrenyiment de les sancions en matèria de trànsit (anul·lacions, gestió de remeses d'enviament a via executiva, tràmits amb l'ATC, AEAT i la Junta de Tributs...). - Elaborar resolucions i propostes de resolució de es peticions de fraccionament de la sanció. - Gestionar a l'ATC els certificats d'anul·lació de deutes en via executiva. - Elaborar resolucions i propostes de resolució de les peticions de devolució d'ingressos. - Resolució de recursos de reposició contra les resolucions de fraccionament - Resolució de recursos de reposició contra la denegació de les peticions de devolució d'ingressos indeguts. - Gestió de la Bústia CQS referència al tema de pagaments, incidències i sol·licituds d'informació dels ciutadans. - Gestió i resposta al particular de les bústies genèriques de devolucions i d'ingressos - Gestió d'incidències en el pagament en via voluntària. - Emissió d'informes relatius a la gestió d'ingressos

Forma d'ocupació

Comissió de serveis en lloc vacant, si la persona seleccionada és funcionari del cos corresponent. Si no es presenta cap funcionari, nomenament d'interí, per un període màxim de tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per lescauses previstes legalment o en el propi nomenament.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 14/04/2026 - Fi: 26/04/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Valoració de currículum i entrevista i/o prova de coneixements

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova, es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html