

Oferta de treball temporal

EDF759726 - Responsable en matèria d'ajuts i expedients econòmics, A1-24.1

Assessoria Jurídica del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 14/04/2026 - 24/04/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Educació té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant amb les següents característiques:

Descripció del lloc

Nom del lloc: Responsable en matèria d'ajuts i expedients econòmics

Unitat: Secretaria General

Ubicació: Via Augusta 202-226, Barcelona

Subgrup i nivell: A1-24.1

Tipologia lloc: Singular

Horari: Normal

Jornada: Normal

Requisits de participació

- Personal funcionari/ària de carrera del cos superior d'administració general de la Generalitat de Catalunya.

- Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.
- Titulació de llicenciatura o grau en Dret.

Funcions

- Assessorar tècnicament i elaborar les directrius, sobre les bases de les línies d'ajuts i subvencions i emetre l'informe jurídic corresponent en els recursos administratius presentats en l'àmbit subvencional.
- Assessorar en dret i emetre l'informe jurídic corresponent sobre qualsevol assumpte de caràcter econòmic relacionat amb matèries que són competència del Departament d'Educació i Formació Professional.
- Impulsar i tramitar les iniciatives normatives del Departament d'Educació i Formació Professional amb impacte econòmic en el pressupost del Departament i emetre els informes jurídics corresponents.
- Controlar els expedients i els assumptes de caràcter econòmic i incidència pressupostària del Departament d'Educació i Formació Professional.
- Analitzar les iniciatives del Departament d'Educació i Formació Professional al Sistema d'Informació, Gestió i Tramitació dels Documents del Govern (SIGOV), amb impacte econòmic en el pressupost del Departament d'Educació i vetllar perquè disposin de tota la documentació requerida perquè es puguin aprovar.
- Elaborar informes, notes informatives o respostes a consultes provinents de les secretaries i direccions generals del Departament, i de la resta d'òrgans i organismes que en depenen, sobre qualsevol assumpte de caràcter econòmic, i emetre l'informe jurídic corresponent, si escau.
- Elaborar notes informatives, emetre els informes jurídics o elaborar la resposta, en relació amb les consultes que provinguin de la Intervenció Delegada del Departament d'Educació.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

Aspectes a valorar

- Coneixements en legislació sectorial d'educació.
- Coneixements en règim jurídic del sector públic i de procediment administratiu comú.
- Coneixements en normativa de subvencions, en matèria de taxes i preus públics.
- Coneixements en normativa de finances públiques de Catalunya.
- Coneixements en dret administratiu i tributari.
- Coneixements en normativa de patrimoni de la Generalitat de Catalunya.
- Coneixements en normativa de contractació administrativa.

- Coneixements en tramitació d'acords de Govern i utilització de l'aplicatiu SIGOV.
- Coneixement en base de dades jurídiques.
- Experiència en dret administratiu.
- Experiència en assessorament sobre expedients econòmics.
- Experiència en assessories jurídiques departamentals.
- Treball en equip i treball en xarxa.

Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis.

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#).

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent: provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del

Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

Valoració curricular (25 punts):

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Possessió de la condició de funcionari/ària (3 punts)
- Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts)

Entrevista per competències si s'escau (25 punts)

Prova si s'escau (10 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

Termini

- El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **24 d'Abril de 2026**, inclòs.