

Oferta de treball temporal

PRE234-26 - Tècnic/a especialista en difusió, comunicació i xarxes socials, A1-23

Secretaria de Telecomunicacions i Transformació Digital del Departament de la Presidència

Període de vigència: 14/04/2026 - 24/04/2026

- Departament: PRESIDÈNCIA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament de la Presidència té la necessitat de cobrir temporalment un lloc de treball al programa Catalunya futur, tècnic/a especialista en difusió, comunicació i xarxes socials, A1-23 per substitució d'incapacitat temporal de la persona que l'ocupa.

Lloc de treball: Tècnic/a especialista en difusió, comunicació i xarxes socials

Subgrup/categoria: A1, nivell 23

Retribucions anuals: 41.895,66 €

Horari: partit excepte el divendres que serà continuat.

Jornada: ordinària de 37,5 h/setmanals. Presencial 5 dies/setmana.

Unitat: Direcció General d'Infraestructures Digitals

Localitat: L'Hospitalet de Llobregat

Centre de treball: carrer de Salvador Espriu, 45-51

Tipus de lloc: substitució

Durada: fins a la incorporació del/de la titular del lloc de programa de Tècnic/a especialista en difusió, comunicació i xarxes socials

Aquest lloc de treball està obert a la participació tant de persones que disposin de la condició de funcionari/ària del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya, escala superior d'administració general (grup A, subgrup A1), com de les persones que reuneixin els **requisits** següents:

- Titulació universitària superior (llicenciatura o grau).
- Certificat del nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

- Complir els requisits generals per participar en els processos selectius que estableix l'article 56 del TREBEP: tenir la nacionalitat espanyola, posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques, tenir complerts 16 anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa, i no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari.

Funcions

- Promoure la difusió de les polítiques de Govern relacionades amb l'impuls de l'administració intel·ligent i la connectivitat del territori català, així com els objectius i les activitats de la Secretaria de Telecomunicacions i Transformació Digital i els ens que en depenen.
- Elaborar o coordinar l'elaboració de continguts de difusió o comunicació per als diferents canals i en tots els formats.
- Gestionar els comptes de xarxes socials corresponents a la Secretaria de Telecomunicacions i Transformació Digital.
- Organitzar actes de difusió, així com identificar i coordinar la participació de la Secretaria de Telecomunicacions i Transformació Digital en Fires i Congressos nacionals i internacionals.
- Determinar els projectes i continguts de la Secretaria de Telecomunicacions i Transformació Digital d'interès per als mitjans de comunicació, la ciutadania i el sector TIC.
- Assessorar el secretari de Telecomunicacions i Transformació Digital i el seu equip en matèria de comunicació i difusió.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.

Es valorarà el perfil professional en:

- Experiència professional: 5 anys en un lloc similar i 1 any en el sector públic.
- Coneixement de llengües estrangeres nivell C1. Llengua preferent: anglès.
- Valoració de màsters, doctorats i experiència a l'estranger, en àmbits rellevants per al lloc de treball.
- Capacitat de comunicació i redacció. Capacitat analítica. Gestió de les dades i la informació.
- Gestió activa de l'aprenentatge continu. Visió digital i innovadora. Adaptabilitat.
- Compromís amb l'organització i el servei públic. Orientació a la ciutadania.
- Organització i planificació del treball. Orientació als resultats i la qualitat.
- Treball en equip i en xarxa.
- Coneixements: principals projectes del Govern en matèria de transformació digital; governança de l'administració digital; principals actors del sector TIC català; principals esdeveniments i mitjans de comunicació sectorials; gestió d'actes i activitats de divulgació; gestió de xarxes socials.

Procés de selecció

- Comprovació prèvia del compliment dels requisits de participació
- Anàlisi curricular dels aspectes relatius a l'experiència professional (10 punts), coneixements de llengües estrangeres (10 punts) i la formació de postgrau així com l'experiència a l'estranger (10 punts). La valoració total d'aquesta fase és de 30 punts.
- Prova d'idoneïtat (màxim 40 punts). Una o més proves per valorar la idoneïtat del candidat.
- Entrevista professional per competències (màxim 30 punts).

Forma d'ocupació

Comissió de serveis per substitució transitòria del/de la titular del lloc de treball de programa pel temps indispensable en què aquest/a es trobi en la situació que determini la substitució (incapacitat temporal) o nomenament de personal funcionari interí per les causes anteriorment indicades, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat

per les causes previstes legalment o en el propi nomenament en el marc del Programa temporal per a la implementació de les mesures derivades del pla de reforma de l'Administració en el marc de l'estratègia Catalunya Futur.

Participació

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta finalitza **el dia 24 d'abril de 2026**.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden inscriure's a l'oferta a través del [FORMULARI](#) següent, tot assenyalant el codi de l'oferta (**PRE234-26 A1-23 STTD**) i adjuntar-hi el seu currículum personal amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal" i, si és possible, el currículum que genera ATRI amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri" (eviteu els espais en blanc i els caràcters especials —ç, ñ, accents, signes de puntuació, etc.— en el nom assignat als currículums).

Per comprovar que heu enviat correctament la petició per participar en el procés de selecció heu de rebre un correu electrònic automàtic de confirmació.

Les sol·licituds que es rebin fora del formulari habilitat no es tindran en compte. Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o si voleu sol·licitar informació sobre el procés, us podeu dirigir a l'adreça electrònica provisio.presidencia@gencat.cat amb la referència *PRE234-26 A1-23 STTD* i el vostre nom i cognoms a l'apartat *Tema*.

Procés de Selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb el suport tècnic, si escau, del Servei de Recursos Humans del Departament.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Si la persona seleccionada no disposa del certificat del nivell de suficiència de català (C1) caldrà superar una prova de coneixements de llengua catalana d'acord amb el que disposa el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Publicitat del nom i cognoms de la persona seleccionada

El Departament de la Presidència publicarà, si escau, el nom i cognoms de la persona seleccionada al mateix portal de publicació de l'oferta (al Portal de la Transparència de la Generalitat i al portal de l'empleat públic ATRI) i l'exposició

serà d'un mes (art. 9.1.e de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

En cas d'oposició, envieu un correu amb la causa especial que ho justifiqui a provisio.presidencia@gencat.cat amb la referència de l'oferta.

Consentiment a la consulta de dades al·legades per la persona interessada

El Departament de la Presidència podrà consultar les dades al·legades (com per exemple el títol oficial) i obtenir-ne documents elaborats per administracions públiques a través de xarxes corporatives, plataforma d'intermediació de dades o sistemes electrònics, sempre que no es requereixi el consentiment exprés (art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

En cas d'oposició, envieu un correu a provisio.presidencia@gencat.cat amb la referència de l'oferta.