

Oferta de treball temporal

REU071-26 - 2 tècnics/iques de beques i ajuts, grup III, nivell 3.1

Àrea d'Universitats de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR)

Període de vigència: 15/04/2026 - 27/04/2026

- Departament: RECERCA I UNIVERSITATS
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca necessita cobrir dos llocs de treball de tècnic/a de beques i ajuts a l'àrea d'Universitats, del grup professional III.1, nivell 3.1 a l'àrea d'Universitats, amb les característiques següents:

1. Descripció del lloc:

Lloc de treball: Tècnic/a de beques i ajuts

Categoria: Grup professional III.1

Nivell: 3.1

Import anual brut: 38.401,20€

Jornada: Completa

Horari: Jornada de 37,5 hores setmanals de dilluns a divendres

Centre de treball: Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca

Adreça: Passeig Lluís Companys, 23(*)

Població: Barcelona 08010

Contracte: laboral temporal de substitució per a la cobertura temporal d'un lloc de treball vacant fins a la cobertura definitiva.

2. Requisits de participació:

De conformitat amb l'Acord del Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, es tindran en compte prioritàriament les sol·licituds de les persones que acreditin un vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic i que reuneixin els requisits de titulació i coneixements següents:

- Titulació acadèmica oficial de grau, diplomatura universitària o enginyeria tècnica, o equivalent.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana C1 del Departament de Política Lingüística o equivalent. Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.
- Coneixement oral i escrit de la llengua castellana.

Excepcionalment, en cas que no es presenti cap persona que acrediti un vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, es tindran en compte les sol·licituds de les persones interessades que compleixin amb els requisits de titulació i coneixement de la llengua catalana especificats en aquest apartat.

3. Funcions del lloc:

- Col·laboració directa amb el/la responsable de l'àrea d'universitats.
- Planificació, organització, desenvolupament, control i avaluació dels programes d'ajuts assignats, així com dels procediments, processos i projectes en els quals participa.
- Participació en el procés de gestió de les convocatòries que inclou tant la fase inicial de prospecció, planificació, redacció de bases, convocatòria, disseny de formularis, i pla de comunicació, com la fase pròpiament de tramitació administrativa dels expedients assignats.
- Gestió de les justificacions, així com el seguiment, verificació i control dels ajuts atorgats i si escau, preparació dels informes de resolució dels recursos administratius que puguin interposar-se, així com de les revocacions i reintegraments que se'n puguin derivar.
- Coordinació i seguiment de l'equip de beques, treballant conjuntament amb els responsables assignats per garantir el bon funcionament dels processos
- Gestió, control i execució de les partides pressupostàries assignades.
- Coordinació amb les diferents àrees, de l'Agència, del Departament, o amb altres institucions, necessària per a la gestió dels programes d'ajuts.
- Atenció als ciutadans i entitats, pels diferents canals habilitats.
- Elaboració d'informes, memòries, dades estadístiques i indicadors de gestió dels programes assignats.
- Altres taques de l'àrea d'universitats que se li encomanin

Missió:

Elaborar, planificar i realitzar la gestió de les convocatòries de beques, ajuts i subvencions de l'Agència. I en general, desenvolupar activitats de nivell superior que requereixen un coneixement complet de la legislació i/o tècnic corresponent i relacionades amb la unitat.

Competències:

Amb relació a les competències del lloc de treball, es destaquen les següents:

- Capacitat de comunicació oral i escrita
- Capacitat de comprendre i interpretar circuits de gestió (fluxos de treball, processos i procediments) i aplicar-los, així com proposar-ne la millora
- Capacitat d'organització i treball en equip
- Iniciativa i proactivitat en el treball
- Adaptabilitat i flexibilitat a nous procediments
- Orientació a resultats

- Creativitat i capacitat d'innovació

4. Valoració dels mèrits

4.1. Titulacions acadèmiques: Es valoraran quan siguin rellevants per al lloc de treball de l'oferta publicada.

4.2. Formació i perfeccionament: Es valorarà la formació sobre matèries directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball.

Es valoraran els coneixements:

- Normatius en matèria d'ajuts i subvencions, especialment els relacionats amb la gestió de reintegraments.
- De tramitació telemàtica de subvencions.
- Informàtics amb certificacions ACTIC o equivalent (o altres estudis oficials).

4.3. Coneixement de la llengua catalana superior a C1.

4.4. Experiència professional:

Es valorarà l'experiència obtinguda en un lloc de treball d'iguals o similars funcions i la similitud entre el contingut dels llocs ocupats anteriorment pels candidats i el lloc de treball ofert.

5. Forma de provisió dels llocs:

Contracte laboral temporal de substitució per a la cobertura temporal d'un lloc de treball vacant fins a la cobertura definitiva

6. Procediment de selecció:

Les persones interessades que reuneixin els requisits de l'oferta de treball publicada amb codi **AGAUR UNIVERSITATS GPIII - 05/2026** podran inscriure's a partir del dia següent a la seva publicació mitjançant el següent enllaç:

https://agaur.gencat.cat/ca/lagaur/treball_a_agaur/inscripcio-oferta-de-treball-temporal/index.html

El sistema de selecció serà:

1. Estudi del CV, per valorar aspectes relacionats amb la formació, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
2. Entrevista personal.

Un cop valorat el currículum, les persones seleccionades seran convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les funcions a desenvolupar així com les competències professionals.(**). Si fos necessari, les persones candidates **podran ser convocades a una prova pràctica** per valorar els coneixements, habilitats i aptituds.

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

La Resolució d'adjudicació de l'oferta de treball serà publicada a la pàgina Web de l'AGAUR i a la plataforma de notificacions electròniques e-tauler de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb el que preveu l'article 85 del Decret 76/2020, d'Administració digital, les persones que participin en aquesta oferta de treball han de realitzar per mitjans electrònics tots els tràmits relacionats amb el procés selectiu, incloent la signatura del contracte.

7. Termini: el termini per a la presentació de sol·licituds finalitza el dia **27 d'abril de 2026**.

8. Protecció de dades de caràcter personal:

Protecció de dades. De conformitat amb el REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament Europeu l'informem que les dades personals curriculars facilitades en el marc d'aquesta convocatòria seran objecte de tractament per part de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) amb la finalitat de gestionar la presentació de la seva sol·licitud per cobrir la plaça especificada a la convocatòria.

Responsable del tractament: Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR)

Passeig Lluís Companys 23, 08010, Barcelona – lop.d.agaur@gencat.cat

Finalitat del tractament: Gestió del procés selectiu en el qual participeu

Base jurídica: Consentiment. Missió en interès públic. Compliment d'una obligació legal

Drets de les persones: Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'AGAUR que s'indica més amunt o mitjançant el tràmit electrònic denominat petició genèrica (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>). En ambdós casos, caldrà aportar la còpia del NIF, NIE o qualsevol document identificatiu.

Reclamació: Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.gencat.cat).

9. Transparència, accés a la informació pública i bon govern:

Us informen que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el nom i cognoms de la persona seleccionada per a la plaça oferta serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que aquesta persona exerceixi el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació

10. Règim d'impugnacions i al·legacions:

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

(*) Sense perjudici de poder modificar-la dins la mateixa localitat.

(**) En cas de rebre moltes sol·licituds, no es podrà garantir una resposta individualitzada a les persones participants.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.