

## Oferta de treball temporal

### ARP344-26 - Secció de Programació Rural, A1/A2-24

Direcció General de Desenvolupament Rural del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

Període de vigència: 15/04/2026 - 27/04/2026

- Departament: AGRICULTURA, RAM. PES. I ALIM.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

### **ARP344-26 Secció de Programació Rural, subgrup A1/A2-24, a la Direcció General de Desenvolupament Rural del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació**

La Direcció General de Desenvolupament Rural del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació ha de cobrir el lloc de treball reservat de cap de la Secció de Programació Rural, subgrup A1/A2-24, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

#### 1. Descripció del lloc

---

Nom lloc de treball:	Secció de Programació Rural
Codi lloc:	0074004
Subgrup:	A1/A2
Nivell:	24
Unitat directiva:	Direcció General de Desenvolupament Rural
Centre de treball:	Serveis Centrals
Localitat:	Barcelona

Tipus d'horari: Normal

## 2. Requisits de participació

---

- Personal funcionari de carrera del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, enginyeria agrònoma; del cos de titulació superior, enginyeria de forests; del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya; del cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya; del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, enginyeria tècnica agrícola o del cos de diplomatura, enginyeria tècnica de forests.
- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

## 3. Funcions del lloc

---

- Coordinar, revisar l'execució financera i fer el seguiment i l'avaluació de la programació de desenvolupament rural.
- Coordinar i donar suport a les activitats dels òrgans de seguiment de la programació de desenvolupament rural.
- Garantir que la selecció de les operacions finançables a través de les mesures de la programació de desenvolupament rural s'ajustin als criteris determinats en els programes corresponents.
- Coordinar i gestionar projectes innovadors en l'àmbit de la xarxa de la Política agrària comuna.
- Elaborar informes i estudis sobre desenvolupament rural i l'Agenda Rural de Catalunya.
- Elaborar el pla anual de formació en matèria de desenvolupament rural.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.

#### 4. Aspectes que es valoraran

---

- Experiència en programes de desenvolupament rural, gestió d'ajuts, controls i en temes relacionats amb polítiques agràries.
- Experiència en altres funcions realitzades en el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, principalment en els àmbits de gestió d'ajuts i aplicació de controls.
- Coneixements i experiència en gestió d'ajuts dels programes de desenvolupament rural i altres ajuts cofinançats amb fons de la Unió Europea.
- Coneixements de la normativa estatal, autonòmica i comunitària de la política de desenvolupament rural i normativa comptable.
- Coneixements de procediment administratiu i tramitació d'ajuts.
- Coneixements i experiència en redacció de documents estratègics.
- Coneixements i experiència en la realització d'avaluacions de programes de desenvolupament rural.
- Coneixements avançats i habilitats d'ús sobre Access, Excel, Word i ofimàtica en general.
- Capacitat de treballar en equip.
- Coneixements en llengua anglesa.

#### 5. Forma en què s'ocuparà el lloc

---

Encàrrec en funcions en lloc reservat.

#### 6. Participació

---

**Data límit presentació sol·licitud: fins el 27 d'abril del 2026**

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#), dins del termini de presentació de sol·licituds.

En el formulari de sol·licitud, han de seleccionar el codi de l'oferta ARP344-26.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI<sup>1</sup>, si es treballa a la Generalitat de Catalunya.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia [atri.agricultura@gencat.cat](mailto:atri.agricultura@gencat.cat)

(1) Els passos per aconseguir-lo són: expedient / el meu expedient / generar PDF i guardar una còpia per adjuntar-la al formulari.

## 7. Procediment de selecció

---

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb el suport tècnic, si escau, del Servei de Recursos Humans del Departament.

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació. Després es durà a terme l'anàlisi curricular per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, les competències i la formació relacionats amb el lloc a proveir (màxim 70 punts). En el cas que es presenti un nombre elevat de persones candidates, s'establiran criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar (1a valoració), i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

Les persones candidates podran ser convocades a una entrevista professional i excepcionalment a una prova (màxim 30 punts).

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Atès el gran volum de persones candidates presentades a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

## Altres informacions d'interès

---

### **Informació bàsica sobre protecció de dades**

**Identificació del tractament:** Processos de selecció i provisió.

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis.

**Finalitat:** Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.

**Legitimació:** Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

**Destinataris:** Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

**Drets de les persones interessades:** Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614. 08007 Barcelona). tel. 93.304.67.00;  
[sdg\\_recursohumans.agricultura@gencat.cat](mailto:sdg_recursohumans.agricultura@gencat.cat)

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a [www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat)

**Informació addicional:** Si voleu ampliar aquesta informació consulteu l'apartat "[Protecció de dades](#)" del web del Departament.

---

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

---