

Oferta de treball temporal

JUS503-26 - Programador/a informàtic/a, laboral B1

Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Gestió Adequada de Conflictes del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 16/04/2026 - 27/04/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

La Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Gestió Adequada de Conflictes del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **un lloc** de treball de la categoria de programador/a informàtic/a, laboral B1, **per substitució**.

Ref. JUS_0503-2026

1. Descripció del lloc de treball

Codi lloc: L005444

Nom del lloc: programador/a informàtic/a

Grup: B1

Horari: 7.30 hores al dia distribuïts des de les 7.30 fins a les 18.h amb horari obligatòria de 9 a 14h

Unitat directiva: Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Gestió Adequada de Conflictes

Centre de treball: DA Departament de Justícia i Qualitat Democràtica – Carrer Foc, 57 (Barcelona)

Forma d'ocupació:

• Fase I: annex al contracte, mobilitat funcional o encàrrec de superior categoria per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi L005444, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en incapacitat temporal.

• Fase II: contracte laboral temporal, per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi L005444, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en incapacitat temporal.

2. Requisits de participació

â Personal laboral fix de la Generalitat de Catalunya en alguna de les condicions següents:

- De la mateixa categoria professional i especialitat.
- De diferent categoria i/o especialitat dins de la mateixa àrea de funcions, del mateix grup professional o l'immediatament inferior i disposar del certificat de coneixement de català de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- De diferent categoria d'una altra àrea de funcions del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior i es disposi de la titulació universitària de diplomatura o grau universitari i del certificat de coneixement de català nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

â En el cas que no es presenti cap persona amb vinculació de laboral fix que compleixi amb els requisits de titulació i coneixements per desenvolupar el lloc de treball, si s'escau, es consultarà el llistats corresponents a les seleccions realitzades al departament per a la mateixa categoria professional i especialitat, durant els dos anys anteriors a la publicació d'aquesta oferta.

â En cas de no disposar dels llistats esmentats, i en aplicació del que s'estableix a l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, el qual autoritza la contractació temporal amb les persones que compleixin els requisits següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària de diplomatura o grau universitari.
- Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

â Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix

l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.

3. Funcions

â Col·laborar en els projectes de desenvolupament i transformació tecnològica dels procediments de la Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Gestió Adequada de Conflictes i d'interoperabilitat de les aplicacions que donen suport als registres d'entitats jurídiques i del Registre de parelles estables que gestiona Direcció General

â Col·laborar en el disseny de formularis normalitzats i en la informació de les webs del Departament i dels tràmits OVT dins l'àmbit de la Direcció General.

â Col·laborar amb les altres unitats de la Direcció General, del Departament i del Districte Administratiu en relació amb les funcions assignades.

â Mantenir dades de l'aplicació de gestió de la Direcció General, tals com altes i baixes de persones usuàries, canvis de perfil, elaboració de plantilles i d'altres actuacions pròpies de persona administradora del sistema d'informació.

â Gestionar les peticions de maquinari i programari informàtic dels llocs de treball de la Direcció General i dels permisos dels serveis PICA d'interoperabilitat.

â Qualsevol tasca de persona administradora o administrativa que li sigui assignada pels seus superiors

4. Aspectes a valorar

â Experiència professional en tasques iguals o similars al del lloc convocat: [Barems de valoració \(consultar llista categoria laboral no inclosa en borsa\)](#)

â Competències professionals:

- Motivació i adaptació al context organitzatiu.
- Comunicació.
- Orientació resultats.
- Treball en equip.
- Planificació i organització.

â Podeu consultar llistat de competències professionals al següent enllaç:

[Diccionari de competències professionals](#)

5. Participació

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0503 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar:

- Currículum personal on necessàriament ha de constar la titulació acadèmica, així com el nivell de català acreditatiu amb indicació de l'any i centre d'obtenció al·legada d'acord amb els requisits de l'apartat 2 d'aquesta oferta.
- Contractes laborals dels llocs de treball ocupats que tinguin relació relacionats amb el lloc de treball ofert (certificat de funcions, certificat de l'empresa, declaració de l'impost d'activitat econòmiques, alta com treballador autònom...). Per tal que aquesta documentació sigui valorada haurà d'anar acompanyada de la vida laboral.
- Les persones que prestin serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya poden aportar el certificat de les dades de l'expedient personal contingudes a ATRI emès en el termini de presentació de sol·licituds i degudament actualitzat (llocs de treball ocupats, formació, titulacions acadèmiques, coneixements de llengua catalana), així com, la documentació que considerin pertinent per tenir en consideració en la gestió de l'oferta.

â Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 27 d'abril de 2026 inclòs.**

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (selecciopersonal.justicia@gencat.cat).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

6. Procediment de selecció

â Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds només es valoraran les candidatures presentades que compleixin els requisits (en funció de la informació declarada per les persones participants). La valoració es realitzarà d'acord amb el barem establert per valorar l'experiència en tasques iguals o similars de l'Acord de criteris per a funcionament d'una borsa de treball de personal laboral del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de 2 d'octubre de 2024. Les persones s'ordenaran per ordre de puntuació.

https://justicia.gencat.cat/web/.content/home/serveis/treballar_depart/temporal_laborals/acord-borsa-laboral-2024

â Es convocarà a les 4 persones que hagin obtingut la major puntuació en la valoració dels mèrits, a la realització d'una entrevista de selecció per competències per determinar l'adequació de les persones participants als requeriments competencials i funcionals de la categoria. L'entrevista tindrà una valoració de 0-10 punts i caldrà una puntuació mínima de 5 punts per superar-la.

â En l'entrevista també es podran formular preguntes de caràcter tècnic, que podran determinar l'aptitud de les persones candidates per realitzar les funcions del lloc convocat.

â La persona seleccionada, serà d'entre les que han superat la/les prova/es esmentat/des anteriorment, aquella que hagi obtingut la major puntuació total en el procés, una vegada realitzada la comprovació documental dels requisits de participació. En cas d'empat en la puntuació obtinguda aquest es resoldrà d'acord amb els criteris establerts a l'apartat 2.1 de l'Acord sobre la selecció provisional de personal laboral de categories que no consten a la borsa de treball del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de 8 de març de 2021.

â La vigència d'aquest anunci té una durada de dos anys, i es podrà utilitzar el resultat d'aquesta selecció en futurs processos per cobrir llocs de la mateixa categoria (igual o inferior) i tipus de vinculació, dins la mateixa província.

â La informació del resultat de la selecció es farà públic al web del Departament:
<https://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/treballtemporal/laborals/processos-finalitzats/>

â La Informació que es publicarà serà:

- Relació de persones aptes, amb indicació de la puntuació obtinguda a l'entrevista.
- Relació de persones que compleixin requisits, amb especificació de la puntuació obtinguda en els mèrits al·legats.

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas de ser seleccionats per la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, a no ser que informeu al gestor de la convocatòria de què concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones

interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.