

Oferta de treball temporal

PRE251-26 - Responsable de publicacions

Escola d'Administració Pública de Catalunya del Departament de la Presidència

Període de vigència: 16/04/2026 - 27/04/2026

- Departament: PRESIDÈNCIA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC), organisme autònom adscrit al Departament de la Presidència té la necessitat de cobrir un lloc de treball de Responsable de publicacions, A1-24

Lloc de treball: Responsable de publicacions

Subgrup/categoria: A1

Nivell: 24.1

Codi lloc: 0087115

Horari: especial

Jornada: normal

Unitat: Escola d'Administració Pública de Catalunya (Servei de Recerca i de Publicacions)

Localitat: Barcelona

Centre de treball: c. Girona, 20

Tipus de lloc: singular

Requisits

- Tenir la condició de personal funcionari de carrera de qualsevol dels cossos d'administració **general o especial del grup A1** (excloent cossos docents i cossos d'institucions sanitàries) de la Generalitat de Catalunya.
- Tenir el certificat del nivell de suficiència en llengua catalana (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

Funcions

- Elaborar, executar, fer el seguiment i avaluar el pla editorial de l'EAPC.

- Avaluar els continguts científics i especialitzats susceptibles de ser publicats per l'EAPC.
- Planificar i coordinar l'edició de les publicacions científiques i divulgatives de l'EAPC assegurant-ne els estàndards de qualitat i l'actualització tècnica.
- Relacionar-se amb els consells editorials externs a l'EAPC i vetllar pel compliment dels codis ètics de les publicacions de l'EAPC.
- Executar les accions necessàries per al posicionament científic i la difusió de les publicacions de l'EAPC.
- Fer la supervisió de la qualitat lingüística dels continguts publicats per l'EAPC.
- Qualsevol altra funció que se li encomani en relació amb les anteriors.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari/ària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Aspectes a valorar

- La memòria lliurada pels candidats
- Coneixements i experiència sobre processos d'edició i distribució de publicacions
- Coneixements sobre gestió, edició i posicionament de revistes científiques
- Coneixements sobre normativa de propietat intel·lectual i normativa editorial de la Generalitat
- Coneixements sobre les tendències en gestió pública i en polítiques públiques
- Coneixements de criteris editorials i criteris lingüístics de la Generalitat de Catalunya
- Experiència en gestió de publicacions científiques
- Coneixements i/o experiència sobre ciència oberta i avaluació de la recerca
- Coneixements d'anglès (C1 o superior)
- Coneixements superiors en llengua catalana (C2)

Forma d'ocupació

Comissió de serveis en lloc reservat

Participació

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta finalitza **el dia 27 d'abril de 2026**.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden inscriure's a l'oferta a través d'**aquest [FORMULARI](#)**, tot assenyalant el codi de l'oferta (**PRE251-26 A1-24/RP/2026**), i adjuntar-hi la documentació següent:

- el seu currículum personal amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal"
- si és possible, el currículum que genera ATRI amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri"

- i una memòria d'un màxim de 3 pàgines exposant els aspectes següents:
 - Tria una publicació de l'EAPC (revista o col·lecció de monografies) i indica quins reptes consideres que té a nivell de difusió i posicionament científic i com es podrien superar.
 - Quins aspectes de la seva trajectòria considera més rellevants per poder fer una aportació significativa a les funcions descrites en l'oferta? Descriu algun exemple concret.

No es valoraran les candidatures que no hagin presentat la memòria.

Per comprovar que heu enviat correctament la petició per participar en el procés de selecció heu de rebre un correu electrònic automàtic de confirmació.

Les sol·licituds que es rebin fora del formulari habilitat no es tindran en compte. Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o si voleu sol·licitar informació sobre el procés, us podeu dirigir a l'adreça electrònica secretaria.eapc@gencat.cat amb la referència *PRE251-26 A1-24/RP/2026* i el vostre nom i cognoms a l'apartat *Tema*.

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació. Després es durà a terme l'anàlisi curricular per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, les competències i la formació relacionats amb el lloc a proveir, i la memòria presentada. En el cas que es presenti un nombre elevat de persones candidates, s'establiran criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

Si escau, **els candidats podran convocar-se a una prova** i/o a una entrevista professional (puntuada sobre un màxim de 50 punts). Només es convocaran a una prova i/o entrevista professional aquelles persones candidates que, en l'apartat de l'anàlisi curricular hagin obtingut o superat els 10 punts (puntuat sobre un màxim de 20 punts), i que hagin aprovat la memòria amb una puntuació de 15 o més (puntuada sobre un màxim de 30 punts).

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Publicitat del nom i cognoms de la persona seleccionada

El Departament de la Presidència publicarà, si escau, el nom i cognoms de la persona seleccionada al mateix portal de publicació de l'oferta (al Portal de la Transparència de la Generalitat i al Portal de l'Empleat públic ATRI) i l'exposició serà d'un mes (art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

En cas d'oposició, envieu un correu amb la causa especial que ho justifiqui a provisio.presidencia@gencat.cat amb la referència de l'oferta.

Consentiment a la consulta de dades al·legades per la persona interessada

El Departament de la Presidència podrà consultar les dades al·legades (com per exemple el títol oficial) i obtenir-ne documents elaborats per administracions públiques a través de xarxes corporatives, plataforma d'intermediació de dades o sistemes electrònics, sempre que no es requereixi el consentiment exprés (art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

En cas d'oposició, envieu un correu a secretaria.eapc@gencat.cat amb la referència de l'oferta.

Identificació del tractament: Recursos humans

Responsable del tractament: Direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Finalitat del tractament: la gestió de recursos humans del personal que treballa a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i/o de les persones que hi volen treballar.

Legitimació: missió realitzada en interès públic segons el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública i segons les funcions de la Direcció d'acord amb l'article 12 de la Llei 4/1987 reguladora de l'Escola d'Administració Pública.

Destinatari: es preveu la cessió de dades a:

-Administració tributària, d'acord amb l'article 93 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

-Administració de la Seguretat Social, d'acord amb l'article 16 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

-Bancs, caixes d'estalvi, caixes rurals, d'acord amb l'article 20 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, que regula la protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar el [formulari](#) de contacte del web de l'EAPC.

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al següent [enllaç](#)