

Oferta de treball temporal

TER338-26 - Cap de Servei de Qualificació Ambiental, A1-27

Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Període de vigència: 16/04/2026 - 27/04/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

Referència TER338-26

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant amb les característiques següents.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: **Servei de Qualificació Ambiental**

Nombre de llocs: 1

Codi lloc: 0269020

Departament: Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Unitat directiva: Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental

Nivell: 27

Jornada: superior a la normal (40h)

Horari: dedicació especial

Localitat: Barcelona

Centre de treball: C/ Foc, 57

2. Requisits de participació

Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o l'equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

Imprescindible tenir la condició de **personal funcionari** de carrera d'algun dels cossos següents:

- **Cos de titulació superior, escala de biologia** de la Generalitat de Catalunya.
- **Cos de titulació superior, escala d'enginyeria química** de la Generalitat de Catalunya.
- **Cos de titulació superior, escala d'enginyeria industrial** de la Generalitat de Catalunya.
- **Cos de titulació superior, escala de química** de la Generalitat de Catalunya.
- **Cos de titulació superior, escala de geofísica** de la Generalitat de Catalunya.

3. Funcions del lloc de treball

- Donar suport operatiu al Consell de Qualitat Ambiental.
- Gestionar els sistemes de qualificació ambiental: sistemes de gestió i auditoria ambientals, d'Etiqueta ecològica europea i del Distintiu de garantia de qualitat ambiental.
- Assessorar tècnicament les organitzacions i sectors empresarials en els acords i sistemes voluntaris de qualificació ambiental i impulsar-ne la integració en altres sistemes de gestió.
- Proposar legislació i actuacions en matèria de producció i consum sostenible i economia circular.
- Coordinar i promoure la compra pública verda a la Generalitat i fomentar la compra verda en tot tipus d'organització.
- Coordinar programes d'ecodisseny, d'ecoinnovació i d'eficiència en l'ús dels recursos i l'energia, de les activitats, productes i serveis i d'ajuts per al foment de la producció i el consum sostenibles.
- Coordinar i gestionar els programes de desgravacions fiscals a les empreses per a inversions que redueixen l'impacte ambiental.
- Proposar i coordinar actuacions per a l'aplicació de la normativa en matèria de substàncies químiques.
- Coordinar l'aplicació de la normativa sobre responsabilitat ambiental i gestionar-ne els expedients.
- Dissenyar, implementar i fer el seguiment de programes i actuacions en matèria d'economia circular.
- Vetllar per la coordinació de les polítiques i programes de la Secretaria en matèria d'economia circular amb els dels ens locals.
- Promoure i fer activitats de sensibilització i de difusió al conjunt de la societat i sectors empresarials de tots els aspectes relacionats amb l'economia circular i prevenció de riscos ambientals, en coordinació amb altres unitats de la Secretaria i els organismes adscrits.
- Participar en xarxes europees i internacionals per promocionar l'economia circular. Promoure i dissenyar actuacions conjuntes de col·laboració amb agents europeus referents en la matèria.
- Proposar i gestionar actuacions per promoure l'eficiència i la millora ambiental en l'àmbit de la mobilitat de productes, serveis i dels sistemes de transport.

- Donar suport a la participació en els comitès, xarxes i d'altres òrgans de representació, cooperació i presa de decisions de l'Estat espanyol, la Unió Europea i internacionals en matèria de qualitat ambiental.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.
- A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Es valorarà

- Coneixements de la legislació ambiental.
- Coneixements en sistemes de gestió: ambiental, qualitat, energia, prevenció de riscos ambientals, gestió de químics.
- Coneixement de temes relacionats amb la producció i consum sostenible (economia circular, sistemes d'ecoetiquetatge, ecodisseny, etc...)
- Coneixements de contractació, gestió de subvencions i gestió de projectes europeus.
- Capacitat d'organització i planificació del treball, treball en equip i iniciativa.

5. Forma d'ocupació del lloc

- **Encàrrec de funcions.**

6. Participació

§ Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#).

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-ho, hi hauran d'annexar el currículum personal i, en el seu cas, el currículum que genera ATRI en format PDF.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, utilitzeu el navegador Firefox o Chrome.

§ Les sol·licituds de participació s'han de presentar **fins al dia 27 d'abril de 2026**.

§ No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

§ Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia selecciorrh.territori@gencat.cat

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica, del Servei de Recursos Humans del Departament.

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb el lloc

de treball objecte de selecció (màxim 50 punts)

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 100 punts)

- Treball desenvolupat (màxim 15 punts)
- Titulacions acadèmiques oficials, formació (màxim 5 punts)
- Antiguitat (màxim 5 punts)
- Aspectes a valorar relacionats amb el lloc de treball (màxim 50 punts)
- Competències (màxim 25 punts)

3.- Per últim, si escau, els candidats podran ser convocats a una prova pràctica per valorar si disposa dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball. (màxim 30 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Així mateix, un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant de la persona titular de la Secretaria General del Departament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa-Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: currículums.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els currículums que es presenten al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica amb l'objectiu de cobrir vacants de personal.

Legitimació: exercici de poders públics.

Destinatari: les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit prèviament.

Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament.
http://territori.gencat.cat/tractament_dades_drets

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació, consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: http://territori.gencat.cat/tractament_dades_014