

Oferta de treball temporal

EDF757926 - Negociat de Personal Docent d'Ensenyament Secundaris i de Règim Especial, C1-22.1

Secció de Gestió de Personal Docent dels Serveis Territorials al Barcelonès del Departament d'Educació i Formació Professional.

Període de vigència: 16/04/2026 - 27/04/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

A la Secció de Gestió de Personal Docent dels Serveis Territorials al Barcelonès cal cobrir un lloc de treball com a Negociat de Personal Docent d'Ensenyament Secundaris i de Règim Especial, subgrup C1-22.1, mentre duri la reserva del lloc de la persona que hi té la destinació definitiva, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació.

Descripció del lloc

Nom del lloc: Negociat de Personal Docent d'Ensenyament Secundaris i de Règim Especial

Unitat : Serveis Territorials al Barcelonès

Ubicació: Passeig de la Zona Franca, 46, Barcelona

Subgrup i nivell: C1-22.1

Tipologia lloc: càrrec

Horari: normal

Jornada: normal

Requisits de participació

- Persones amb vinculació de funcionàries de carrera del cos administratiu de la de la

Generalitat de Catalunya.

- Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Funcions

- Tramitar la documentació relativa al personal docent d'ensenyament secundari i de règim especial pel que fa a la provisió de llocs de treball, la selecció i incidències administratives com ara permisos, llicències, baixes per incapacitat temporal, invalideses i jubilació.
- Mantenir i actualitzar l'arxiu general del personal docent d'ensenyament secundari i de règim especial.
- Gestionar la nòmina i els règims de Seguretat Social, MUFACE i drets passius del personal docent d'ensenyament secundari i de règim especial.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

Aspectes a valorar

- Coneixement del funcionament dels centres educatius del Departament d'Educació i Formació Professional.
- Coneixements en procediment administratiu.
- Coneixements de la normativa de funció pública específica de personal docent.
- Coneixements de la normativa de Seguretat Social.
- Coneixements de les eines de tractament de la informació escrita, numèrica i les dades.
- Coneixements en aplicacions específiques com GIP-SIP, entorn IDMSEN sobre provisió de llocs i plantilles, Clic&Decide i el Portal ATRI.
- Coneixements de les eines corporatives de l'administració electrònica
- Experiència en llocs de responsabilitat administrativa.
- Comunicació, persuasió i influència.
- Flexibilitat i gestió del canvi.
- Planificació i organització.
- Compromís amb l'organització i el servei públic.
- Direcció i desenvolupament de les persones

Forma d'ocupació del lloc

Encàrrec de funcions mentre duri la reserva del lloc de la persona que hi té la destinació.

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#).

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent: provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat

Un cop analitzats els currículum, les persones participants poden ser convocades a una entrevista i/o prova, si escau.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Termini

- El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **27 d'abril de 2026** inclòs.