

Oferta de treball temporal

EDF760726 - 4 tècnics/ques superiors, A1-21

Subdirecció General de Programes i Projectes del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 16/04/2026 - 27/04/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Educació i Formació Professional té la necessitat de cobrir 4 llocs de treball fins el 31 d'agost de 2026 amb les següents característiques:

Descripció del lloc

Nom del lloc: 4 tècnics/ques superiors

Unitat: Direcció General de Formació Professional

Ubicació: Via Augusta, 202 - 226, Barcelona

Subgrup i nivell: A1-21

Tipologia lloc: Base

Horari: Normal

Jornada: Normal

Temporalitat: lloc de programa fins el 31 d'agost de 2026.

Requisits de participació

Fase I: Prioritàriament, persones amb vinculació de funcionàries de carrera del cos superior d'administració general de la Generalitat de Catalunya.

Fase II: Excepcionalment, atès l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en

compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Titulació per accedir al cos superior d'administració general de la Generalitat de Catalunya.
- Nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

De cara a la valoració de la candidatura, es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que estableix que *“als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació”*.

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Funcions

Les funcions pròpies del cos superior, en particular dins l'àmbit Subdirecció General de Programes i Projectes, per l'execució del Programa temporal d'accions de qualitat en el sistema de Formació Professional, com:

- Gestionar, tramitar i justificar els expedients econòmics derivats de les accions dels fons PCT.
- Gestionar i tramitar els instruments administratius adequats per al desplegament de les accions dels diferents fons.
- Preparar la documentació justificativa del desplegament dels fons i la justificació en les aplicacions habilitades a tal efecte.
- Fer el seguiment i verificació de les actuacions realitzades en relació al desplegament del fons PCT.
- Donar suport als docents i als centres educatius en el desplegament de les actuacions.
- Gestionar i tramitar de manera integral els expedients d'assignacions a centres, designació de col·laboradors i contractació pública menor.
- Assessorar als responsables del programa sobre quines accions són, o no, imputables als diferents fons.
- Justificar les nòmines de personal docent imputat als fons.
- Redactar la memòria tècnica-econòmica del fons.
- Donar suport i assessorament als centres educatius sobre com i què justificar.
- Redactar les instruccions per als centres
- Elaborar guies, instruccions i altra documentació.
- Gestionar, tramitar i justificar convenis econòmics i no econòmics.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi.

Aspectes a valorar

- Grau en Economia, Administració i Direcció d'Empreses i/o Ciències Polítiques i de l'Administració.
- Coneixements de procediment administratiu.
- Coneixements d'administració electrònica.
- Coneixement de les eines ofimàtiques de tractament de la informació escrita, la informació numèrica i les dades.
- Experiència en gestió econòmica i en contractació administrativa.
- Experiència en la gestió i justificació de fons.
- Experiència en l'ús de les aplicacions ULISES, GECAT, GEEC, FSE+.
- Coneixement per al desplegament i justificació de les accions de Programes de Cooperació Territorial. Organització i planificació.
- Treball en equip i en xarxa.

Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis o nomenament d'interinitat en lloc de programa.

Procediment de selecció

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#).

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent:â

provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

Valoració curricular (25 punts):

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Possessió de la condició de funcionari/ària (3 punts) [només per fase2 de grup D a A]
- Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts) [10 punts per fase1 i per llocs de grup E]

Entrevista per competències si s'escau (25 punts)

Prova si s'escau (10 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

Termini

- El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el **dia 27 d'abril de 2026 inclòs**.