

## Oferta de treball temporal

### DSI632-26 - Secció de Reclamació de Pagaments Indeguts de la Renda Garantida de Ciutadania, A1/A2-24.1

Servei de Reclamacions de Pagaments Indeguts a la Direcció General de Prestacions Socials del Departament de Drets Socials i Inclusió

Període de vigència: 17/04/2026 - 27/04/2026

- Departament: DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament de Drets Socials i Inclusió té la necessitat de cobrir el lloc de treball de comandament vacant que s'indica a continuació:

#### 1. Descripció del lloc de treball:

---

Lloc de treball: Secció de Reclamació de Pagaments Indeguts de la Renda Garantida de Ciutadania

Codi lloc: 0050432

Grup: A

Subgrup: A1/A2

Nivell: 24.1

Jornada: normal

Horari: normal

Òrgan: Servei de Reclamació de Pagaments Indeguts

Unitat directiva: Direcció General de Prestacions Socials

Adreça: Passatge del Taulat, 266 - 270

Localitat: Barcelona

## 2. Requisits de participació:

---

Una persona amb vinculació de funcionària de carrera de qualsevol Administració Pública dels cossos següents:

- Superior d'administració general
- Gestió d'administració general

Disposar del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

## 3. Funcions del lloc de treball:

---

Tramitar la reclamació dels pagaments indeguts de la prestació de renda garantida de ciutadania, d'acord amb els criteris que estableix la normativa vigent i segons les directrius operatives del Departament.

Tramitar el rescabament dels imports percebuts indegudament per les persones beneficiàries de la renda garantida de ciutadania.

Vetllar perquè es compleixin els terminis legals que s'estableixen en matèria de rescabament d'imports percebuts indegudament.

Redactar informes tècnics, estadístics o de seguiment que donin suport a la presa de decisions i a la millora de la gestió de la prestació.

Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.

## 4. Es valorarà:

---

Tenir coneixements de procediment administratiu i de gestió de prestacions, en particular de la Renda Garantida de Ciutadania.

Tenir coneixements jurídics de procediment de la gestió de reclamació dels pagaments indeguts.

Tenir coneixements d'execució pressupostària.

Tenir coneixements d'aplicacions informàtiques, GECAT, GIDECAT, eSocial, SGTFNM, curam i altres aplicacions corporatives relacionades amb la gestió i el procediment administratiu: s@rcat, PICA, Office.

Disposar de les capacitats d'anàlisi de problemes i presa de decisions.

Disposar de les capacitats de treball en equip i treball en xarxa.

Disposar de les capacitats d'actualització professional i millora contínua.

Disposar de les capacitats de planificació i organització.

Disposar de les capacitats de direcció i desenvolupament de les persones.

## 5. Forma d'ocupació del lloc

---

Encàrrec de funcions en lloc vacant.

## 6. Participació:

---

Data límit presentació sol·licitud: 27 d'abril de 2026.

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#), dins del termini de presentació de sol·licituds. (rebran un correu que confirma que s'ha emplenat correctament).

En el formulari de sol·licitud, han de seleccionar el codi de l'oferta DSI632/26.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia [rhofertesatri.dretssocials@gencat.cat](mailto:rhofertesatri.dretssocials@gencat.cat).

## 7. Procediment de selecció:

---

1. Comprovació dels requisits de participació de les persones interessades.
2. Anàlisi detallada del formulari/currículum i altra documentació que ha aportat la persona, de cara a valorar aspectes relacionats amb els requisits de participació i els aspectes a valorar.
3. Un cop feta la valoració del formulari/currículum, si escau, es podrà convocar a les persones candidates a una entrevista per constatar i ampliar la informació detallada del currículum i valorar els aspectes relacionats amb els requisits de participació i els aspectes a valorar.
4. Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.
5. Les persones candidates han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del Servei de Recursos Humans del Departament.
6. Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.
7. En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

## 8. Altra informació d'interès:

---

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el secretari general del Departament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui o comuniqui el resultat definitiu

del procés de selecció temporal, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la Secció Contenciosa-Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui o comuniqui el resultat definitiu del procés de selecció temporal, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si sou la persona seleccionada per a la plaça que s'ofereix, es publicaran el vostre nom i cognoms al Portal de la Transparència de la Generalitat durant un mes, tret que exerciu el dret d'oposició informant el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment no publicar-los.

Atès el gran volum de persones interessades en participar en el processos de selecció d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que siguin entrevistades personalment.