

## **Oferta de treball temporal**

### **ISPC02726 - Tècnic/a superior A1 - 21**

Servei d'Emergències i Agents Rurals. Escola de Bombers, Protecció Civil i Agents Rurals de Catalunya de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 20/04/2026 - 30/04/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

### **ISPC02726**

L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir temporalment el/s lloc/s de treball següent/s que es troba vacant:

#### **Descripció del lloc**

Nom del lloc

Tècnic/a superior A1 - 21

Cos

Cos superior d'administració

Unitat orgànica

Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Subdirecció/Servei

Servei d'Emergències i Agents Rurals. Escola de Bombers, Protecció Civil i Agents Rurals de Catalunya

Localitat

Mollet del Vallès

Nombre de vacants

Codi/s lloc/s

0031968

## **Motiu i durada**

Durada

Fins a la provisió reglamentària del lloc

## **Requisits d'ocupació del lloc**

Prioritàriament, una persona amb vinculació de funcionària de carrera del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya. En el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi el requisit anterior, se seguirà l'ordre de prelación següent: En segon lloc es tindran en compte les sol·licituds presentades per persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% que acreditin la seva capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i tasques corresponents al lloc ofert. En tercer lloc: el cas que no es presenti cap persona funcionària de carrera que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Estar en possessió del títol de llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a, grau o equivalent.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

[Consulta dels requisits generals](#)

Nivell de titulació mínim requerit

Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a, grau o equivalent

Nivell de coneixements del català

Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent

## **Criteris de valoració del lloc**

Acreditacions oficials ACTIC

Nivell 2 - certificat mitjà; Nivell 3 - certificat avançat

Habilitats i aptituds:

- Habilitats comunicatives i capacitat de treball en equip.
- Capacitat d'organització en el treball.
- Motivació i proactivitat
- Experiència en activitats formatives

## **Funcions del lloc**

Tasques assignades al lloc ofertat

- Dissenyar, planificar i coordinar activitats formatives incloses en els programes de formació, en

col·laboració amb les persones responsables de cada acció formativa. - Donar suport a la gestió acadèmica fer el seguiment de les activitats durant l'execució dels cursos, incloent-hi l'atenció a incidències del professorat i alumnat. - Gestionar i fer el seguiment de les aules virtuals i dels recursos didàctics digitals associats a les activitats formatives. - Tramitar i coordinar el registre del procés acadèmic de l'alumnat, així com gestionar l'expedient administratiu electrònic de les accions formatives. - Gestionar la contractació de docents i altres proveïdors associats a les activitats formatives, inclosa la redacció de plecs tècnics, informes justificatius i criteris d'adjudicació. - Coordinar i fer el seguiment de la gestió econòmica i pressupostària de les accions formatives, incloent-hi la tramitació de retribucions i contractes menors. -Analitzar els resultats de l'avaluació de la satisfacció de les activitats formatives i proposar accions de millora. - Qualsevol altra funció que li sigui encomanada, en l'àmbit de les seves competències tècniques.

## **Forma d'ocupació**

Comissió de serveis en lloc vacant, si la persona seleccionada és funcionari del cos corresponent. Si no es presenta cap funcionari, nomenament d'interí, per un període màxim de tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

## **Procediment**

Termini de presentació del CV

Inici: 20/04/2026 - Fi: 30/04/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

**Acreditacions**

Prova teòrica i/o realització d'una entrevista

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.