

Oferta de treball temporal

ISPC02926 - Tècnic/a superior A1 - 21

Servei de Gestió Econòmica i Administrativa de la Subdirecció general d'Administració i Suport Acadèmic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 24/04/2026 - 05/05/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISPC02926

L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir temporalment el/s lloc/s de treball següent/s que es troba vacant:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Tècnic/a superior A1 - 21

Cos

Cos superior d'administració

Unitat orgànica

Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Subdirecció/Servei

Secció de Personal. Servei de Gestió Econòmica i Administrativa

Localitat

Mollet del Vallès

Nombre de vacants

1

Codi/s lloc/s

0149911

Motiu i durada

Durada

Fins a la provisió reglamentària del lloc

Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament, una persona amb vinculació de funcionària de carrera del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya. En el cas que no es presenti cap persona funcionària de carrera que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Estar en possessió del títol de llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a, grau o equivalent.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

[Consulta dels requisits generals](#)

Nivell de titulació mínim requerit

Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a, grau o equivalent

Nivell de coneixements del català

Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent

Criteris de valoració del lloc

Acreditacions oficials ACTIC

Nivell 2 - certificat mitjà; Nivell 3 - certificat avançat

Formació

Àmbit jurídic :Redacció d'informes, propostes i resolucions

Recursos humans: Aplicatiu DAI; Gestió de llocs de treball (GLT); descripció de llocs de treball (DLT); Normativa sobre la Funció Pública; Normativa sobre Seguretat Social; Tècniques d'avaluació i orientació psicològica

Àmbit d'experiències

Recursos humans: Aplicatiu DAI; Aplicatiu GLT; Aplicatiu DLT; Gestió de RRHH a l'Adm. pública i, en general, al sector públic; Gestió de processos selectius (sector públic i privat); Organització del treball, projectes i estudis de millora de qualitat i normalització de processos; Avaluació i orientació psicològica; Coneixements de psicologia de la personalitat

Habilitats i aptituds:

- Capacitat de sistematització i gestió de la documentació administrativa. - Iniciativa - Organització

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofertat

- Elaborar informes tècnics i propostes de resolució en matèria de personal. - Actualitzar i millorar la Descripció dels Llocs de Treball, i fer l'anàlisi i la valoració de llocs de treball. - Donar suport tècnic en la selecció i provisió de llocs de treball del personal. - Donar suport en l'anàlisi de projectes de millora i racionalització en l'àmbit de personal i elaborar propostes per l'optimització dels circuits administratius. - Col·laborar en la implantació i avaluació de mesures preventives en matèria de riscos laborals. - Elaborar la resposta a les sol·licituds d'informació en matèria de personal realitzades per altres unitats o organismes (Intervenció delegada, TGSS, Inspecció de treball, ...) - Qualsevol altra funció que li sigui encomanada, en l'àmbit de les seves competències tècniques.

Forma d'ocupació

Comissió de serveis en lloc vacant, si la persona seleccionada és funcionari del cos corresponent. Si no es presenta cap funcionari, nomenament d'interí, per un període màxim de tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 24/04/2026 - Fi: 05/05/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Prova teòrica i/o realització d'una entrevista

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.