

Oferta de treball temporal

ISP126626 - Tècnic/a superior en dret, A1-23

Servei de Processos Selectius, de la Direcció General de la Policia del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 21/04/2026 - 04/05/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

La Direcció General de la Policia del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir temporalment el lloc de treball següent:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Tècnic/a superior A1 - 23

Cos

Cos superior d'administració

Unitat orgànica

Direcció General de la Policia

Subdirecció/Servei

Servei de Processos Selectius

Localitat

Barcelona

Horari

Especial (matins + una tarda)

Nombre de vacants

Codi lloc

0023228

Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament, ser funcionari de carrera del cos superior de l'Administració de la Generalitat en possessió de la titulació de dret. En el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi el requisit anterior, es tindran en compte les sol·licituds del personal que compleixi els requisits següents:

- Estar en possessió de la llicenciatura o grau en Dret.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Criteris de valoració del lloc

Formació

Recursos humans: Normativa sobre la Funció Pública; Règim estatutari del cos de Mossos d'Esquadra

Normativa de transparència i accés a la informació pública

Normativa de procediment administratiu general i d'elaboració de normativa

Àmbit d'experiències

Coneixement de normativa de procediment administratiu general i d'elaboració de normativa.

Coneixement de l'estructura i funcionament del Cos de Mossos d'Esquadra

Gestió en l'àmbit de la selecció i provisió de personal

Tractament d'un elevat volum de dades

Coneixement d'eines d'interoperabilitat

Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió: Eines de l'administració digital (e-valisa, e-notum, portesignatures, etc.)

Habilitats i aptituds:

Habilitat en redacció de textos i informes jurídics. Capacitat de planificació, d'organització i de polivalència. . Flexibilitat i gestió del canvi Actitud proactiva i adaptabilitat. Responsabilitat i orientació a la qualitat

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

Elaborar propostes de resolucions i informes en relació als recursos d'alçada i als escrits presentats pels participants a les convocatòries del Cos de Mossos d'Esquadra. Elaborar i revisar propostes de resolucions de convocatòries de selecció i provisió del Cos de Mossos d'Esquadra, adequant-les a la normativa vigent. Assessorar jurídicament sobre els expedients que es gestionen des del Servei de convocatòries. Confeccionar els expedients per resoldre les

peticions d'accés a informació pública emparades en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Elaborar propostes de disposicions de caràcter general, circulars i instruccions en matèria de convocatòries del Cos de Mossos d'Esquadra. Qualsevol altra funció que li sigui encomanada pel seu superior jeràrquic.

Forma d'ocupació

Comissió de serveis en lloc vacant, si la persona seleccionada és funcionària de carrera del cos corresponent. Si no es presenta cap persona funcionària, nomenament d'interí, per un període màxim de tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 21/04/2026 - Fi: 04/05/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Entrevista i/o prova

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a una entrevista i/o a una prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o la prova, es tindran en compte les funcions del lloc, la possessió de certificats ACTIC, quan així s'hagi expressat a l'oferta, i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant de la persona titular de la Secretaria General del Departament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa-Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Aquesta selecció es regula per la Instrucció 1/2017, sobre la selecció de persones candidates per a la provisió provisional dels llocs de treball del Departament d'Interior i Seguretat Pública.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament *Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior*

Responsable del tractament: *Direcció de Serveis*

Finalitat: *Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.*

Drets de les persones interessades: *Podem sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/*

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html