

Oferta de treball temporal

PRE258-26 - 2 llocs de tècnic/a especialista en sistemes d'informació, processos i dades, A1/A2-24.1

Direcció General d'Infraestructures Digitals del Departament de la Presidència

Període de vigència: 20/04/2026 - 30/04/2026

- Departament: PRESIDÈNCIA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament de la Presidència té la necessitat de cobrir 2 llocs de treball de tècnic/a especialista en sistemes d'informació, processos i dades, A1/A2-24.1, en el marc del **programa temporal per a la implementació de les mesures derivades del pla de reforma de l'Administració en el marc de l'estratègia Catalunya Futur**.

Aquest programa preveu la implementació **d'equips d'alt rendiment, formats per professionals multidisciplinaris d'alta competència tècnica, orientats a la innovació i al servei públic** que han d'actuar amb una elevada autonomia operativa per assajar noves metodologies i solucions mantenint la coordinació amb les unitats operatives existents. El **principi d'idoneïtat** és el que regirà aquest procés de selecció per garantir que les persones seleccionades disposen de les competències i l'experiència per desenvolupar les seves funcions. Per garantir la idoneïtat es farà una valoració curricular, la realització d'entrevista per competències i/o professional i la realització d'una o més proves.

La durada d'aquest Programa s'inicia dos mesos després de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (13.3.2025) i la seva durada no pot excedir els **tres anys des de l'entrada en vigor**, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

Lloc de treball: 2 tècnic/a especialista en sistemes d'informació, processos i dades

Subgrup/categoria: A1/A2 nivell 24.1

Retribucions anuals A1: 44.868,14 €

Retribucions anuals A2: 38.558,42 €

Horari: partit excepte el divendres que serà continuat

Jornada: ordinària de 37,5 h/setmanals. Presencial 5 dies/setmana

Unitat: Direcció general d'Infraestructures Digitals

Localitat: Barcelona

Centre de treball: carrer del Foc, 57 (Districte Administratiu)

Tipus de lloc: Programa

Vinculació: comissió de serveis o nomenament d'interí per programa de la mateixa durada del programa

Aquest lloc està obert a la participació tant de persones que disposin de la **titulació requerida** i la condició de funcionari/ària del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya, escala superior d'administració general (grup A, subgrup A1) o del cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya, escala de gestió d'administració general (grup A, subgrup A2) com de les persones que reuneixin els **requisits** següents:

- Titulació universitària oficial requerida: **grau, llicenciatura o diplomatura en Enginyeria de Telecomunicacions, Enginyeria informàtica o similar.**

- Certificat del nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

- Complir els requisits generals per participar en els processos selectius que estableix l'article 56 del TREBEP: tenir la nacionalitat espanyola, posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques, tenir complerts 16 anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa, i no haver estat eparat mitjançant expedient disciplinari del servei ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari.

Funcions

- Dissenyar funcionalment els sistemes d'informació de suport a la direcció, en coordinació amb les diferents unitats implicades.
- Analitzar els processos i els fluxos d'informació relacionats amb la gestió d'infraestructures.
- Supervisar i fer seguiment dels projectes TIC assignats des de la seva concepció fins al seu tancament (objectius i abast, planificació, execució i posada en producció), en col·laboració amb el CTTI i els proveïdors assignats.
- Recopilar, mantenir i actualitzar el conjunt de dades de la direcció, detectant i corregint inconsistències i errors per disposar de dades precises i clares.
- Integrar dades geoespacionals amb altres tipus de dades per obtenir una visió completa i holística.
- Gestionar i planificar eines i tècniques SIG per analitzar dades geoespacionals. Crear mapes, gràfics, informes i altres visualitzacions.
- Participar i donar suport en la definició d'indicadors a tota la direcció, garantint la coherència entre els diversos indicadors, amb l'objectiu de disposar d'informació clara i valuosa.
- Conceptualitzar i definir funcionalment els quadres de comandament i altres eines per reportar l'activitat de les iniciatives de la direcció, en col·laboració amb els especialistes de cada àmbit afectat.

- Analitzar i interpretar les dades per extreure conclusions de valor pel suport a la presa de decisions.
- Realitzar qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.

Es valorarà el perfil professional

- Coneixements i experiència professional en disseny funcional d'aplicacions, processos i fluxos de dades, gestió de projectes TIC, gestió i analítica de dades, gestió d'eines SIG i/o quadres de comandament i indicadors.
- Coneixement de llengües estrangeres nivell C1. Llengües preferents: Anglès.
- Valoració de Màsters, doctorats i experiència a l'estranger en àmbits rellevants per al lloc de treball, relacionats amb les infraestructures digitals i els serveis TIC
- Capacitat analítica, d'organització i presa de decisions.
- Flexibilitat i treball en equip. Iniciativa, autonomia i proactivitat.
- Capacitat comunicativa i empatia.
- Compromís amb el servei públic.

Procés de selecció

- Comprovació prèvia del compliment dels requisits de participació
- Anàlisi curricular dels aspectes relatius a l'experiència professional (10 punts), coneixements de llengües estrangeres (10 punts) i la formació de postgrau així com l'experiència a l'estranger (10 punts). La valoració total d'aquesta fase és de 30 punts.
- Prova d'idoneïtat (màxim 40 punts). Una o més proves per valorar la idoneïtat del candidat.
- Entrevista professional per competències (màxim 30 punts).
- El procés selectiu es durà terme en col·laboració amb l'EAPC juntament amb persones expertes en selecció.

Forma d'ocupació

Comissió de serveis o nomenament de personal interí, en el marc del Programa temporal per a la implementació de les mesures derivades del pla de reforma de l'Administració en el marc de l'estratègia Catalunya Futur.

Participació

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta finalitza **el dia 30 d'abril de 2026**.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden inscriure's a l'oferta a través d'[aquest FORMULARI](#), tot assenyalant el codi de l'oferta (**PRE258-26 A1/A2-24.1 DGID**), i adjuntar-hi el seu currículum personal amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal" i, si és possible, el currículum que genera ATRI amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri" (eviteu els espais en blanc i els caràcters especials —ç, ñ, accents, signes de puntuació, etc.— en el nom assignat als currículums).

Les sol·licituds que es rebin fora del formulari habilitat no es tindran en compte. Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o si voleu sol·licitar informació sobre el procés, us podeu dirigir a l'adreça electrònica provisio.presidencia@gencat.cat amb la referència *PRE258-26 A1/A2-24.1 DGID* i el vostre nom i cognoms a l'apartat *Tema*.

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació. Després es durà a terme l'anàlisi curricular per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, les competències i la formació relacionats amb el lloc a proveir. Si escau, els candidats podran convocar-se a una prova i/o a una entrevista professional.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Publicitat del nom i cognoms de la persona seleccionada

Es publicarà, si escau, el nom i cognoms de la persona seleccionada al mateix portal de publicació de l'oferta. En cas d'oposició, envieu un correu amb la causa especial que ho justifiqui a provisio.presidencia@gencat.cat amb la referència de l'oferta.

Consentiment a la consulta de dades al·legades per la persona interessada

El Departament de la Presidència podrà consultar les dades al·legades (com per exemple el títol oficial) i obtenir-ne documents elaborats per administracions públiques a través de xarxes corporatives, plataforma d'intermediació de dades o sistemes electrònics, sempre que no es requereixi el consentiment exprés (art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

En cas d'oposició, envieu un correu a provisio.presidencia@gencat.cat amb la referència de l'oferta.