

## Oferta de treball temporal

### JUS466-26 - Coordinador/a d'equip multidisciplinari, A1/A2-24

Centre Penitenciari Brians 1 de la Secretaria de Mesures Penals i Reinserció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 21/04/2026 - 04/05/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Centre Penitenciari Brians 1 de la Secretaria de Mesures Penals i Reinserció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **un lloc** de treball vacant de coordinador/a d'equip multidisciplinari, subgrup A1/A2, nivell 24.

#### Ref. JUS\_0466-2026

#### 1. Descripció del lloc de treball

---

Codi lloc: 0045217

Nom del lloc: coordinador/a d'equip multidisciplinari

Subgrup: A1/A2

Nivell: 24

Horari: especial

Unitat directiva: Secretaria de Mesures Penals i Reinserció

Centre Penitenciari Brians 1

Carretera de Martorell a Capellades, km. 23 (Sant Esteve Sesrovires)

Forma d'ocupació:

- Encàrrec de funcions en lloc vacant.

## **2. Requisits de participació**

---

â Personal funcionari de carrera del cos superior o del cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya, o de qualsevol dels cossos especials dels grups A1 i A2 de la Generalitat de Catalunya, excepte els cossos de docència.

â Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

## **3. Funcions**

---

â Supervisar l'ordre del dia de la reunió dels equips multidisciplinaris.

â Elevar al subdirector de Tractament les propostes que es derivin de l'activitat i competències dels equips multidisciplinaris.

â Transmetre i orientar el procés de presa de decisions en funció dels criteris de política penitenciària establerts pel centre directiu.

â Supervisar i controlar l'execució dels programes i activitats que es portin a terme.

â Dur a terme, juntament amb el caps de programes, les gestions necessàries pel bon funcionament dels sistemes d'avaluació individual dels interns que tinguin assignats.

â Supervisar que els interns estiguin degudament informats dels programes i activitats que han de desenvolupar, en funció de la programació feta pels equips multidisciplinaris.

â Supervisar, de forma coordinada amb els caps de programes, la revisió de l'estat de les instal·lacions, mobiliari i equipaments directament relacionats amb l'execució dels programes de tractament.

â Conèixer els interns i coordinar la gestió de la informació que es derivi dels diferents professionals als efectes que es puguin precisar.

â Resoldre en matèries pròpies de la seva competència, les peticions i queixes que formulin els interns, en relació al seu programa de tractament.

â Substituir el subdirector de Tractament en els supòsits que corresponguin, tret del torn d'incidències, i assumir les funcions pròpies de la subdirecció esmentada.

â Exercir la resta de competències que li atribueix l'ordenament jurídic i, en general, totes les que li siguin encomanades relatives al tractament penitenciari.

â A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

## **4. Aspectes a valorar**

---

â Experiència en:

A. Llocs de Coordinador/a d'Equips Multidisciplinaris, Subdirector/a de Tractament de Centre Penitenciari (1,5 punts per cada 100 dies de treball).

B. Llocs de Cap de Programes d'Educació Social, Cap de Programes de Treball Social, Cap de Programes d'Atenció Especialitzada, Coordinador/a d'Unitats Especialitzades de l'àmbit de rehabilitació, Responsables de la Subdirecció General de Programes de Rehabilitació i Sanitat (Servei, Àrea, Unitat i Programa), Coordinador/a del Programa RECVI, Secretari/ària Tècnic/a Jurídic/a, Director/a de Centre Penitenciari (1,25 punts per cada 100 dies de treball).

C. Llocs tècnics A1/A2 dins l'àrea de rehabilitació de centres penitenciaris (psicòleg/òloga, tècnic/a superior, educador/a social, treballador/a social, pedagog/a) (1 punt per cada 100 dies de treball).

D. Llocs de comandament A1/A2 dins l'àmbit d'execució penal (0,75 punts per cada 100 dies de treball).

E. Llocs tècnics A1/A2 dins l'àmbit d'execució penal (0,50 punts per cada 100 dies de treball).

â Competències professionals:

- Motivació i adaptació al context organitzatiu.
- Compromís amb l'organització i el servei públic.
- Direcció de persones.
- Presa de decisions.
- Tolerància a la pressió.

## 5. Participació

---

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0466 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 4 de maig de 2026 inclòs.**

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica ([selecciopersonal.justicia@gencat.cat](mailto:selecciopersonal.justicia@gencat.cat)).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

## 6. Procediment de selecció

---

â Verificació dels requisits de participació.

â El procés de selecció consta de dues fases no eliminatòries: a) Meritació de l'experiència professional (30% de la puntuació final), i b) Entrevista de selecció per competències (70% de la puntuació final).

- Fase A: Es farà una ordenació de les candidatures d'acord amb els criteris d'ordenació de les candidatures per a la provisió provisional, dels llocs de treball de comandaments de l'àrea de rehabilitació de centres penitenciaris i serveis socials de l'àmbit penal, acordats amb la Subdirecció General de Programes de Rehabilitació i Sanitat del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (descrits a l'apartat 4 d'aquesta oferta). En primer lloc es meritirà l'experiència en les categories corresponents al punt A d'ordenació. A manca o escassetat de participants amb experiència en aquest criteri, es procedirà a meritir l'experiència en les categories corresponents al punt B i així de forma successiva, fins aconseguir un número de persones preseleccionades que garanteixi la lliure concurrència en el procés i la selecció de la persona candidata més adient per ocupar el lloc de treball ofert.

- Fase B: Les candidatures preseleccionades seran convocades a una entrevista de selecció per competències per determinar la seva adequació al lloc de treball. Les competències professionals avaluades consten en l'apartat 4 d'aquesta oferta. Cada competència té una puntuació de 1 a 5 punts, d'acord amb el [Diccionari de Competències Professionals](#). La puntuació total de l'entrevista s'obté del sumatori de totes les competències avaluades.

â La persona seleccionada serà la que obtingui més puntuació en el total del procés, una vegada sumada la puntuació obtinguda en la fase de meritació i la fase d'entrevista.

â En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

### **Informació bàsica de protecció de dades personals**

#### **Processos de selecció i provisió**

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Finalitat:** gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Legitimació:** missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

**Destinatari:** les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

**Drets de les persones interessades:** podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

**Informació addicional:** per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

---

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.**