

## Oferta de treball temporal

### JUS507-26 - 2 Diplomats/ada educació social, A2-19

Medi Obert Girona dels Serveis Territorials a Girona del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 21/04/2026 - 23/04/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques Gironines
- Categoria: Administració

El Medi Obert Girona dels Serveis Territorials a Girona del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica necessita cobrir **dos llocs de reforç per excés o acumulació de tasques per un període màxim de 2,9 mesos de diplomats/ada educació social, subgrup C2, nivell 13.**

Ref. JUS\_0507-2026

#### 1. Descripció del lloc de treball

---

Codi lloc: reforç; reforç

Nom del lloc: diplomats/ada educació social

Subgrup: A2

Nivell: 19

Horari: normal

Unitat directiva: Serveis Territorials a Girona

Centre de treball: Medi Obert Girona – Pl Pompeu Fabra ( Edif. Generalitat),1 (Girona)

Forma d'ocupació:

- Fase I: Comissió de serveis en lloc de reforç per un període de 2,9 mesos
- Fase II: Nomenament de personal funcionari interí en lloc de reforç, per un període de 2,9 mesos, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament

anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

## **2. Requisits de participació**

---

â Personal funcionari del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, educació social, o bé que sigui funcionari en el moment d'ocupar el lloc.

â En el cas que no es presenti cap funcionari de carrera del mateix cos que compleixi els requisits establerts i les capacitats per a la seva ocupació, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els requisits d'ocupació següents:

- Estar en possessió de la Diplomatura o grau universitari en Educador social
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

â Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorre un supòsit d'ús indegut o constituti d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

â No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

## **3. Funcions**

---

â Elaborar els programes individualitzats d'execució de les mesures fermes i cautelars que li hagin estat assignades pel coordinador de l'equip abans de trametre'ls al jutge de menors per a la seva aprovació.

â Realitzar les actuacions que li corresponen, d'acord amb el programa o model individualitzat aprovat, per fer-ne el seguiment un cop iniciada la mesura.

â Mantenir les entrevistes acordades amb el menor/jove sotmès a mesura i controlar que

compleixi les obligacions d'aquesta.

â Controlar que el menor o jove compleixi les obligacions específiques de la mesura imposada. Informar al jutge de menors dels incompliments dels quals tingui constància.

â Identificar, proposar i fer el seguiment dels recursos comunitaris més adequats per a l'execució de les mesures.

â Elaborar els informes d'assessorament tècnic demanats pel ministeri fiscal.

â Assistir i participar en les reunions de l'equip a les quals el convoqui el coordinador.

â Promoure la col·laboració i la participació de les persones de l'entorn familiar del menor durant l'execució de les mesures.

â Mantenir les coordinacions necessàries amb els professionals i entitats que col·laboren en l'execució de les mesures.

â Desenvolupar qualsevol altra funció que li atribueixi la circular de Medi Obert i la normativa vigent o que li sigui assignada pel coordinador o pels òrgans superiors de la Direcció General, en relació amb les seves funcions.

#### 4. Aspectes a valorar

---

â Coneixement de les normatives i legislació en l'àmbit de la justícia juvenil.

â Coneixement i experiència en intervenció en l'àmbit de menors i joves.

â Coneixement dels recursos i equipaments del territori on es realitza la intervenció.

â Coneixement de l'expedient electrònic i experiència en la Base de Dades JOVO i en el programa de gestió del risc (SAVRY).

#### 5. Participació

---

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUNTA 0507 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal especificant les dades que consten en el model de currículum adjunt al formulari.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 23 d'abril de 2026 inclòs.**

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica ([selecciopersonal.justicia@gencat.cat](mailto:selecciopersonal.justicia@gencat.cat)).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

## 6. Procediment de selecció

---

â Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

â Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals i el coneixement tècnic dels llocs oferts.

â En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

â En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

â Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

### **Informació bàsica de protecció de dades personals**

#### **Processos de selecció i provisió**

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Finalitat:** gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Legitimació:** missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

**Destinataris:** les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

**Drets de les persones interessades:** podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

**Informació addicional:** per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de

dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.