

## Oferta de treball temporal

### ARP362-26 - Coordinador/a Tècnic/a, A1/A2-23

Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

Període de vigència: 21/04/2026 - 04/05/2026

- Departament: AGRICULTURA, RAM. PES. I ALIM.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

### **ARP362-26 Coordinador/a Tècnic/a, subgrup A1/A2-23, a la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació**

La Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació ha de cobrir el lloc de treball vacant de Coordinador/a Tècnic/a, subgrup A1/A2-23, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

#### 1. Descripció del lloc

---

Nom lloc de treball: Coordinador/a Tècnic/a

Codi lloc: 0066797

Subgrup: A1/A2

Nivell: 23

Unitat directiva: Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Centre de treball: Serveis Centrals

Localitat: Barcelona

Tipus d'horari: Normal

## 2. Requisits de participació

---

- Personal funcionari del cos superior d'administració i del cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya i de tots els cossos especials dels subgrups A1 i A2 del grup A de la Generalitat de Catalunya.

\*Les persones que hagin obtingut destinació dins el procés de selecció de l'escala de salut pública del cos de titulació superior (Grup A, subgrup A1), núm. registre de la convocatòria 833, podran participar per aquesta fase.

- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

## 3. Funcions del lloc

---

- Fer estudis i propostes de millora funcional o organitzativa de l'actuació de la Direcció General.
- Difondre les instruccions del/la director/a general d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries destinades a les diferents unitats de la Direcció General i fer el seguiment del seu compliment.
- Elaborar informes o estudis preparatoris de reunions bilaterals o entrevistes en les quals ha de participar el/la director/a general, el/la secretari/ària general o el/la conseller/a, en les matèries que són competència de la Direcció General.
- Elaborar la resposta a preguntes parlamentàries, interpel·lacions, mocions i consultes requerides pel Gabinet del Conseller, la Secretaria General, Gabinet de Premsa, Assessoria Jurídica o institucions parlamentàries o associacions sobre temes competència de la Direcció General previ estudi i anàlisi de la informació aportada per diferents òrgans de la unitat directiva.
- Fer el seguiment, supervisar i vetllar per que es portin a terme les actuacions necessàries per les diferents unitats de la Direcció General, especialment en els

temes que requereixen la intervenció d'òrgans competents en diferents matèries.

- Participar en la valoració de la viabilitat de determinades propostes executives o posicionaments tècnics de la Direcció General i en la planificació de les seves actuacions.
- Representar la Direcció General en temes de caire organitzatiu i funcional, per indicació i/o delegació de/la director/a general i/o de les unitats que en depenen.
- Planificar el calendari de tramitació i publicació de les convocatòries d'ordres d'ajuts i seguiment del seu estricte compliment.

#### **4. Aspectes que es valoraran**

---

- Coneixements del sector agroalimentari.
- Coneixements i experiència en gestió d'ajuts.
- Coneixements en procediment administratiu.
- Experiència en gestió pressupostària.
- Experiència en contractació pública.
- Coneixements de la Política Agrària Comú (PAC), així com de les principals agendes i marcs internacionals en matèria de polítiques agroalimentàries
- Capacitats de comunicació assertiva, planificació i organització, treball en equip, iniciativa, autonomia i pro activitat.

#### **5. Forma en què s'ocuparà el lloc**

---

Comissió de serveis en lloc vacant.

#### **6. Participació**

---

**Data límit presentació sol·licitud: fins el 4 de maig del 2026**

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la

sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#), dins del termini de presentació de sol·licituds.

En el formulari de sol·licitud, han de seleccionar el codi de l'oferta ARP362-26.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI<sup>1</sup>, si es treballa a la Generalitat de Catalunya.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia [atri.agricultura@gencat.cat](mailto:atri.agricultura@gencat.cat).

(1) Els passos per aconseguir-lo són: expedient / el meu expedient / generar PDF i guardar una còpia per adjuntar-la al formulari.

## 7. Procediment de selecció

---

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb el suport tècnic, si escau, del Servei de Recursos Humans del Departament.

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació. Després es durà a terme l'anàlisi curricular per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, les competències i la formació relacionats amb el lloc a proveir (màxim 70 punts). En el cas que es presenti un nombre elevat de persones candidates, s'establiran criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar (1a valoració), i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

Les persones candidates podran ser convocades a una entrevista professional i excepcionalment a una prova (màxim 30 punts).

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Atès el gran volum de persones candidates presentades a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

## Altres informacions d'interès

---

### **Informació bàsica sobre protecció de dades**

**Identificació del tractament:** Processos de selecció i provisió.

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis.

**Finalitat:** Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.

**Legitimació:** Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

**Destinataris:** Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

**Drets de les persones interessades:** Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614. 08007 Barcelona). tel. 93.304.67.00;  
[sdg\\_recursoshumans.agricultura@gencat.cat](mailto:sdg_recursoshumans.agricultura@gencat.cat)

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a [www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat)

**Informació addicional:** Si voleu ampliar aquesta informació consulteu l'apartat "[Protecció de dades](#)" del web del Departament.

---

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.