

Oferta de treball temporal

ISP211-26 - Tècnic/a especialista informàtic/a, C1

Àrea general de la Direcció General dels Agents Rurals del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 22/04/2026 - 04/05/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP211-26 La Direcció General dels Agents Rurals del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el lloc de treball que s'especifiquen a continuació, per circumstàncies de la producció:

1. Descripció del lloc

Nom lloc de treball:	Tècnic/a especialista, especialitat informàtic/a
Grup professional:	C1
Unitat directiva:	Direcció General dels Agents Rurals
Centre de treball:	Finca Torreferrussa
Localitat:	Santa Perpètua de Mogoda
Tipus d'horari:	Especial
Vacants:	1
Durada:	Màxim 6 mesos amb complement per festiu treballat, per poder treballar de forma alterna i donar cobertura els caps de setmana i festius.

2. Motiu

Per atendre un excés o una acumulació de tasques

3. Requisits de participació

Atès l'Acord de Govern de data 13 de juny de 2017,

Fase I: Prioritàriament: Personal **laboral fix** al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya o si alhora:

- S'ocupa un lloc de la categoria de tècnic/a especialista, especialitat informàtic/a
- S'ocupa un lloc de diferent categoria professional, dins de la mateixa àrea de manteniment, oficis i serveis tècnics i amb el nivell requerit de català (nivell B2)
- S'ocupa un lloc de diferent categoria i d'una altra àrea de funcions, sempre que aquest lloc sigui del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior i es disposa de la titulació adient i amb el nivell requerit de català (nivell B2).

Fase II: Excepcionalment, i en el cas que no es presenti cap persona que compleixi els requisits de la fase I, també es tindran en compte, les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits següents:

- Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau o equivalent
- Certificat de nivell suficiència en llengua catalana (nivell B2) del Departament de Política Lingüística o equivalent

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.*

- Elaborar perímetres d'incendis mitjançant les dades obtingudes amb GPS, amb interpretació de coordenades o de la interpretació d'imatges de satèl·lit. Aquests perímetres es poden fer a la central de la Direcció General, o bé in situ al lloc on s'ubica l'emergència al Centre de comandament Avançat de l'incendi.
- Gestionar els perímetres que arriben a la Direcció General al llarg de la campanya per realitzar els informes i el càlcul de superfícies mitjançant les bases de dades que disposa el cos d'agents rurals.
- Fer consultes en bases de dades per obtenir la informació gràfica dels municipis afectats per nivell 3 del pla alfa.
- Confeccionar informes sobre diferents aspectes relacionats amb la Direcció General dels Agents Rurals.
- Col·laborar amb la organització, gestió, i millora, de les bases i eines cartogràfiques de les que disposa la Direcció General.
- Elaborar i actualitzar els processaments i geoprocessaments automatitzats de càlculs i de dades, mitjançant llenguatges Python, PyQGIS i altres.

4. Aspectes que es valoraran

- Coneixements i gestió de bases de dades que incorporen la component espacial en tots els formats. Coneixements i tractament dels formats de base de dades dbf, mdb i coneixements avançats d'Excel i Access
- Coneixements del funcionament dels Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG), informació gràfica i

alfanumèrica. Coneixement de programes QGIS, ArcGIS, Miramon.

- Coneixements en Geografia, Ciències Ambientals, Cartografia, Programació Informàtica i Sistemes d'Informació Geogràfica.
- Coneixements en programació Python, PyQGIS i altres llenguatges similars.
- Coneixements en elaboració, tractament d'imatges i de cartografia, i teledetecció a partir d'imatges des de RPAS o de satèl·lit.
- Disponibilitat de desplaçaments puntuals per tot el territori de Catalunya.
- Estar en disposició del carnet de conduir tipus B1.
- Experiència en llocs similars a l'administració
- Coneixement del territori de Catalunya
- Coneixements de normativa associada a la Direcció General dels Agents Rurals.
- Disposar del nivell de català C2
- ACTIC

5. Forma en què s'ocuparà el lloc

Si la persona candidata és personal laboral fix es farà una mobilitat. Si no és personal laboral fix, es formalitzarà un contracte temporal.

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats, han de realitzar **obligatòriament**, des del dia 22 d'abril al 4 de maig de 2026 inclòs, el pas següent:

1. Presentar el seu **currículum personal i el que genera Atri⁽¹⁾ en format PDF** a la següent adreça electrònica: laborals.agentsrurals@gencat.cat

Per tal d'agilitar la gestió dels currículums, us demanem que indiqueu en l'assumpte del correu la referència:

ISP211-26/COGNOMS i NOM

Així mateix, és imprescindible que en el text del correu feu constar:

NIF, COGNOMS i NOM, TITULACIÓ, TIPUS DE VINCULACIÓ, DEPARTAMENT D'ADSCRIPCIÓ, TELÈFONS DE CONTACTE I CORREU ELECTRÒNIC

(1) Només el personal que actualment treballa a la Generalitat de Catalunya té accés al portal ATRI per poder generar aquest currículum.

Els passos per aconseguir-lo són: expedient i formació / expedient / consulta de dades / imprimeix les dades i guardar una còpia per adjuntar-la al correu).

En el cas de no tenir accés a ATRI només cal adjuntar el currículum personal.

7. Procediment de selecció

- Verificació dels requisits de participació i estudi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir
- En funció dels resultats obtinguts, els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o a una prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals
- Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits
- Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes
- Atès el gran volum de candidats presentats a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.
- Persones que intervenen en el procés de selecció: Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

8. Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal:

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Altres informacions d'interès

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Diputació, 355. 08009 Barcelona

Finalitat: La gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Legitimació: El compliment de les obligacions legals aplicables al responsable de tractament derivades del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Destinataris: Les vostres dades no es comunicaran a terceres persones en cap cas.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades, així com oposar-vos al seu tractament mitjançant els formularis d'exercici de drets que trobareu a

http://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a http://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html

* Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida. 2. Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. 3. Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general.