

## Oferta de treball temporal

### TSOC20526 - Tècnic/a superior, A1-21

Subdirecció General de Gestió de Fons, del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, del Departament d'Empresa i Treball

Període de vigència: 21/04/2026 - 04/05/2026

- Departament: EMPRESA I TREBALL
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) ha de cobrir un lloc de treball dins del Programa temporal per al tancament de la gestió, verificació i control dels programes del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), finançats per la conferència sectorial del Servicio Público de Empleo.

#### 1. Característiques dels llocs:

<b>Denominació:</b>	Tècnic/a superior
<b>Subgrup:</b>	A1 (abans A)
<b>Cos:</b>	Superior
<b>Nivell:</b>	21
<b>Centre de treball:</b>	SOC-Bac de Roda
<b>Ubicació:</b>	C/ Bac de roda, 52
<b>Localitat:</b>	Barcelona
<b>Horari:</b>	Normal
<b>Tipus de lloc:</b>	Base
<b>Durada:</b>	Fins a 30 de setembre de 2026 (possibilitat de 1 <sup>a</sup> pròrroga fins a 31 de desembre de 2026 i 2 <sup>a</sup> pròrroga màxim 30 de juny de 2027).

#### 2. Requisits

*Per donar compliment a l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, el procés de selecció es realitzarà de la manera següent:*

**Fase I.** Preferentment, personal funcionari de carrera del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya

**Fase II.** Excepcionalment, en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

§ Estar en possessió de la titulació que dona accés al cos superior (\*)

(\*) *Grup A: Títol universitari de grau, de doctor, de llicenciat, d'enginyer, d'arquitecte o equivalent.*

§ Acreditar el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o l'equivalent.

§ D'acord amb l'art. 1.4 de l'Acord de Govern de 13 de juny, no es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació.

Així mateix els candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.

### 3. Funcions

Les pròpies del cos superior de l'administració general de la Generalitat de Catalunya establertes al Decret Legislatiu 1/1997 i, específicament, les que tot seguit es detallen vinculades al Programa temporal:

- Col·laboració en l'elaboració de propostes d'acreditació dels programes dels departaments de la Generalitat cofinançats amb fons europeus.
- Suport als departaments en els controls i requeriments normatius.
- Elaboració dels Instruments de Control de les verificacions de llançament, atorgament i/o concessions, sobre el terreny i justificació econòmica dels programes cofinançats amb FSE.
- Realització de les verificació sobre el terreny arreu de Catalunya, comprovant l'efectiva realització de les dels Programes cofinançats.
- Efectuar la verificació administrativa, acreditació de la pista d'auditoria de l'execució dels programes cofinançat amb el FSE Plus.
- Efectuar la verificació econòmica, informes econòmics, de tancament i certificació a Fons Social Europeu.
- Elaboració dels informes de control finals de les verificacions efectuades.

- Elaboració dels document de control de la Unitat Administradora de FSE.
- Donar resposta als requeriments de la UAFSE, la Intervenció General i la Comissió, o qualsevol altre control.
- Altres funcions de naturalesa anàloga que li encomanin els seus superiors jeràrquics.

#### **4. Aspectes a valorar**

- Coneixements i/o experiència en les funcions pròpies del lloc o similars.
- Experiència en verificacions sobre el terreny.
- Coneixements i/o experiència en justificació econòmica dels ajuts de FSE, i dels documents econòmics en l'àmbit de la gestió de nòmines i seguretat social, econòmic i fiscal.
- Coneixements en procediment administratiu, gestió de subvencions, contractació pública i de la normativa específica de l'àmbit d'actuació.
- Coneixements en normativa comunitària FSE que regulen els fons cofinançats, estatal i autonòmica.
- Coneixements de comptabilitat i pista d'auditoria comptable.
- Experiència en redacció d'informes.
- Coneixements de les eines ofimàtiques de tractament de la informació escrita, numèrica i de dades (Word, Excel a nivell de taules dinàmiques )
- Coneixements i/o experiència en l'ús dels programes de gestió de subvencions (TAIS, GIA, SICAS, PICA, E-SIL).
- Competències en capacitat analítica, comunicació i planificació i organització.

#### **5. Forma d'ocupació del lloc**

- Comissió de serveis (fase I)
- Nomenament d'interí/na (fase II)

#### **6. Participació**

Les persones interessades, que reuneixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI TSOC205-26](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI (en el cas que se'n disposi).

**No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.**

Informació sobre el procés i/o resultat: [recursos\\_humans.planificacio.soc@gencat.cat](mailto:recursos_humans.planificacio.soc@gencat.cat)

Data límit presentació sol·licitud: **4 de maig de 2026**.

## **7. Procediment de selecció**

- 1.- Comprovació dels requisits de participació. Les sol·licituds que no compleixin els requisits i/o que no estiguin incloses dins els supòsits previstos quedaran excloses.
- 2.- Es tindrà en compte la informació facilitada al Formulari per tal de fer la preselecció del personal candidat participant.
- 3.- Anàlisi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir. En relació al currículum presentat, només es podran valorar les experiències on constin els períodes (mesos i anys) i les funcions detallades..
- 4.- Els candidats preseleccionats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les seves competències professionals.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de les titulacions, formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

*Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.*