

## Oferta de treball temporal

### ARP361-26 - Analista informàtic/a, A1

Direcció de Serveis del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

Període de vigència: 21/04/2026 - 04/05/2026

- Departament: AGRICULTURA, RAM. PES. I ALIM.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

**ARP361-26 Analista informàtic/a, personal laboral grup A1, a la Direcció de Serveis del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació**

La Direcció de Serveis del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació ha de cobrir un lloc de treball vacant d'analista informàtic/a, personal laboral, grup A1, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

### 1. Descripció del lloc

---

Nom lloc de treball: Analista informàtic/a

Codi lloc: L011549

Grup professional: A1

Unitat directiva: Direcció de Serveis

Centre de treball: Serveis Centrals

Localitat: Barcelona

Tipus d'horari: Normal

Formació: Experiència en cartografia

Coneixements i experiència en informació geogràfica

Coneixements i experiència en espais naturals

Coneixements d'informàtica

## 2. Requisits de participació

---

**Fase I: Prioritàriament:** Personal laboral fix al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya que ocupi un lloc de la categoria professional d'analista informàtic/a, o bé que:

- S'ocupi un lloc de diferent categoria professional, dins de la mateixa àrea de funcions.
- S'ocupi un lloc de diferent categoria i d'una altra àrea de funcions, sempre que aquest lloc sigui del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior i es disposa de la titulació adient.

**Fase II: Excepcionalment,** i en el cas que no es presenti cap persona que compleixi els requisits de la fase I, també es tindran en compte, les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits següents:

- Titulació exigida segons [l'article 19 del VI Conveni Únic](#) del personal laboral,
- Certificat de nivell en llengua catalana suficiència C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

*Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix grup, cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.*

*En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.*

**Així mateix aquestes candidatures hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.\***

### 3. Funcions del lloc

---

- Gestionar, analitzar, dissenyar i construir els recursos i utilitats dels sistemes d'informació geogràfica del departament.
- Analitzar i estudiar les necessitats dels recursos i utilitats geogràfiques del departament.
- Analitzar, estudiar i proposar solucions basades en sistemes d'informació geogràfics conjuntament amb els àmbits funcionals.
- Dissenyar i desenvolupar recursos i utilitats geogràfiques, en funció de la planificació establerta i de les necessitats dels serveis, així com utilitats de suport per necessitats de les unitats.
- Avaluar el funcionament dels recursos i utilitats del departament en l'àmbit d'informació geogràfica.
- Analitzar, dissenyar i realitzar activitats formatives de l'àmbit de sistemes d'informació geogràfics.
- Prestar suport de segon nivell a les incidències funcionals relacionades amb la informació geogràfica del Departament.
- Dur a terme les actuacions de suport en l'activitat ordinària de l'Àrea TIC.
- Donar suport a l'usuari intern del departament: consultes en tràmits ATOM, gestió d'incidències i reclamacions, suport a la gestió dels inventaris TIC de manera periòdica.
- Qualsevol altra funció que se li encomani en relació amb les funcions de la unitat.

### 4. Aspectes que es valoraran

---

- Coneixements i experiència en l'elaboració d'anàlisis funcionals i dissenys tècnics referits a sistemes d'informació geogràfics.
- Coneixements i experiència avançats en modelatge de dades espacials, anàlisis funcional i tècnics sobre una aplicació informàtica.
- Coneixements i experiència en la generació de les capes gràfiques de SIGPAC i DUN per a la integració amb els sistemes d'informació geogràfica del departament (criteris de preselecció).
- Coneixements i experiència en solucions de mercat tipus (ArcGis desktop, ArcGis Pro, QGIS, QField, Geomedia, gvSIG, Miramon, entre d'altres) (criteris de preselecció).
- Coneixements i experiència en les eines SIG de l'Institut Cartogràfic i Geològic de

Catalunya (Instamaps, Vissir).

- Coneixements i experiència en la plataforma Corporativa de la Generalitat de Catalunya (SIGCORP) (criteris de preselecció).
- Coneixements en el tractament d'imatges LIDAR.
- Formació acreditada en eines SIG (criteris de preselecció).
- Coneixements sobre tecnologies de la informació i la comunicació, especialment domini de programes de tractaments numèrics, bases de dades i presentació de resultats (fulls de càlcul, bases de dades, visualitzadors de resultats, quadres de comandament, Office365).
- Coneixements sobre ciberseguretat i protecció de dades.
- Capacitat organitzativa, de treball en equip, autonomia i flexibilitat.

## 5. Forma en què s'ocuparà el lloc

---

Fase I: Mobilitat funcional amb adscripció provisional en un lloc vacant.

Fase II: Contracte laboral temporal per cobrir el lloc de treball vacant fins a la seva cobertura definitiva, o finalització per qualsevol de les altres causes que determini la normativa aplicable. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria.

## 6. Participació

---

### **Data límit presentació sol·licitud: fins el 4 de maig del 2026**

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#), dins del termini de presentació de sol·licituds.

En el formulari de sol·licitud, han de seleccionar el codi de l'oferta ARP361-26.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI<sup>1</sup>, si es treballa a la Generalitat de Catalunya.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia [atri.agricultura@gencat.cat](mailto:atri.agricultura@gencat.cat).

(1) Els passos per aconseguir-lo són: expedient / el meu expedient / generar PDF i guardar una còpia per

adjuntar-la al formulari.

## 7. Procediment de selecció

---

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb el suport tècnic, si escau, del Servei de Recursos Humans del Departament.

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació. Després es durà a terme l'anàlisi curricular per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, les competències i la formació relacionats amb el lloc a proveir (màxim 70 punts). En el cas que es presenti un nombre elevat de persones candidates, s'establiran criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar (1a valoració), i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

Les persones candidates podran ser convocades a una entrevista professional i excepcionalment a una prova (màxim 30 punts).

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Atès el gran volum de persones candidates presentades a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

### Altres informacions d'interès

---

#### **Informació bàsica sobre protecció de dades**

**Identificació del tractament:** Processos de selecció i provisió.

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis.

**Finalitat:** Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.

**Legitimació:** Missió realitzada en interès públic d'acord amb el VIè Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya per al període 2004-2008.

**Destinataris:** Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

**Drets de les persones interessades:** Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614. 08007 Barcelona). tel. 93.304.67.00;  
[sdg\\_recursoshumans.agricultura@gencat.cat](mailto:sdg_recursoshumans.agricultura@gencat.cat)

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a [www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat)

**Informació addicional:** Si voleu ampliar aquesta informació consulteu l'apartat "[Protecció de dades](#)" del web del Departament.

---

\* Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida. 2. Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. 3. Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general.

---

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.