

## Oferta de treball temporal

### JUS511-26 - Diplomat/ada educació social, A2-19

Medi Obert Girona dels Serveis Territorials a Girona del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 21/04/2026 - 04/05/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques Gironines
- Categoria: Administració

El Medi Obert Girona dels Serveis Territorials a Girona del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica necessiten cobrir **un lloc** de treball reservat, de diplomada/educació social, subgrup A2, nivell 19.

**Ref. JUS\_0511-2026**

#### 1. Descripció del lloc de treball

---

Codi lloc: 0078003

Nom del lloc: diplomada/educació social

Subgrups: A2

Nivell: 19

Horari: especial

Observacions: L'àmbit per desenvolupar les tasques professionals seran bàsicament les poblacions del Baix Empordà (Cal disposar de carnet de conduir B i disponibilitat per desplaçar-se per la comarca)

Unitat directiva: Serveis Territorials a Girona

Centre de treball: Medi Obert a Girona – Pl. Pompeu Fabra (Edif.Generalitat), 1 (Girona)

Forma d'ocupació:

•Fase I: Comissió de serveis per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0078003, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en comissió de serveis.

•Fase II: Nomenament de personal funcionari interí per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0078003, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en comissió de serveis, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament

## **2. Requisits de participació**

---

â Personal amb vinculació funcionari de carrera del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, escala d'educació social, o bé que sigui funcionari en el moment d'ocupar el lloc.

â En el cas que no es presenti cap funcionari de carrera del mateix cos que compleixi amb els requisits establerts i les capacitats per a la seva ocupació, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits següents:

- Titulació universitària oficial de grau o de diplomatura en educació social
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

â Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.”

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

â No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

## **3. Funcions**

---

â Elaborar els programes individualitzats d'execució de les mesures fermes i cautelars que li hagin estat assignades pel coordinador de l'equip abans de trametre'ls al jutge de menors per a la

seva aprovació.

â Realitzar les actuacions que li corresponen, d'acord amb el programa o model individualitzat aprovat, per fer-ne el seguiment un cop iniciada la mesura.

â Mantenir les entrevistes acordades amb el menor/jove sotmès a mesura i controlar que compleixi les obligacions d'aquesta.

â Controlar que el menor o jove compleixi les obligacions específiques de la mesura imposada.

â Informar al jutge de menors dels incompliments dels quals tingui constància.

â Identificar, proposar i fer el seguiment dels recursos comunitaris més adequats per a l'execució de les mesures.

â Elaborar els informes d'assessorament tècnic demanats pel ministeri fiscal.

â Assistir i participar en les reunions de l'equip a les quals el convoqui el coordinador.

â Promoure la col·laboració i la participació de les persones de l'entorn familiar del menor durant l'execució de les mesures.

â Mantenir les coordinacions necessàries amb els professionals i entitats que col·laboren en l'execució de les mesures.

â Desenvolupar qualsevol altra funció que li atribueixi la circular de Medi Obert i la normativa vigent o que li sigui assignada pel coordinador o pels òrgans superiors de la Direcció General, en relació amb les seves funcions.

#### **4. Aspectes a valorar**

---

â Coneixement de les normatives i legislació en l'àmbit de la justícia juvenil.

â Coneixement i experiència en intervenció en l'àmbit de menors i joves.

â Coneixement dels recursos i equipaments del territori on es realitza la intervenció.

â Coneixement de l'expedient electrònic i experiència en la Base de Dades JOVO i en el programa de gestió del risc (SAVRY).

#### **5. Participació**

---

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUN 0511 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal especificant les dades que consten en el model de currículum adjunt al formulari.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors: **Chrome, Firefox o Edge**.

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 4 de maig de 2026 inclòs**.

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica ([selecciopersonal.justicia@gencat.cat](mailto:selecciopersonal.justicia@gencat.cat)).

â No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

## **6. Procediment de selecció**

---

â Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

â Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.

â En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

â En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

â Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

### **Informació bàsica de protecció de dades personals**

#### **Processos de selecció i provisió**

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Finalitat:** gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Legitimació:** missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

**Destinataris:** les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

**Drets de les persones interessades:** podeu trobar la informació relativa als drets de les persones

interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

**Informació addicional:** per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.