

Oferta de treball temporal

JUS297-26 - Diplomat/ada educació social, A2-19

Centre Penitenciari Brians 2 de la Secretaria de Mesures Penals i Reinserció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Període de vigència: 22/04/2026 - 04/05/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Centre Penitenciari Brians 2 de la Secretaria de Mesures Penals i Reinserció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **un lloc de Programa temporal per a l'abordatge de la incidentalitat vinculada a les conductes suïcides de les persones internes i de les conductes violentes patides pels professionals als centres penitenciaris de Catalunya: Equips de suport especialitzats en la prevenció de suïcidis d'acció transversal**, de diplomats/ades educació social, grup A2, nivell 19, fins el **28/02/2027**.

Ref. JUS_0297-2026

1. Descripció del lloc de treball

Codi lloc: programa

Nom del lloc: diplomats/ades educació social

Grups: A2

Nivell: 19

Horari: especial

Unitat directiva: Secretaria de Mesures Penals i Reinserció

Centre de treball: Centre Penitenciari Brians 2

Carretera de Martorell a Capellades, km. 23 (Sant Esteve Sesrovires)

Forma d'ocupació:

●Fase I: Comissió de servei en lloc de Programa temporal per a l'abordatge de la incidentalitat vinculada a les conductes suïcides de les persones internes i de les conductes violentes patides pels professionals als centres penitenciaris de Catalunya: Equips de suport especialitzats en la prevenció de suïcidis d'acció transversal, fins el 28/02/2027.

●Fase II: Nomenament de personal funcionari interí del Programa temporal per a l'abordatge de la incidentalitat vinculada a les conductes suïcides de les persones internes i de les conductes violentes patides pels professionals als centres penitenciaris de Catalunya: Equips de suport especialitzats en la prevenció de suïcidis d'acció transversal, fins el 28/02/2027, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

2. Requisits de participació

â Personal funcionari de carrera del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, escala d'educació social.

â Excepcionalment, per al cas que no es presenti cap funcionari, en aplicació del que s'estableix l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, excepcionalment es podran formalitzar nomenaments i contractacions per a la cobertura de necessitats urgents i inajornable amb els requisits següents:

- Estar en possessió de la diplomatura o grau universitari en educació social.
- Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

â Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3. Funcions

â Fer la gestió de la informació.

- â Estudiar els aspectes personals de l'intern assignat al programa de prevenció de suïcidis.
- â Supervisar i fer el seguiment dels interns assignats al programa.
- â Dur a terme la intervenció individual i grupal amb els interns assignats al programa.
- â Coordinar-se amb els equips de salut mental del centre.
- â Coordinar-se amb els equips multidisciplinaris de les unitats a les que pertanyen els interns assignats al programa.
- â Coordinar-se amb els professionals de l'àmbit de servei interior sobre els indicadors de conductes autolítiques dels interns assignats al programa.

4. Aspectes a valorar

En una primera fase es prioritzaran les candidatures de les persones que disposin d'experiència en el cos i en equips de rehabilitació en l'àmbit penitenciari de la Generalitat de Catalunya.

Coneixements a valorar (màxim 10 punts)

- â Titulació universitària addicional (que no sigui requisit de participació): Infermeria, Medicina, Psicologia o altres titulacions acadèmiques en l'àmbit de les ciències socials i de la salut que tinguin relació amb les funcions del lloc ofert (3 punts màxim)
- â Formació especialitzada en la prevenció de suïcidis i les autolesions:
 - o Màster/postgrau (3 punts màxim)
 - o Altres formacions (0,5 punts per curs, màxim 4 punts)

Experiència professional acreditada com a educador/a social (màxim 20 punts)

- â o Experiència en les funcions dins del programa Equips de suport especialitzats en la prevenció de suïcidis d'acció transversal (1 punt per mes treballat fins un màxim de 10 punts)
- â o Experiència en prevenció/intervenció en l'àmbit de conductes d'autòlisi i suïcidis a centres penitenciaris (1 punt per any treballat, màxim 5 punts)
- â o Experiència a centres penitenciaris en l'àmbit de rehabilitació sense experiència en prevenció/intervenció en conductes d'autòlisi i suïcidis (1 punt per any treballat, màxim 3 punts)
- â o Experiència en prevenció/intervenció en l'àmbit de conductes d'autòlisi i suïcidis a altres

centres o recursos (1 punt per any treballat, màxim 2 punts)

â Competències professionals a avaluar: [Diccionari de competències professionals](#)

- Motivació i adaptació al context organitzatiu
- Comunicació
- Treball en equip
- Gestió de la informació
- Tolerància a la pressió

5. Participació

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUNTA 0297 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal especificant les dades que consten en el model de currículum adjunt al formulari.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors: **Chrome, Firefox o Edge**.

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 4 de maig de 2026 inclòs**.

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (selecciopersonal.justicia@gencat.cat).

â No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

6. Procediment de selecció

â Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades, d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

â La valoració dels mèrits es realitza d'acord amb el currículum aportat on ha de constar necessàriament els períodes concrets i funcions realitzades en els llocs de treball ocupats. En el cas que no es facin constar els períodes concrets i les funcions realitzades a cada lloc, s'atorgarà la puntuació mínima seguint la valoració recollida en l'apartat 4.

â Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.

â En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

â En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

â Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.