

Oferta de treball temporal

EMT304-26 - Responsable d'Emprenedoria i Suport a l'Activitat Industrial, A1/A2-23

Servei d'Empresa als Serveis Territorials de Lleida del Departament d'Empresa i Treball

Període de vigència: 22/04/2026 - 04/05/2026

- Departament: EMPRESA I TREBALL
- Àmbit territorial: Ponent
- Categoria: Administració

EMT_304-26 Responsable d'Emprenedoria i Suport a l'Activitat Industrial, A1/A2-23, als Serveis Territorials a Lleida del Departament d'Empresa i Treball

El Servei d'Empresa als Serveis Territorials de Lleida del Departament d'Empresa i Treball, necessita cobrir un lloc de treball, vacant, amb les característiques següents:

1. Descripció del lloc:

Denominació: Responsable d'Emprenedoria i Suport a l'Activitat Industrial

Grup: A1/A2

Nivell: 23

Unitat directiva: Serveis Territorials a Lleida

Localitat: Lleida

Ubicació: Av. del Segre, 7 (*)

Jornada: Normal

Horari: Normal

Tipus de lloc: Singular

Codi lloc: 0159542

2. Requisites:

- Tenir la condició de personal funcionari de carrera del cos superior d'administració general o del cos de gestió d'administració general, o del cos de titulació superior, escala enginyer/a industrial, o del cos de diplomatura, escala enginyeria tècnica industrial, de la Generalitat de Catalunya.
- Disposar del certificat de coneixements suficients de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística (nivell C1) o equivalent.

3. Funcions:

- Analitzar, informar i avaluar els expedients sobre les diferents subvencions i ajuts destinats a promoure i donar suport a l'emprenedoria a Catalunya assignats als Serveis Territorials de Lleida per part de l'Àrea d'Emprenedoria i Formació.
- Planificar accions de foment de l'emprenedoria per promoure la participació activa del teixit empresarial en les activitats de promoció de l'activitat emprenedora d'acord amb les directrius de l'Àrea d'Emprenedoria i Formació del Departament.
- Organitzar activitats i jornades en l'àmbit territorial amb l'objectiu de fomentar el coneixement, la interacció i la cooperació entre professionals i entitats.
- Coordinar i informar les actuacions de les entitats que formen part de la Xarxa Emprèn a les comarques de l'àmbit dels Serveis Territorials a Lleida, i promoure l'adhesió de noves entitats.
- Planificar i coordinar les accions necessàries per a garantir el compliment dels objectius territorials de les polítiques del Departament d'Empresa i Treball en matèria d'emprenedoria.
- Assessorar a les indústries interessades a implantar-se a les comarques de Lleida, facilitant informació i orientació per al seu establiment i desenvolupament.
- Informar a la Direcció General d'Indústria, de les novetats i esdeveniments que es tingui coneixement i que poden ser d'importància en l'àmbit industrial, assegurant una alineació estratègica amb les polítiques de suport a les empreses.
- Informar dels ajuts i subvencions relacionats amb la indústria en l'àmbit dels Serveis Territorials.
- Supervisar i coordinar les actuacions necessàries en l'àmbit dels Serveis Territorials, d'aquells projectes que hagin estat declarats Projectes Empresarials Estratègics.
- Gestionar els expedients que se li encomanin d'instal·lacions o establiments en l'àmbit de la seguretat industrial que en la seva tramitació o resolució intervinguin altres Departaments de la Generalitat de Catalunya a més del Departament d'Empresa i Treball, especialment aquells afectats per normatives de risc industrial.
- Tramitar i resoldre els expedients en matèria de seguretat industrial que li siguin assignats, d'aquells establiments afectats per normatives de risc industrial.
- Assessorar i fer el seguiment dels diferents tràmits de les instal·lacions ubicades en una empresa o indústria de forma globalitzada, que siguin competència del Servei d'Empresa.
- Realitzar qualsevol altra tasca relacionada que sigui encarregada pel superior jeràrquic.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Es valorarà:

- Coneixements i experiència en l'àmbit d'Emprenedoria, especialment en tot allò referent a Xarxa Emprèn i a les entitats que en formen part.
- Experiència en la tramitació d'expedients dels programes Emprèn Cat, d'impuls i suport a l'emprenedoria i Primer de preacceleració, per promoure l'emprenedoria territorial especialitzada, així com en visites de seguiment i control de les entitats beneficiaries de les subvencions públiques de la Xarxa Emprèn.
- Experiència sobre els requisits legals que han de complir les instal·lacions de seguretat industrial en els establiments industrials, ja siguin de nova implantació o existents que ho sol·licitin, per a proporcionar-los suport i informació de forma global.
- Coneixement de la normativa de seguretat industrial i experiència per a la tramitació o seguiment de projectes amb tramitacions interdepartamentals, com projectes declarats estratègics o afectats per la normativa d'accidents greus.
- Experiència en la inspecció i control en l'àmbit de la seguretat industrial, de les instal·lacions i establiments en àmbits relacionats amb el risc industrial.
- Coneixement i experiència en la utilització del Tramitador d'Expedients Interdepartamental (TEI) i del Tramitador d'Ajuts i Subvencions (TAIS).
- Competències: actualització professional; planificació i organització; treball en equip i en xarxa.

5. Forma d'ocupació

Comissió de serveis.

6. Participació

Data límit presentació sol·licitud: 04 de maig de 2026.

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI EMT 304-26](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el currículum personal **(1)** i el currículum que genera ATRI (els passos per aconseguir-lo són: expedient / el meu expedient / generar PDF i guardar una còpia per adjuntar-la al formulari).

(1) En el currículum personal cal tenir en compte, per tal de poder fer una valoració correcta, el següent: quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions desenvolupades en cada un dels llocs de treball que heu ocupat i detallar el temps treballat en mesos (no cal indicar el nombre de mesos treballats, sinó el mes inicial i el mes final de cada període de serveis prestats); quant a la formació cal especificar en tots els casos les hores de durada dels cursos i el tipus de certificació obtinguda (assistència, assistència i aprofitament,...); i quant a coneixement de llengua catalana, cal especificar si es disposa del nivell requerit a l'oferta.

Informació sobre el procés i/o resultat: seleccio.empresa@gencat.cat

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

7. Procediment de selecció

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica del Servei de Recursos Humans del Departament. Aquesta valoració es durà a terme en diferents fases:

1. En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació. Les sol·licituds que no compleixin els requisits i/o que no estiguin incloses dins els supòsits previstos quedaran excloses.
2. Posteriorment, es farà una valoració de les candidatures presentades basada en l'anàlisi de la informació facilitada en el formulari segons els àmbits d'experiència assenyalats en aquest que siguin rellevants per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball a proveir; i anàlisi del currículum per valorar els següents aspectes relacionats amb el lloc de treball:
 - Treball desenvolupat (màxim 30 punts)
 - Titulacions acadèmiques oficials (màxim 6 punts)
 - Formació específica (màxim 10 punts)
 - Altres certificacions (màxim 4 punts)
3. En funció dels resultats obtinguts, les persones candidates poden ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències tècniques i professionals que consten en l'apartat 4 de l'anunci (màxim 30 punts). Cada competència es valora d'1 a 10 punts. Per aconseguir la qualificació d'apte s'ha d'obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts en cada competència.
4. Per últim, si escau, les persones candidates poden ser convocades a una prova pràctica eliminatòria sobre el contingut funcional del llocs i els aspectes a valorar per determinar si disposen dels aspectes tècnics considerats bàsics per ocupar el lloc de treball (màxim 20 punts). Per aconseguir la qualificació d'apte a la prova s'ha d'obtenir una puntuació igual o superior a 10 punts.

La no realització de l'entrevista o la prova s'entendrà com a desistiment a seguir participant en el procediment selectiu i serà motiu d'exclusió de la sol·licitud.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Atès l'elevat volum de sol·licituds presentades a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que hagin estat entrevistades.

(*) Sense perjudici de poder modificar-la dins la mateixa localitat.

Contra l'acte que determina la persona seleccionada i que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar els recursos que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable:

Personal funcionari/funcionari interí: pot interposar potestativament recurs de reposició davant de la Secretaria General, en el termini d'un mes, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, alternativament, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciós-administrativa del Tribunal d'Instància competent en el termini de dos mesos comptats, a partir de l'endemà de la publicació del nom de la persona seleccionada a l'espai web corresponent, sens perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Personal laboral: pot interposar demanda davant la Secció del Social del Tribunal d'Instància competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació del nom de la persona seleccionada a l'espai web corresponent, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Selecció i provisió de llocs de treball

Responsable del tractament: Secretaria General. Departament d'Empresa i Treball

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de llocs de treball.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre / consentiment de la persona interessada.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del

tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a <https://empresa.gencat.cat/ca/departament/proteccio-de-dades/drets/>

Informació addicional sobre aquest tractament: <https://empresa.gencat.cat/ca/departament/proteccio-de-dades/info-addicional/llicitat-per-unitats-responsables/general/secretaria-general/seleccio-i-provisio-de-llocs-de-treball/>

En base als punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.