

Oferta de treball temporal

EDF761426 - Ajudant/a d'Oficis, Serveis Generals, E

Gerència del Complex Educatiu de Tarragona del Departament d'Educació.

Període de vigència: 22/04/2026 - 04/05/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Camp de Tarragona
- Categoria: Administració

A la Gerència del Complex Educatiu de Tarragona cal cobrir un lloc d'Ajudant/a d'Ofici Serveis Generals per substitució temporal de la persona ocupant.

Descripció del lloc

Nom del lloc: Ajudant/a d'Ofici Serveis Generals

Unitat: Complex Educatiu de Tarragona

Ubicació: Autovia de Salou, s/n, Tarragona

Subgrup i nivell: E

Tipologia lloc: Laboral

Horari: Especial. Torns: De dilluns a divendres de 7 a 14:30h o de de 14:30 a 22h.

Jornada: Normal

Requisits de participació

Fase I: Prioritàriament, personal laboral fix al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya:

- Ocupant un lloc de la categoria professional de d'Ajudant/a d'Ofici Serveis Generals.

- Ocupant un lloc de diferent categoria professional, dins de la mateixa àrea de funcions, sempre que es disposi de la titulació adient.
- Ocupant un lloc de diferent categoria i d'una altra àrea de funcions, sempre que aquest lloc sigui del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior i es disposi de la titulació adient.
- Nivell elemental de català (B1) o superior

Fase II: Excepcionalment, atès l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es presenti cap persona que compleixi els anteriors requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Certificat d'escolaritat o equivalent.
- Nivell elemental de català (B1) o superior

L'ocupació d'aquest lloc de treball requereix no haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

De cara a la valoració de la candidatura, es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que estableix que *"als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació"*.

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Funcions

Les pròpies de l'àrea de manteniment, oficis i serveis tècnics del VI Conveni, la qual comprèn el conjunt d'activitats o tasques relacionades directament amb la categoria professional d'Ajudant/a d'Oficis Serveis Generals, grup E, a qui correspondrien les d'auxiliar al personal especialitzat del seu ofici en l'execució dels treballs propis i donar suport a altres que hi estiguin relacionades. D'acord amb les funcions definides a l'annex 8, de categories professionals del VI Conveni i vistes les particularitats funcionals del centre de treball de l'Òrgan de Gestió del Complex Educatiu de Tarragona, les funcions a desenvolupar són les següents:

- Ajudar en treballs de paleta, construcció.
- Ajudar en treballs de serralleria, ajudar a fabricar i ajustar panys, claus i tota mena d'objectes de ferro per a edificis, mobles, etc. Ajudar en treballs de lampisteria, treballs d'instal·lació, manteniment i reparació de les instal·lacions elèctriques, les conduccions

d'aigua, de gas, etc.

- Ajudar en treballs d'electricista, de reparació d'instruments, maquinària, instal·lacions, etc.
- Ajudar en tasques de jardineria.
- Ajudar en la conducció de maquinària: plataforma elevadora, carretó elevador, tractor i retroexcavadora.
- Fer la neteja d'obres, espais exteriors, dependències, útils i maquinària.

Aspectes a valorar

- Coneixements i experiència en instal·lacions elèctriques
- Coneixements i experiència en feines de paleta i construcció.
- Coneixements i experiència en tasques de manteniment en general.
- Coneixements i experiència en tasques d'utilització de la maquinària, la plataforma elevadora i la mini excavadora.
- Disposar del carnet de conduir B. Formació nivell bàsic (30 o 50 hores) en seguretat i salut laboral. Formació per realitzar treballs en alçada.
- Formació per conduir plataformes elevadores, carretons elevadors, tractors, mini excavadora.

- Formació en l'àmbit de les funcions descrites.
- Planificació i organització
- Treball en equip i treball en xarxa

Forma d'ocupació del lloc

Fase I: mobilitat funcional per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució.

Fase II: contracte d'interinitat per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució.

Procediment de selecció

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#).

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el

procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent: provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

Valoració curricular (25 punts):

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Experiència prèvia en llocs relacionats (10 punts)

Entrevista per competències si s'escau (25 punts)

Prova si s'escau (10 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

Termini

- El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **04 de maig de 2026** inclòs.