

## Oferta de treball temporal

### JUS516-26 - Diplomat/ada treball social, A2-21

Servei de Mediació i Assessorament Tècnic Barcelona de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Període de vigència: 22/04/2026 - 04/05/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Servei de Mediació i Assessorament Tècnic Barcelona de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **un lloc** de treball reservat, de diplomata/ada treball social, subgrup A2, nivell 21.

**Ref. JUS\_0516-2026**

#### 1. Descripció del lloc de treball

---

Codi lloc: 0144013

Nom del lloc: diplomata/ada treball social

Subgrup: A2

Nivell: 21

Horari: especial

Unitat directiva: Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil

Centre de treball: Servei de Mediació i Assessorament Tècnic Barcelona – Gran Via de les Corts Catalanes, 111 (Barcelona)

Forma d'ocupació:

• Fase I: Comissió de serveis per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0144013, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en comissió de serveis.

•Fase II: Nomenament de personal funcionari interí per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0144013, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en comissió de serveis., sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

## **2. Requisits de participació**

---

â Personal funcionari de carrera del cos de diplomatura, escala de treball social, de la Generalitat de Catalunya.

â En el cas que no es presenti cap funcionari de carrera del mateix cos que compleixi amb els requisits establerts i les capacitats per a la seva ocupació, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits següents:

- Diplomatura o grau universitari en treball social.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

â Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorre un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

â No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

## **3. Funcions**

---

â Donar resposta a les demandes de mediació de la Fiscalia de Menors, valorar la viabilitat del programa amb el menor i amb la víctima, conduir el procés de mediació, controlar el compliment dels acords, informar el fiscal del resultat i valorar i concretar altres alternatives de solució extrajudicial.

â Donar resposta a les demandes d'informe d'assessorament tècnic de la Fiscalia de Menors, sobre la situació educativa i familiar del menor, així com del seu entorn social, i en general sobre qualsevol altra circumstància rellevant a l'efecte de l'adopció d'alguna de les mesures previstes en la Llei.

â Assistir a les audiències judicials (judici oral) als efectes informar oralment de la situació del cas a partir de les dades recollides en l'informe, fer la proposta de mesura més adequada pel menor des del punt de vista educatiu, respondre a les preguntes que puguin efectuar el Fiscal, l'advocat i el Jutge de Menors.

â Assistir a l'acte de judici davant la Sala de Menors de l'Audiència Provincial, en cas de recurs d'apel·lació.

â Complir amb les guàrdies de Fiscalia de Menors, establertes rotatòriament entre els professionals dels equips tècnics, els 365 dies de l'any.

â Donar resposta a les demandes d'assessorament per a l'adopció de les mesures cautelars de la Fiscalia de Menors, en funcions de guàrdia.

â Assistir a compareixences en el jutjat de Menors, en funcions de guàrdia, als efectes d'adoptar la mesura cautelar més adient per al menor detingut.

â Contactar de forma proactiva amb les víctimes dels menors infractors per informar-les que disposen d'un servei on trobar informació, suport i acompanyament al llarg del procediment judicial i/o restauratiu.

â Donar resposta a les demandes d'atenció que realitzin les víctimes, adreçades a disminuir la victimització primària i secundària que puguin patir per l'impacte produït pel fet delictiu i per les intervencions durant el procés.

â A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

#### **4. Aspectes a valorar**

---

##### â Coneixements

- Llei 5/2000, responsabilitat penal del menor
- Tècniques de mediació
- Base de dades de la direcció general competent en matèria d'execució penal a la comunitat.
- Nivell 2 de certificació ACTIC - certificat mitjà o algun altre dels certificats declarats equivalents per la Secretaria de Polítiques Digitals.
- Coneixements sobre victimologia

â Experiència:

- Experiència en la intervenció amb menors i joves amb problemàtica social

â Perfil competencial:

– Aptituds:

§ Raonament verbal

§ Raonament analític

§ Raonament esquemàtic

– Habilitats:

§ Comunicació

§ Empatia i escolta activa

§ Tolerància a la pressió

§ Rigor i mètode

§ Negociació

## 5. Participació

---

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUNTA 0516 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal especificant les dades que consten en el model de currículum adjunt al formulari.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors: **Chrome, Firefox o Edge**.

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 4 de maig de 2026 inclòs**.

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica ([selecciopersonal.justicia@gencat.cat](mailto:selecciopersonal.justicia@gencat.cat)).

â No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

## 6. Procediment de selecció

---

â Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

â Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.

â En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

â En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

â Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

## **Informació bàsica de protecció de dades personals**

### **Processos de selecció i provisió**

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Finalitat:** gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Legitimació:** missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

**Destinataris:** les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

**Drets de les persones interessades:** podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

**Informació addicional:** per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.