

Oferta de treball temporal

JUS518-26 - Titulat/ada superior enginyer/a industrial, A1-22

Direcció de Serveis del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 23/04/2026 - 04/05/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

La Direcció de Serveis del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica necessita cobrir **un lloc** de treball vacant, de titulat/ada superior enginyer/a industrial, subgrup A1, nivell 22.

Ref. JUS_0518-2026

1. Descripció del lloc de treball

Codi lloc: 0042656

Nom del lloc: titulat/ada superior enginyer/a industrial

Subgrup: A1

Nivell: 22

Horari: normal

Unitat directiva: Direcció de Serveis

Centre de treball: DA Departament de Justícia i Qualitat Democràtica – Carrer Foc, 57 (Barcelona)

Forma d'ocupació:

• Fase I: Comissió de servei en lloc vacant.

• Fase II: Nomenament de personal funcionari interí, per un període màxim tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

2. Requisits de participació

â Personal funcionari de carrera del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, escala d'enginyeria industrial.

â En el cas que no es presenti cap funcionari de carrera del mateix cos que compleixi amb els requisits establerts i les capacitats per a la seva ocupació, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els requisits d'ocupació següents:

- Estar en possessió del títol universitari oficial d'enginyeria industrial de l'anterior ordenació educativa universitària, o aquell que habiliti per a l'exercici de la professió regulada, segons el que estableixen les directives comunitàries. En el cas de l'estat espanyol la titulació universitària oficial derivada de la nova ordenació educativa universitària (Pla de Bolonya) és el Màster en enginyeria industrial.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

â Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorre un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3. Funcions

â Redactar dictàmens i/o projectes d'instal·lacions en edificis departamentals.

â Estudiar l'adequació tècnica i normativa de les instal·lacions en relació amb els usos existents, previstos o possibles, incloent estudis de viabilitat i adaptació de les instal·lacions a la normativa vigent

â Supervisar, controlar i fer el seguiment dels dissenys de les instal·lacions previ a l'encàrrec del projecte i realitzar les actuacions adients per tal d'identificar i definir les instruccions i condicions tècniques que se'n derivin.

â Seguiment de l'execució de les instal·lacions en les obres i de les garanties corresponents un

cop finalitzades

â Actualitzar les especificacions i requisits tècnics de les instal·lacions recollits en els Programes funcionals de cada edifici.

â Diagnosticar origen de les patologies i deficiències de les instal·lacions i proposar solucions tècniques adients.

â Elaborar la documentació tècnica del seu àmbit de competència dels expedients de contractació d'obres dels edificis del Departament.

â Coordinar amb Infraestructures.cat el seguiment del manteniment de les instal·lacions dels edificis del Departament.

â Proposar mesures per a la reducció del consum d'energia, augment de l'eficiència energètica i disminució de la factura energètica

â Realitzar el seguiment de l'estat de les legalitzacions de les instal·lacions i preparació documentació per expedients d'autoritzacions administratives (abocaments, etc...)

â Aixecament i actualització de plànols

â Altres tasques de desenvolupament de la Subdirecció que li puguin ser encomanades pel responsable de la Unitat

4. Aspectes a valorar

â Coneixement i experiència en AutoCAD

â Experiència en gestió de projectes i coordinació d'equips de treball multidisciplinars

â Coneixement de la normativa de seguretat i instal·lacions especials de seguretat

â Experiència en legalitzacions d'instal·lacions de Baixa i Alta Tensió, instal·lacions Tèrmiques i instal·lacions de prevenció de la legionel·losi.

â Coneixements en matèria de normativa aplicable a llocs de treball: Codi Tècnic de l'edificació, prevenció de riscos laborals i prevenció contra incendis.

â Coneixements en matèria de contractació pública i procediment administratiu

â Experiència en seguiment d'obres

â Permís de conduir B

â Flexibilitat horària (imprescindible)

â Proactivitat, dinamisme i capacitat de treballar en equip

5. Participació

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0518 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal especificant les dades que consten en el model de currículum adjunt al formulari.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 4 de maig de 2026 inclòs.**

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declari que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (selecciopersonal.justicia@gencat.cat).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

6. Procediment de selecció

â Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

â Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals i el coneixement tècnic dels llocs oferts.

â En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

â En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

â Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas de ser seleccionats per la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, a no ser que informeu al gestor de la convocatòria de què concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.