

Oferta de treball temporal

ARP372-26 - Inspector/a de Pesca Marítima, A1/A2-22.2

Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

Període de vigència: 23/04/2026 - 06/05/2026

- Departament: AGRICULTURA, RAM. PES. I ALIM.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ARP372-26 Inspector/a de Pesca Marítima, subgrup A1/A2-22.2, a la Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

La Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació ha de cobrir el lloc de treball vacant d'Inspector/a de Pesca Marítima, subgrup A1/A2-22.2, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

1. Descripció del lloc

Nom lloc de treball: Inspector/a de Pesca Marítima

Codi lloc: 0135391

Subgrup: A1/A2

Nivell: 22.2

Unitat directiva: Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible

Centre de treball: Edifici Dr. Roux

Localitat:	Barcelona
Jornada:	Especial
Tipus d'horari:	Especial
Formació:	Carnet de conduir B

2. Requisits de participació

- Personal funcionari del cos superior d'administració i del cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya i de tots els cossos especials dels subgrups A1 i A2 del grup A de la Generalitat de Catalunya.

*Les persones que hagin obtingut destinació dins el procés de selecció de l'escala de salut pública del cos de titulació superior (Grup A, subgrup A1), núm. registre de la convocatòria 833, podran participar per aquesta fase.

- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions del lloc

- Garantir el compliment normatiu de les activitats objecte de regulació de la Llei 2/2010, de 18 de febrer, de pesca i acció marítimes, des de terra o a bord d'embarcacions.
- Redactar informes, ratificar-se en les denúncies efectuades, així com recaptar proves pericials o realitzar qualsevol altra tasca que li pugui estar sol·licitada durant la tramitació dels expedients sancionadors.
- Fer ús dels recursos materials necessaris per al desenvolupament de les seves funcions que li siguin encomanats, optimitzant-ne el seu servei per a maximitzar els resultats de les seves funcions, mantenint en tot moment la seva conservació en estat òptim i tenint sempre cura de la seguretat de les persones i dels béns.
- Redactar informes sobre normatives d'aplicació al seu àmbit funcional, l'activitat inspectora de la pesca i els afers marítimes desenvolupada dins el seu àmbit territorial, així com de les activitats socioeconòmiques objecte de control.

- Participar en l'elaboració de les propostes d'inversió en mitjans d'inspecció i vigilància de la pesca i els afers marítims, així com col·laborar en l'execució posterior dels pressupostos assignats.
- Participar en el disseny i execució d'activitats formatives, assessorar i donar suport tècnic o material a altres unitats de la Direcció General, del Departament i d'altres unitats d'àmbit autonòmic i estatal.
- Les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

4. Aspectes que es valoraran

- Coneixements i experiència en matèries d'inspeccions, denúncies i informes.
- Coneixements avançats de dues o més llengües oficials comunitàries.
- Coneixements en normativa marítima.
- Coneixements en procediment administratiu comú.
- Coneixements en pesca, aqüicultura i/o activitats marítimes recreatives.
- Coneixements en ecosistemes marins, biologia marina o ciències marines.
- Coneixements en cartografia i/o sistemes d'informació geogràfica.
- Coneixements i experiència en eines de tractament de textos, bases de dades i maneig de fulls de càlcul.
- Disposar de la formació bàsica en seguretat marítima.
- Disposar d'un títol professional de patró/ona portuari/ària o superior.
- Experiència en navegació amb embarcacions.

5. Forma en què s'ocuparà el lloc

Comissió de serveis en lloc vacant.

6. Participació

Data límit presentació sol·licitud: fins el 6 de maig del 2026

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#), dins del termini de presentació de sol·licituds.

En el formulari de sol·licitud, han de seleccionar el codi de l'oferta ARP372-26.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI¹, si es treballa a la Generalitat de Catalunya.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia atri.agricultura@gencat.cat.

(1) Els passos per aconseguir-lo són: expedient / el meu expedient / generar PDF i guardar una còpia per adjuntar-la al formulari.

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb el suport tècnic, si escau, del Servei de Recursos Humans del Departament.

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació. Després es durà a terme l'anàlisi curricular per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, les competències i la formació relacionats amb el lloc a proveir (màxim 70 punts). En el cas que es presenti un nombre elevat de persones candidates, s'establiran criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar (1a valoració), i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

Les persones candidates podran ser convocades a una entrevista professional i excepcionalment a una prova (màxim 30 punts).

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Atès el gran volum de persones candidates presentades a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Altres informacions d'interès

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Processos de selecció i provisió.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinatari: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614. 08007 Barcelona). tel. 93.304.67.00;
sdg_recursoshumans.agricultura@gencat.cat

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a www.apdcat.cat

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu l'apartat "[Protecció de dades](#)" del web del Departament.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigui la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.